



# طالب ومتابعة كشف الدرجات من خلال نظام الخدمة الذاتية (بانر)

## دليل المستخدم

إعداد  
فريق بانر

## عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة

في إطار السعي المتواصل لجامعة قطر في تطوير خدمات التسجيل المقدمة للطلبة فقد تم تفعيل خدمة طلب كشف الدرجات إلكترونياً من خلال الخدمة الذاتية، حيث يمكن للطالب تقديم الطلب ومتابعته إلى حين استلام كشف الدرجات مما يوفر على الطالب الوقت والجهد ويسهل إجراءات العمل في التسجيل.

ويتضمن هذا الدليل عرض للخطوات المتبعة في تقديم طلب لكشف الدرجات ومتابعته إلى أن يتم استلامها من قبل الطالب، ويشمل الدليل التالي:

- تقديم طلب كشف الدرجات
- متابعة حالة طلب كشف الدرجات

## 1 تقديم طلب كشف درجات

- انتقل إلى قائمة Student Records واختر Request Printed Transcript كما هو مبين أدناه



- يجب على الطالب إدخال عنوان المستلم لكشف الدرجات حيث تشمل شاشة العنوان أربعة حقول ويجب على الطالب تعبئة حقل واحد من الحقول الأربعة، تبعا لإجراءات التسجيل المتبعة حاليا فإن الطالب هو المستلم لكشف الدرجات لذا قم بتعبئة الحقل Issue to وذلك بكتابة كلمة Student كما هو مبين أدناه ثم اضغط على الزر Continue

Transcript Request Address

Home > Student Registrations and Records > Student Records > Request Printed Transcript

Select an address where your transcript should be delivered using the following address designations: an external college code, one of your personal addresses, an or business.

External College Code:  [Look Up College Code](#)

One of Your Addresses:

Internal College:

Issue to:

View Holds  Academic Transcript

RELEASE: 8.4

- اختر نوع كشف الدرجات في الحقل Transcript Type كما هو مبين أدناه ثم اضغط على الزر

Continue

## Select Transcript Type

Home > Select Transcript Type

Please select a transcript type. If necessary, you may update or alter the address information.

\* indicates required field

Transcript Type: \*

Issued To:

Street Line 1:

Street Line 2:

Street Line 3:

City:

**اختر نوع كشف الدرجات**

الوصف	النوع
يُستخدم كشف الدرجات خارج دولة قطر يكون عليه ختم التصديق لوزارة الخارجية	Out of State Transcript
يُستخدم كشف الدرجات داخل دولة قطر للقطاع الخاص والعام	In State Transcript

- حدد عدد النسخ المطلوبة حيث سيتم احتساب رسوم على كل نسخة وأما بقية الحقول فلا داعي لتغييرها

## Transcript Request Options

Home > Transcript Request Options

Number of Copies (Up to 999):

Official Transcript:  Yes  No

In Progress Cut-off Term:

Delivery Method:

**عدد النسخ**

**الرسوم المترتبة على كل نسخة**

**اضغط الزر المجاور**

Academic Transcript

RELEASE: 8.4

- تعرض شاشة تأكيد طلب كشف الدرجات عدد النسخ والرسوم المترتبة على الطالب بالإضافة إلى كيفية الدفع وفي حالة الموافقة اضغط الزر Submit Request

### Transcript Request Summary

Home > Confirm Transcript Request

Issued to:	Student
Course Levels:	All course levels
Copies Ordered:	1
Official Transcript:	Yes
Delivery Method:	Transcript Charge
Cost of Order:	QR25.00
Payment Method:	Charge to Student Account
Print Transcript:	As soon as possible

**Submit Request**

RELEASE: 8.4

عدد النسخ

الرسوم المترتبة على جميع

الرسوم المترتبة ستظهر في حساب الطالب

اضغط الرز لتأكيد الطلب

- بعد الضغط على الزر Submit Request تظهر في الشاشة السابقة ستظهر رسالة تأكيد وصول الطلب مع رقم الطالب ورقم طلب كشف الدرجات كما هو مبين أدناه

Home > Signature page

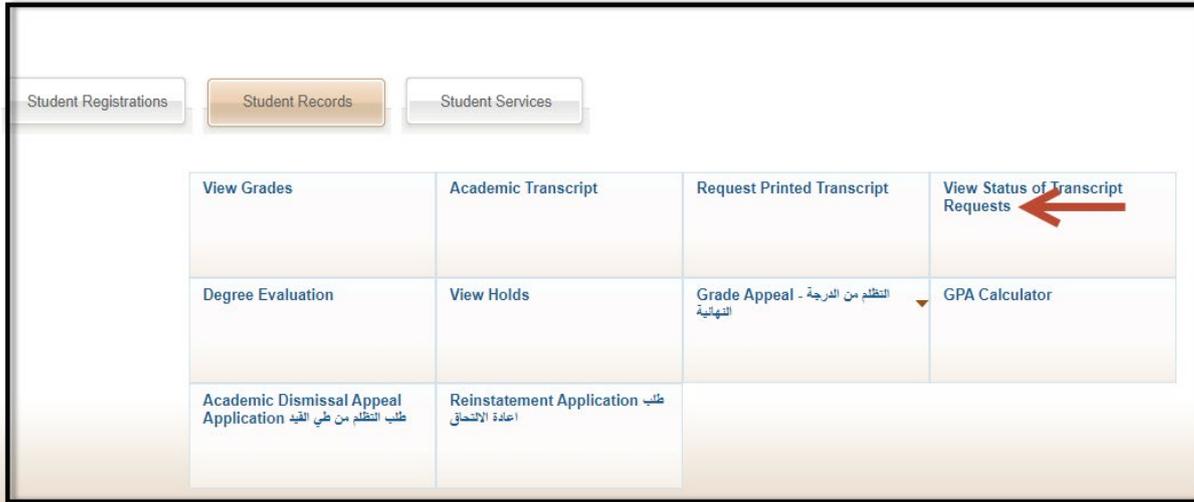
Your request has been received. Select Request Printed Transcript to enter another request.

200804074/9

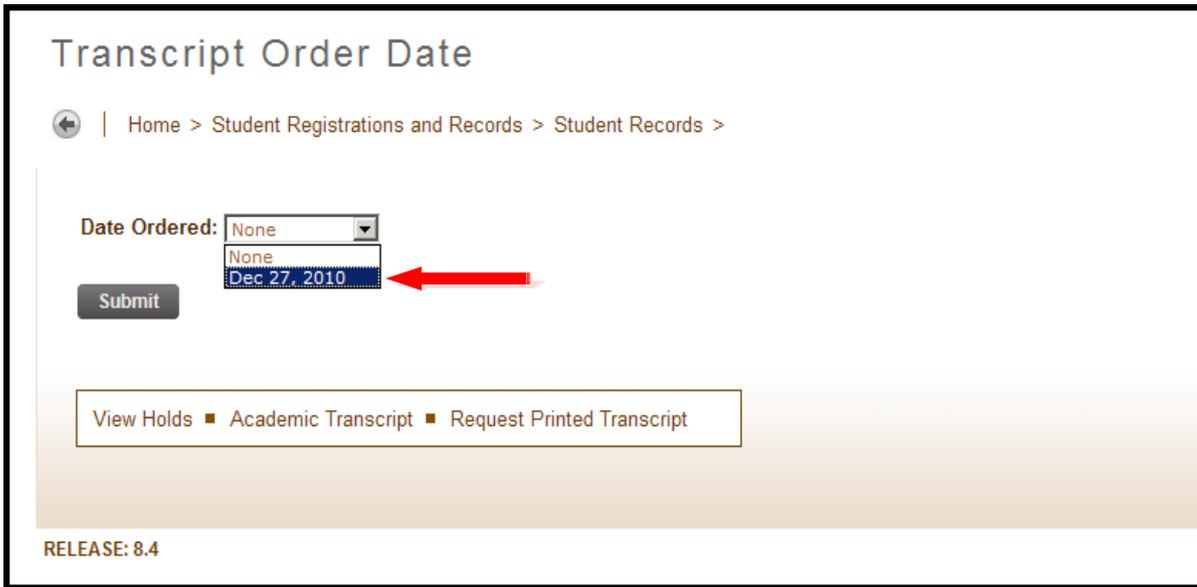
View Holds ■ Academic Transcript ■ Request Printed Transcript

## 2 متابعة طلب كشف الدرجات

- انتقل إلى قائمة Student Records واختر View Status of Transcript Request كما هو مبين أدناه



- اختر تاريخ الطلب في القائمة كما هو مبين في الصفحة التالية



• يمكن للطلاب عرض حالة طلب كشف الدرجات ومتابعته ويمر الطلب خلال ثلاث مراحل:

1. الطلب قيد التنفيذ وتظهر الشاشة التالية:

Status of Transcript Requests: Dec 27, 2010	
<b>Status:</b>	Your order is still in processing. Please check again at another time.
<b>Issued to:</b>	Student
<b>Course Levels:</b>	All course levels

2. الطلب جاهز وقد تم طباعة كشف الدرجات ويمكن للطلاب استلامه من إدارة القبول والتسجيل

Status of Transcript Requests: Dec 27, 2010	
<b>Status:</b>	Your transcript is ready for pick up at the Registration and Admission Building.
<b>Print Date:</b>	Dec 27, 2010
<b>Session Identifier:</b>	277749 If you have questions, please include this session ID with all inquiries.
<b>Issued to:</b>	
<b>Course Levels:</b>	All course levels
<b>Number of Copies Ordered:</b>	1

3. بعد استلام الطالب لكشف الدرجات من قبل إدارة القبول والتسجيل ستظهر تاريخ الاستلام

Status of Transcript Requests: Dec 27, 2010	
<b>Received date:</b>	Dec 27, 2010
<b>Print Date:</b>	Dec 27, 2010
<b>Session Identifier:</b>	277736 If you have questions, please include this session ID with all inquiries.
<b>Issued to:</b>	
<b>Course Levels:</b>	All course levels
<b>Number of Copies Ordered:</b>	1
<b>Official Transcript:</b>	Yes