|  |
| --- |
| * يرجى إكمال هذا النموذج لطلب تحديث تفاصيل المقرر. * يرجى إكمال المطلوب في القسم الأول مع إرفاق المستندات المطلوبة (على سبيل المثال ذكر أسباب طلب تحسين المناهج الدراسية). * جميع النماذج تقدم إلى مكتب نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية للحصول على الموافقة. * يُفعل الطلب الموافق عليه خلال فصل أو عام أكاديمي بحسب الأحوال. * يجب إرفاق توصيف المقرر الحالي والمقترح وجدول ربط مخرجات تعلم البرنامج بالمقرر السابقة والمحدث مع هذا النموذج. * بمجرد الموافقة على الطلب؛ على مقدم الطلب ومساعد العميد لشؤون الطلاب التأكد من تحديث تفاصيل المقرر على نظام البانر وتحديث النظام الالكتروني لتقويم مخرجات التعلم وفقاً لذلك بحسب الأحوال |
| **القسم الأول: مقدم الطلب** |
| * **الكلية:** * **القسم:** * **البرنامج/التخصص:** * **بيانات الشخص للتواصل:** **الفصل الذي سيطبّق فيه التعديل:** * **الفصل الذي سيتم فيه طرح التعديل في الدليل:**   **هل هذا المقرر جزءاً من برنامج متطلبات الجامعة؟** اختار من القائمة  **يرجى اختيار نوع التحديثات المطلوبة، وتقديم تفاصيل عن المقرر الحالي والتحديث المقترح لكل تحديث مطلوب.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **نوع التحديث** |  | **تفاصيل المقرر** | | |  | **رقم المقرر** | الحالي |  | | | المستحدث |  | | |  | **اسم المقرر (بالإنجليزية)** | الحالي |  | | | المستحدث |  | | | **اسم المقرر (بالعربية)** | الحالي |  | | | المستحدث |  | | |  | **عدد الساعات المعتمدة** | الحالي |  | | | المستحدث |  | | |  | **عدد الساعات التدريسية** | الحالي | المحاضرة: المختبر: | | | المستحدث | المحاضرة: المختبر: | | |  | **لغة تدريس المقرر** | الحالي | اختار من القائمة | | | المستحدث | اختار من القائمة | | |  | **الفصل الذي يطرح فيه المقرر** | الحالي | اختار من القائمة | | | المستحدث | اختار من القائمة | | |  | نوع المقرر | الحالي | **اختار من القائمة** | | | المستحدث | **اختار من القائمة** | | |  | **المرحلة الدراسية للمقرر** | الحالي | اختار من القائمة | | | المستحدث | اختار من القائمة | | |  | **نوع التقييم** | الحالي | **اختار من القائمة** | | | المستحدث | **اختار من القائمة** | | |  | وصف المقرر (باللغة العربية والإنجليزية)  **(يجب ألا يقل عن** 50 كلمة **ولا يتعدى** 80 كلمة **)** | الحالي |  | | | المستحدث |  | | |  | **مخرجات تعلم المقرر**  (يرجى إرفاق مخرجات تعلم البرنامج بالإضافة إلى إرفاق جدول الربط بين مخرجات تعلم البرنامج بمخرجات تعلم المقرر) | الحالي |  | | | المستحدث |  | | |  | **الربط بين مخرجات تعلم البرنامج بمخرجات تعلم المقرر** | الحالي | في حالة وجود تحديث في جدول الربط، يرجى إرفاق الجدول الحالي والمستحدث مع هذا النموذج بالإضافة إلى مخرجات تعلم البرنامج | | | المستحدث | |  | **قيود التسجيل** |  | **الحالي** | **المستحدث** | | الكلية |  |  | | التخصص الرئيسي |  |  | | المستوى الدراسي |  |  | | الحرم الجامعي |  |  | | قاعة التدريس |  |  | | الدرجة العلمية |  |  | | البرنامج |  |  | |  | **المتطلبات السابقة** | الحالي |  | | | المستحدث |  | | |  | **المتطلبات المتزامنة** | الحالي |  | | | المستحدث |  | | |  | **المعادلات** | الحالي |  | | | المستحدث |  | |   **يرجى تزويدنا بأسباب تحديث تفاصيل المقرر مع الشرح (**مثال: بناءً على متطلبات اعتمادية، تعليقات محكم خارجي، إلخ):  **موعد تسليم الطلب إلى لجنة مناهج القسم/ البرنامج:**  ملاحظة: يجب ً إرسال النموذج المكتمل إلى لجنة مناهج القسم/ البرنامج |

|  |
| --- |
| القسم الثاني: لجنة مناهج القسم/ البرنامج |
| 1. هل مقترح إضافة مقرر جديد له أي تأثير على البرامج الأخرى أو الطلبة المسجلون حالياً؟   لا (انتقل إلى السؤال الثالث)   نعم **(إذا كانت الإجابة نعم، أكمل الجدول أدناه)**   |  |  | | --- | --- | | **قائمة البرامج التي ستتأثر بالتغيير (إن وجد)** | **عدد ونوع الطلاب الذين يستأثرون بالتغيير** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  1. تدابير لحل المسائل المتعلقة بالتأثير: |
| 1. توصية لجنة مناهج القسم/ البرنامج   **موافق**  **موافق بشرط**  **غير موافق**  **ملاحظات إضافية (إن وجد):**  **موعد تقديم الطلب إلى رئيس قسم/ مدير البرنامج:** |

|  |
| --- |
| القسم الثالث: رئيس القسم/ مدير البرنامج |
| قرار رئيس القسم/ مدير البرنامج:  موافق  غير موافق  التاريخ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**التوقيع:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| القسم الرابع: لجنة المناهج بالكلية |
| **توصية لجنة المناهج بالكلية:**  موافق  موافق بشرط  غير موافق  **ملاحظات إضافية (إن وجد):**  موعد تقديم الطلب إلى عميد الكلية: |

|  |
| --- |
| **ا**لقسم الخامس: العميد المساعد للشؤون الأكاديمية في الكلية |
| قرار العميد المساعد للشؤون الأكاديمية في الكلية:  موافق غير موافق  **التاريخ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **التوقيع:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **ا**لقسم الخامس: عميد الكلية |
| قرار عميد الكلية:  موافق غير موافق  **التاريخ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **التوقيع:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |