

التعليم المستمر شغف المعرفة

Course Catalog

دليل الدورات



دليل الدورات 2025 – 2027

COURSE CATALOG 2025 - 2027



Contents

About Us	9
Message from the President of Qatar University	9
Vision and Mission	13
Achievements during the Academic Year	15
Training Courses	17
Introduction	19
Language Courses	21
Exam Preparation Courses	27
Human Resources Courses	29
Law Courses	33
Accounting and Finance Courses	39
Banking, Investment & Insurance Courses	49
Information Technology Courses	53
Innovation and Artificial Intelligence Courses	57
Management, Leadership & Skills Development Courses	61
Certifications and Diplomas	69
Introduction	71
Certification Programs	73
Professional Diplomas	89

المحتويات

من نحن؟	8
كلمة رئيس جامعة قطر	8
الرؤية والرسالة	12
الإنجازات خلال العام الأكاديمي	14
الدورات التدريبية	16
مقدمة	18
دورات اللغات	20
الدورات التحضيرية للامتحانات	26
دورات الموارد البشرية	28
الدورات القانونية	32
دورات المحاسبة والمالية	38
دورات البنوك والاستثمار والتأمين	48
دورات تكنولوجيا المعلومات	52
دورات الابتكار والذكاء الاصطناعي	56
دورات الإدارة والقيادة وتطوير المهارات	60
الشهادات و الدبلومات	68
مقدمة	70
الشهادات المهنية المعتمدة	72
الدبلومات المهنية	88





Contents

Community Service	93
Introduction	95
Community Initiatives	97
Community Service Courses & Workshops	99
E-Learning Platforms	125
Introduction	127
Pioneer Platform	129
Global Childhood Academy Platform	175
Coursinity Platform	185
Schedules and Registration	201
Registration	203
Center's Training Plan	209

المحتويات

خدمة المجتمع	92
مقدمة	94
المبادرات المجتمعية	96
دورات و ورش خدمة المجتمع	98
المنصات التعلم الالكتروني	124
مقدمة	126
منصة رواد	128
منصة أكاديمية الطفولة العالمية	174
منصة كورسينيتي	184
الجداول والتسجيل	200
التسجيل	202
الخطة التدريبية للمركز	208

كلمة رئيس جامعة قطر

سعادة الدكتور عمر بن محمد الأنصاري
رئيس جامعة قطر



منذ تأسيسها عام 1977 وعلى مدار نحو خمسة عقود، رسخت جامعة قطر مكانتها كصرح أكاديمي وطني رائد، ولعبت دوراً رئيسياً في تطوير منظومة التعليم العالي في دولة قطر. والتزمت الجامعة منذ نشأتها بتعزيز التميز في مجالات التعليم والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية، مواكبة لتطلعات الدولة في بناء اقتصاد معرفي ومجتمع متعلم ومبتكر.

وانطلاقاً من إيمان جامعة قطر العميق بأهمية التعليم كركيزة أساسية لتنمية المجتمع، حرصت الجامعة على توافق مخرجاتها التعليمية والتدريبية مع متطلبات سوق العمل والمجتمع المحلي. وفي هذا الإطار، يُعد مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر نقطة اتصال استراتيجية تعزز العلاقة بين الجامعة ومختلف قطاعات المجتمع، عبر طرح برامج تدريبية وتعليمية متنوعة تهدف إلى تطوير الكفاءات والمهارات في إطار مفهوم التعلم مدى الحياة والاستدامة.

ويقدم المركز مجموعة واسعة من البرامج والدبلومات المهنية والدورات التدريبية والورش العملية باللغتين العربية والإنجليزية، تشمل:

- شهادات مهنية معتمدة في مجالات متعددة مثل المحاسبة، المالية، الإدارة، إدارة المشاريع، الموارد البشرية، الذكاء الاصطناعي، التصميم الداخلي، التحول الرقمي وتطوير المهارات القيادية.
- دبلومات مهنية متخصصة في التصميم الجرافيكي، إدارة وسائل التواصل الاجتماعي، القيادة وإدارة الأعمال، الموارد البشرية، تكنولوجيا المعلومات، الذكاء الاصطناعي، هندسة الشبكات، الأمن السيبراني والتصميم الداخلي.
- برامج تدريبية عامة ومتخصصة في القانون، التحكيم، المالية، البنوك، الاستثمار، تكنولوجيا المعلومات، وتنمية المهارات الشخصية والإدارية.
- ورش مجانية تستهدف كافة شرائح المجتمع وتُنفذ بالتعاون مع الجهات الحكومية وغير الربحية، مع تسليط الضوء على دعم وتمكين ذوي الهمم.
- برامج تأهيلية لاختبارات القبول الجامعي مثل نظام اختبارات اللغة الإنجليزية الدولية IELTS.

ومواكبةً للتحول الرقمي، أطلق المركز ثلاث منصات إلكترونية توفر المثات من البرامج والدورات التدريبية المباشرة والمسجلة، في مجالات مهمة تشمل الإدارة، القيادة، التسويق، المالية، المهارات الشخصية، الطفولة المبكرة، الكتب الرقمية والشهادات المهنية عن بعد، مما يمنح المشاركين مرونة أكبر في التعلم وفق احتياجاتهم وظروفهم.

ويتعاون المركز بشكل وثيق مع كليات الجامعة ومراكزها، بالإضافة إلى العديد من الجهات المجتمعية ذات العلاقة، لتصميم وتنفيذ برامج عالية الجودة تلبي الاحتياجات الفعلية للقطاعات المختلفة. وقد أثمرت هذه الجهود التعاونية عن زيادة ملحوظة في إقبال الأفراد والمؤسسات من جميع قطاعات المجتمع القطري على خدمات المركز.

وستواصل إدارة الجامعة دعم المركز لتعزيز برامجهِ وتوسيع نطاق شراكاته المحلية والدولية، بهدف تقديم تجربة تعليمية مستدامة تواكب تطلعات الأفراد وتساهم في تحقيق أهداف جامعة قطر الاستراتيجية، وأهداف استراتيجية التنمية الوطنية، تماشيًا مع رؤية قطر الوطنية 2030.



Message from the President of Qatar University

H.E. Dr. Omar bin Mohammed Al-Ansari
President of Qatar University



Since its establishment in 1977, Qatar University has solidified its position over nearly five decades as a leading national academic institution, playing a pivotal role in the advancement of higher education in the State of Qatar. From its inception, the University has been committed to promoting excellence in education, scientific research, and community engagement, in alignment with the nation's aspirations to build a knowledge-based economy and an educated, innovative society.

Driven by a deep belief in the fundamental importance of education for societal development, Qatar University has ensured that its educational and training outcomes align with the needs of the local labor market and community. In this context, the Community Service and Continuing Education Center serves as a strategic interface that strengthens the connection between the University and various sectors of society. It offers a wide range of training and educational programs aimed at developing competencies and skills within the framework of lifelong learning and sustainability.

The Center provides a broad portfolio of programs, professional diplomas, training courses, and practical workshops in both Arabic and English, including:

- Certified professional qualifications in various fields such as accounting, finance, management, project management, human resources, artificial intelligence, interior design, digital transformation and leadership development.
- Specialized professional diplomas in graphic design, social media management, leadership and business management, human resources, information technology, artificial intelligence, network engineering, cybersecurity, and interiordesign.
- General and specialized training courses in law, arbitration, finance, banking, investment, information technology, and personal and managerial skills development.
- Free workshops targeting all segments of society, delivered in collaboration with governmental and non-profit organizations, with a focus on supporting and empowering people with disabilities.
- Preparatory programs for university entrance exams, including the International English Language Testing System (IELTS).

In line with digital transformation efforts, the Center has launched three e-learning platforms offering hundreds of live and recorded programs and training courses in vital fields such as management, leadership, marketing, finance, personal skills, early childhood education, digital books, and remote professional certification - offering participants greater flexibility to learn according to their needs and circumstances.

The Center collaborates closely with the University's colleges and centers, as well as numerous relevant community entities, to design and deliver high-quality programs that meet the actual needs of various sectors. These collaborative efforts have led to a significant increase in interest and participation from individuals and institutions across Qatari society.

The University's leadership remains committed to supporting the Center in enhancing its programs and expanding its local and international partnerships, with the goal of providing a sustainable educational experience that meets the aspirations of individuals and contributes to achieving Qatar University's strategic objectives, as well as the goals of the National Development Strategy, in alignment with Qatar National Vision 2030.





الرؤية والرسالة

الرؤية

أن يلتزم مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر بتوفير فرص التعليم الشامل والمشاركة المجتمعية، مما سيؤدي إلى التأثير والتحول في المجتمع القطري.

الرسالة

يسعى مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر بجامعة قطر الى ترسيخ ثقافة التعلم مدى الحياة من خلال توفير الفرص التعليمية الملبيه لاحتياجات الافراد والمؤسسات في المجتمع القطري من حيث التنمية المهنية والذاتية والتأثير إيجابيا على المجتمع من خلال المشاركة الهادفة إلى تعزيز التعلم الخدمي و التطوعي والتعاوني من خلال تطوير الشراكات المستدامة بين جامعة قطر والمجتمع وقطاع الصناعة.



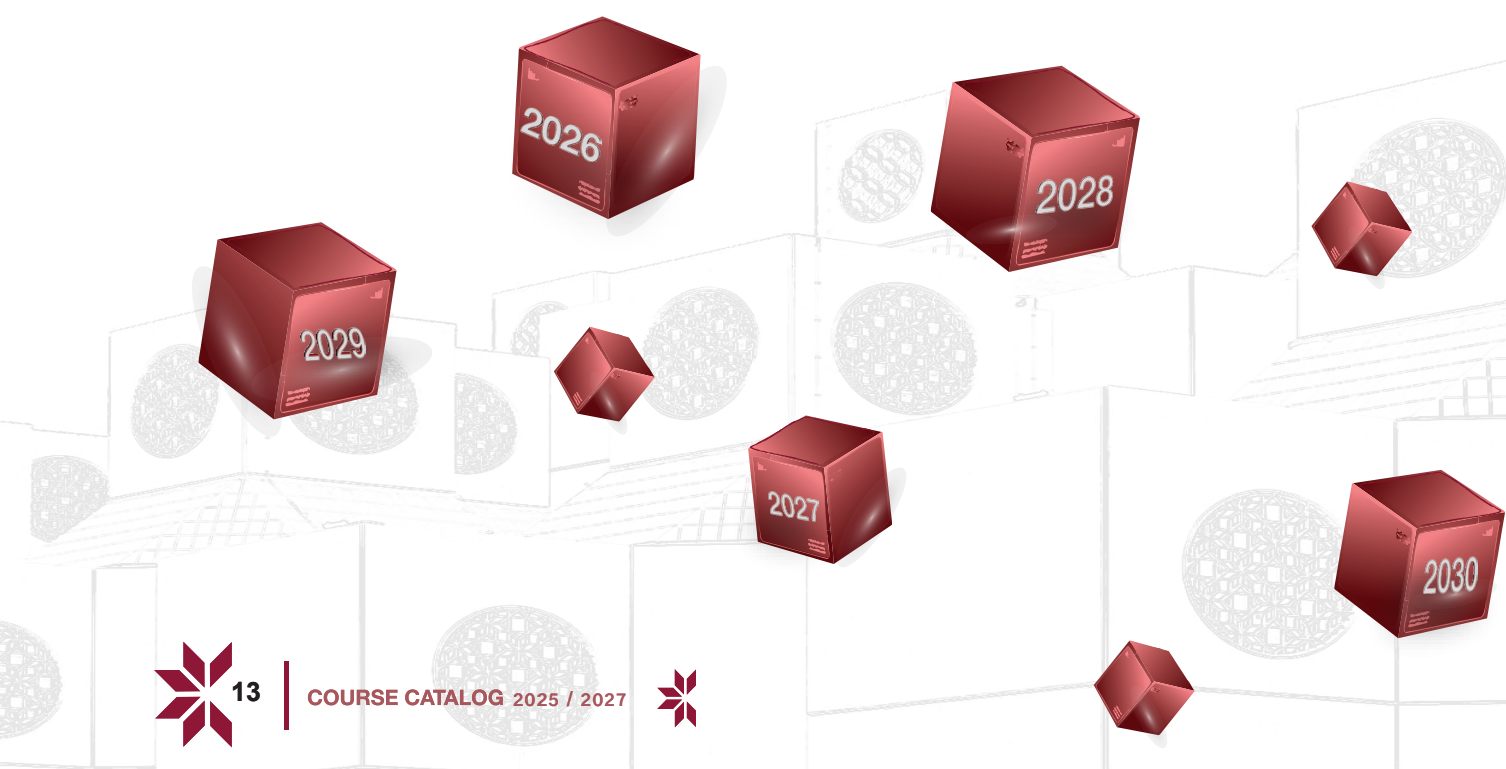
الرؤية والرسالة

Vision

The Community Service and Continuing Education Center will have a transformative influence on Qatari society through comprehensive learning and civic engagement opportunities.

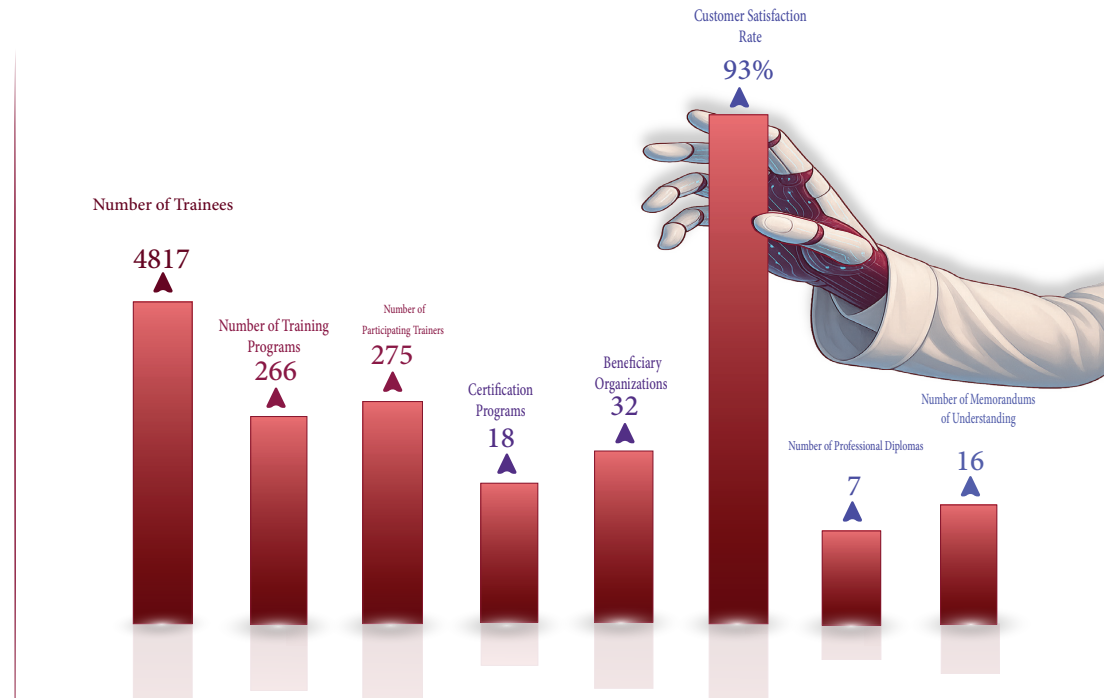
Mission

To cultivate a culture of lifelong learning by providing educational opportunities geared toward the professional and personal development needs of the Qatari community and to positively impact society through meaningful engagement which promotes service-learning, volunteering, and cooperative education through sustainable partnerships with the University, industry and the wider community.





Achievements during the Academic Year



Digital Transformation:

Launched hundreds of online courses with e-learning platforms to expand access and boost digital engagement

Community Outreach:

Delivered free programs for diverse groups, reinforcing the Center's social responsibility.

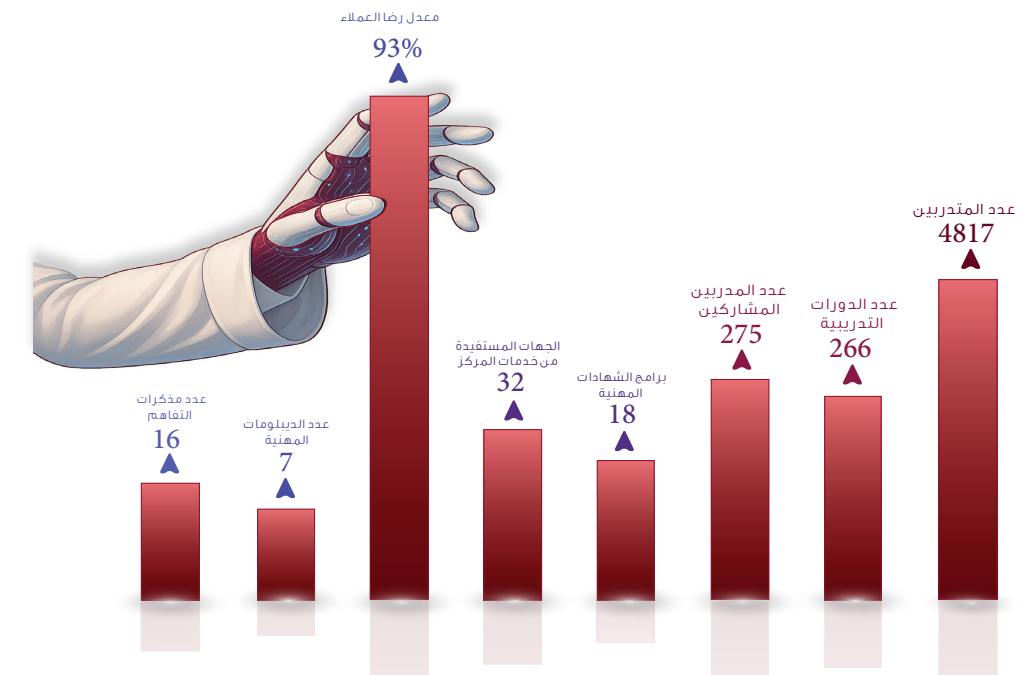
Professional Development:

Offered high-quality training, diplomas, and accredited certificates tailored to labor market demands.

Strategic Partnerships:

Partnered with global institutions and local sectors to provide customized employee training.

الإنجازات خلال العام الأكاديمي



التحول الرقمي:

تنفيذ مئات الدورات التدريبية عن بُعد بالشراكة مع منصات تدريبية متعددة، مما عزز من فرص الحصول على المعرفة والتفاعل الرقمي.

التوسع المجتمعي :

الوصول إلى فئات متنوعة من المجتمع عبر برامج مجانية ومبادرات موجهة تعكس مسؤولية المركز المجتمعية.

التأهيل المهني:

الإسهام في تطوير الكفاءات من خلال برامج تدريبية عالية الجودة، وطرح عدد من الدبلومات المهنية والشهادات المهنية المعتمدة تلبي احتياجات سوق العمل.

الشراكات الاستراتيجية:

إبرام اتفاقيات مع جهات تعليمية ومهنية دولية، والتعاون مع مؤسسات حكومية وخاصة لتقديم برامج تدريبية مخصصة للموظفين.





الدورات التدريبية Training Courses



✧ Training Courses ✧

Community Service and Continuing Education Center at Qatar University offers a variety of programs and training courses aimed at meeting the needs of individuals and institutions in Qatari society, in both Arabic and English. These programs aim to promote the personal, professional, and intellectual development of participants, and to enhance their competencies in line with the evolving requirements of the job market. The courses cover various fields including languages, Exam-preparation such as IELTS, Human Resources, Law, Accounting and Finance, as well as Banking, Investment, and Insurance. The center also provides specialized programs in Information Technology, Innovation, and Artificial Intelligence, in addition to advanced training in Management, Leadership, and Development skills. Through modern training methodologies and a learner-centered approach, the center ensures an engaging and impactful educational experience that empowers participants and contributes to building a skilled and competitive national workforce.



✧ الدورات التدريبية ✧

يقدم مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر بجامعة قطر مجموعة متنوعة من البرامج والدورات التدريبية، بهدف تلبية متطلبات الأفراد والمؤسسات في المجتمع القطري، باللغتين العربية والإنجليزية. وتهدف هذه البرامج إلى تعزيز التطور المهني والشخصي والمعرفي للمشاركين، والارتقاء بمهاراتهم بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل المتغيرة. وتشمل الدورات مجالات متعددة مثل اللغات، والدورات التحضيرية للامتحانات كاختبار IELTS، إلى جانب دورات الموارد البشرية، والقانون، والمحاسبة والمالية، والبنوك والاستثمار والتأمين. كما يقدم المركز برامج متخصصة في تكنولوجيا المعلومات، والابتكار، والذكاء الاصطناعي، فضلاً عن دورات متقدمة في الإدارة والقيادة وتطوير المهارات الشخصية. ويحرص المركز على اعتماد أحدث الأساليب التدريبية لضمان تجربة تعليمية فعالة وملهمة تدعم الطموحات المهنية للمشاركين وتساهم في بناء كوادر وطنية مؤهلة.





Language Courses

دورات اللغات



General English

This Course is Offered in 4 (Four) Levels. Level 1 is an integrated-skills course that reviews the important basic structural areas students are expected to have met and studied in high schools. The four skills (listening, speaking, writing and reading) are emphasized in this level.

In Level 2, learners are expected to employ skimming and scanning techniques in reading, to determine the meaning of new words in context and to approach reading texts in general. In Level 3, emphasis is given to accuracy in the production and understanding of clear English and will highlight more complex structures and materials.

Level 4, learners develop linguistic skills and communication abilities that bring them to an advanced level.

The course teaches reading, writing, listening, speaking and grammar, and provides training in the use of computer language programs with an aim of developing self-learning skills.



Developing Communication Skills in the Arabic Language

The course aims to enhance the participants' skills in communicating in modern standard Arabic in various daily situations, expressing ideas in short dialogues, understanding simple spoken Arabic texts and extracting ideas from them and reading and writing Arabic letters.



اللغة الإنجليزية العامة

تقدم دورات اللغة الإنجليزية العامة على أربعة مستويات: الأول، الثاني، الثالث، والرابع.

يتناول المستوى الأول القواعد الأساسية للغة الإنجليزية مع مراجعة ما تم تعلمه في المراحل الدراسية، وتركز هذه الدورات بمستوياتها الأربعة على مهارات الاستماع، التحدث، الكتابة، والقراءة.

في المستوى الثاني، من المتوقع أن يستخدم المشاركون ما تعلموه في مهارات القراءة في تحديد معاني الكلمات الجديدة والوصول إلى القراءة بطريقة شمولية.

وفي المستوى الثالث، يتم التركيز على الدقة في فهم اللغة بالتركيز على مواد ومعطيات أكثر تعقيداً.

وفي المستوى الرابع، سوف يتمكن المشاركون من تطوير مهاراتهم اللغوية والقدرة على الاتصال.

يُركز هذا المستوى على مهارات القراءة، الكتابة، الاستماع، التحدث، والنحو، إضافة إلى تمكين المشاركين من استخدام برامج اللغة على الكمبيوتر لتطوير مهارات التعلم الذاتي لدى الدارسين.



تنمية مهارات التواصل في اللغة العربية

تهدف الدورة الى تنمية مهارات المشاركين في التواصل باللغة العربية الفصحى في المواقف اليومية المختلفة، والتعبير عن الأفكار في حوارات قصيرة، وفهم النصوص العربية البسيطة المسموعة واستخراج الأفكار منها، قراءة وكتابة الحروف العربية.





اللغة الفرنسية

تقدم اللغة الفرنسية على ثلاثة مستويات. يتناول المستوى الأول القواعد الأساسية للغة الفرنسية ويركز على تعليم الطلاب كيفية استخدام القواعد بشكل سهل وسلس. أما المستوى الثاني فيتضمن تطبيق القواعد مع إجراء محادثات بسيطة، أما المستوى الثالث فيركز على تحسين مهارات التواصل باللغة الفرنسية



المحادثة باللغة اليابانية

هذه دورة تمهيدية مصممة للطلاب الجدد في اللغة اليابانية. تركز على المهارات الأساسية للمحادثة اللازمة في المواقف اليومية مثل التحيات، التسوق، وطلب الإرشادات. سيتعلم الطلاب أيضًا أساسيات القواعد والمفردات لبناء جمل بسيطة. سيتم تقديم مواضيع ثقافية لمساعدة المتعلمين على فهم أساليب التواصل اليابانية. لا يشترط وجود معرفة سابقة باللغة اليابانية



اللغة اليابانية للسياحة

تعد هذه الدورة مقدمة في المحادثة اليابانية مع التركيز على السياحة وفهم الثقافة. باستخدام اللغة اليابانية المكتوبة بالحروف اللاتينية (الروماجي)، سيتعلم الطلاب عبارات مفيدة شائعة الاستخدام أثناء السفر في اليابان. كما تتناول الدورة مواضيع ثقافية أساسية مثل الدين، ثقافة الطعام، الآداب العامة، وسائل النقل، والنزل التقليدية (ريوكان). سيستكشف الطلاب مناطق مختلفة من اليابان ويكتسبون مهارات لغوية عملية للمواقف الواقعية أثناء السفر. لا يشترط وجود معرفة سابقة باللغة اليابانية.



اللغة الألمانية

يتناول المستوى الأول القواعد الأساسية للغة الألمانية، والتركيز على تزويد المشاركين بالمفردات الألمانية، وتمكينهم من إجراء محادثات بسيطة باللغة الألمانية.

وفي المستوى الثاني، يتم التركيز على تحسين مهارات النطق والمحادثة وفهم اللغة. وفي المستوى الثالث، يتم التركيز على الدقة في فهم اللغة، والتركيز على مواد ومعطيات أكثر تعقيدًا.



French Language

This course is offered in three levels: Level 1 is designed to provide learners with basic functional tools and practical language knowledge that will enable them to communicate effectively in simple conversations. Level 2 is designed to improve pronunciation, conversation and text comprehension. Level 3 aims to improve the vocabulary, writing, and conversational skills of participants through class activities and group conversation.



Japanese Conversation

This is an introductory course designed for students who are new to Japanese. It focuses on basic conversational skills needed for everyday situations such as greetings, shopping and asking for directions. Students will also learn basic grammar and vocabulary to build simple sentences. Cultural topics will be introduced to help learners understand Japanese communication styles. No prior knowledge of Japanese is required.



Japanese for Tourist

This course offers an introduction to Japanese conversation with a focus on tourism and cultural understanding. Using romanized Japanese (romaji), students will learn useful phrases commonly used while traveling in Japan. The course also introduces key cultural topics such as religion, food culture, etiquette, transportation and traditional inns (ryokan). Students will explore different regions of Japan and gain practical language skills for real-world travel situations. No prior knowledge of Japanese is necessary.



German Language

Level 1 is designed to provide learners with basic functional tools and practical language knowledge that will enable them to communicate effectively in simple conversations.

Level 2 is designed to improve pronunciation, conversation, and text comprehension. Level 3 aims to improve the vocabulary, writing and conversational skills of participants with class activities and group talks.





Spanish Language

Spanish language is offered at three levels. Level 1 is designed to provide learners with basic functional tools and practical language knowledge that will enable them to communicate immediately and effectively in simple conversations.

Level 2 will help learners to expand on basic vocabulary, pronunciation, conversational skills, and provide a cultural understanding of the Hispanic world.

Level 3 develops learners' linguistic skills and communication abilities, bringing them to an advanced level.



اللغة الإسبانية



يتم تقديم اللغة الإسبانية على ثلاثة مستويات، المستوى الأول يزود المشاركين بالأدوات الوظيفية الأساسية والمعرفة اللغوية العملية التي تمكنهم من التواصل الفوري والفعال باستخدام الجمل البسيطة.

كما أن المستوى الثاني يساعد المشاركين على تطوير معارفهم ومهاراتهم في استخدام الجمل الأساسية والمحادثة والاستماع لفهم المعاني والعبارات الأكثر تعقيداً.

أما في المستوى الثالث يتم التركيز على تطوير المهارات اللغوية ومهارات التواصل التي تساعد على التطور في إتقان هذه اللغة.





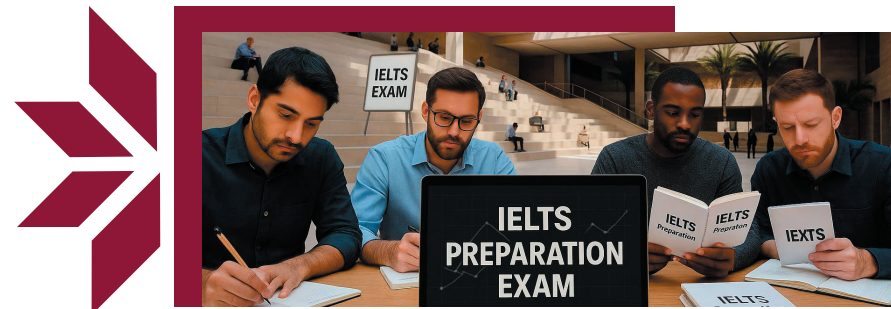
✧ Exam Preparation Courses ✧

✧ الدورات التدريبية لامتحانات ✧



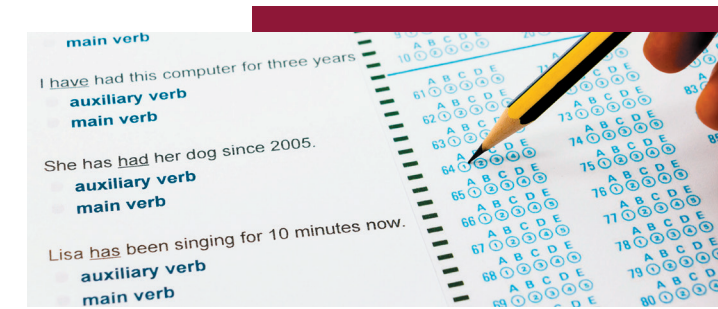
IELTS Preparation Course

Learners will develop strategies and skills in four main IELTS requirements: Reading, Speaking, Listening and Writing. This program helps students to strengthen their critical thinking skills to attain better reading, writing, listening and speaking results. It also prepares learners to effectively manage their time on the four English language modules on the IELTS test



الدورة التحضيرية لامتحان IELTS

تساعد هذه الدورة المشاركين على تطوير المهارات الأساسية في القراءة، المحادثة، الاستماع والكتابة، إضافة إلى تعزيز مهارات التفكير النقدي بما يساعدهم على تحقيق أفضل النتائج وإدارة الوقت بفعالية خلال امتحان الـ IELTS





Human Resource Courses

دورات الموارد البشرية

Human Resource Essentials

This course helps HR practitioners and organizations to strengthen their HR management skills and enable them to think strategically. Key topic areas include: managing human resources, analyzing work and job design, planning for and recruiting human resource professionals, selecting employees and placing them in jobs, training employees, managing employee performance and providing employee benefits.

HR Essentials - Recruitment and Selection

The recruitment and selection of qualified staff who are able to help the organization in achieving its strategic goals is important for any organization. HR managers and executives work to identify and select employees who will best meet the organization's needs. This module focuses on several important aspects of selection and recruitment.

HR Essentials - Compensation and Benefits

This module discusses key aspects of a total compensations system, maps out the process for developing pay structures, describes the common types of pay increases and looks at benefits commonly offered by employers. This module covers total compensation, pay increases and incentives, compensation systems design and benefits overview.

HR Essentials - Employee Development

This module discusses the purpose of employee training and development. It provides a perspective on how employees learn while considering several methods of training and how to evaluate the training. This module focuses on training program design, training and development types, and training evaluation.

أساسيات الموارد البشرية

تهدف الدورة إلى مساعدة الممارسين للموارد البشرية والمنظمات كذلك على تعزيز مهاراتهم الإدارية في الموارد البشرية. تشمل المواضيع الرئيسية للدورة: إدارة الموارد البشرية، تحليل العمل، تصميم الوظائف، تخطيط وتوظيف الموارد البشرية، اختيار الموظفين وتعيينهم، تدريب الموظفين، إدارة تقييم أداء الموظفين، وتحفيز الموظفين.

أساسيات الموارد البشرية - الاختيار والتوظيف

يعد التوظيف واختيار الموظفين المؤهلين القادرين على مساعدة المنظمة في تحقيق أهدافها الاستراتيجية أمراً مهماً لأي منظمة، فالقائمين على إدارة الموارد البشرية يعملون على تحديد واختيار الأفراد الملائمين لحاجة المنظمة. وتركز هذه الدورة على عدة جوانب مهمة للاختيار والتوظيف. كما أنها تركز على الكيفية التي يجب من خلالها اختيار الشخص المناسب للمكان المناسب. وتتناول هذه الدورة ثلاثة أجزاء رئيسية هي: التوظيف، مقابلات المرشحين، اختيار الأفراد للتوظيف.

أساسيات الموارد البشرية - المنافع والأجور

تتناقش هذه الدورة الجوانب الرئيسية لأنظمة وسياسات الأجور والمزايا، والخطوات اللازمة لتطوير هياكل الأجور، وشرح الأنواع الشائعة للحوافز وزيادة الأجور، والمزايا والمنافع المقدمة للموظفين من المنظمات المختلفة.

أساسيات الموارد البشرية - التطوير الوظيفي

تركز هذه الدورة على تحديد الغرض من التدريب والتطوير للموظفين، وتتناول الكيفية التي يمكن أن يتعلم فيها الموظفون مهارات ومعارف جديدة من خلال إخضاعهم للتدريب بكافة أشكاله. وتغطي هذه الدورة ثلاثة مواضيع رئيسية هي تصميم برامج التدريب، أنواع التدريب ومجالاته، وتقييم التدريب.





HR Essentials - Performance Management

Performance evaluation is central to a performance management system. This module discusses the purposes and types of performance evaluation systems and maps out the evaluation process and the steps to follow when corrective action or termination becomes necessary. The module consists four topics: performance management systems, performance evaluation process, corrective action and termination.



أساسيات الموارد البشرية - إدارة الأداء

إدارة الأداء هي العملية الخاصة بتحديد، وتحفيز، وقياس وتقييم وتحسين أداء الموظفين وتطويرهم ومكافأتهم على أدائهم وتناقش هذه الدورة أهداف وأنواع تقييم الأداء وكيفية القيام به، كما أنها تركز على الخطوات التي يتم اتخاذها لتصحيح الأداء. وتغطي هذه الدورة عدة مواضيع رئيسية هي: أنظمة إدارة الأداء، وعملية تقييم الأداء، والإجراءات التصحيحية، وإنهاء العمل.





Law Courses

الدورات القانونية

Legal Aspects for Administrative Decision

The course aims to equip participants with the legal skills necessary for administrative decisions, focusing on their legal foundations and how to handle the components of administrative decisions. This enables trainees to make correct administrative decisions that comply with the law..

Legal Aspects of Human Resources Management in Light of Qatari Human Resources Law No. 15, 2016

The course aims to provide participants with the legal rules governing public service positions, including employees' rights and duties, appointment, promotion, compensation, rewards, salaries, investigation and disciplinary actions.

Legislative Drafting

The course aims to develop the trainee's abilities and skills in drafting, reviewing, and evaluating draft legislation, regulations, and circulars. It also equips trainees with knowledge related to the rules, stages, methods and content of legislative drafting, as well as the formal structure of legislative texts and the language used in them.

Criminal Confrontation of Corruption in Government Procurement

The course aims to raise awareness of the Qatari legislative mechanisms concerned with combating financial and administrative corruption within the framework of government procurement.

الجوانب القانونية لتنفيذ القرارات الإدارية

تهدف الدورة الى تزويد المشاركين بالمهارات القانونية اللازمة للقرارات الإدارية من حيث بنائها القانوني، وكيفية التعامل مع اركان القرار الإداري مما يمكن المتدرب من اتخاذ قرار إداري صحيح متوافق مع القانون.

الجوانب القانونية لإدارة الموارد البشرية في ضوء قانون الموارد البشرية القطري رقم 15 لسنة 2016

تهدف الدورة الى تزويد المشاركين بالقواعد القانونية التي تحكم تولي الوظائف العامة، وحقوق العاملين وواجباتهم، التعيين، والترقية، والتعويضات والمكافآت والرواتب والتحقيق والتأديب.

الصياغة التشريعية

تهدف الدورة إلى تطوير قدرات ومهارات المتدرب على صياغة ومراجعة وتقويم مشروعات التشريعات واللوائح والتعاميم. وكذلك إكساب المتدربين المعرفة المتعلقة بضوابط الصياغة التشريعية ومراحلها وأساليبها ومحتواها، والبناء الشكلي للنص التشريعي واللغة المستخدمة فيه.

المواجهة الجنائية للفساد في المشتريات الحكومية

تهدف الدورة الى التوعية بالآليات التشريعية القطرية المعنية بمكافحة الفساد المالي والإداري في إطار المشتريات الحكومية .





المسؤولية الطبية في القانون القطري على ضوء الأحكام القضائية وقانون تنظيم البحث الصحي لسنة 2025

تهدف الدورة الى تعريف المشاركين بالمسؤولية الطبية والقوانين والسياسات المنظمة للمسؤولية الطبية في القانون القطري، اضافة الى معرفة شروط واركان المسؤولية الطبية.

حوكمة وأخلاقيات البحث الصحي

تركز الدورة على استعراض مواد القانون رقم 6 لسنة 2025 المتعلق بتنظيم البحث الصحي، مع التركيز على ما يخص المؤسسات الصحية والأكاديمية الخاصة بمتطلبات الحوكمة الأخلاقية والقانونية للبحوث على الإنسان ومناقشة التحديات المتوقعة في تطبيق القانون داخل المؤسسات الصحية والأكاديمية، وطرح حلول عملية قابلة للتنفيذ.

صياغة العقود في القانون القطري

تركز الدورة على دراسة الأحكام القانونية لصياغة العقود، وتمييز أنواع العقود وأثرها القانوني، اضافة الى تحليل العناصر الأساسية للعقد الصحيح

القضاء الإداري والمرافعات الإدارية

تهدف الدورة الى تعريف المشاركين بتشكيل القضاء الإداري واختصاصاته، وتنازع الاختصاص بين القضاء العادي والقضاء الإداري، ودعوى الالغاء ودعوى القضاء الكامل والقضاء الإداري المستعجل، والطعن بالأحكام الإدارية، وتنفيذ الأحكام الإدارية.

المدخل لدراسة القانون المدني القطري لغير المتخصصين

تهدف الدورة الى التعريف بالقانون المدني القطري، وسمات القاعدة القانونية المدنية ومصادرها، وتعريف الحق في القانون المدني ومصادره وأنواعه، والشخصية القانونية، واستعمال الحق واثباته وطرق حمايته .

تمكين القانونيين من المهارات العملية القانونية للتميز

تهدف الدورة الى اكساب المشاركين مهارات التحليل القانوني وفهم معاني ومقاصد النص، بالإضافة الى اكسابهم القدرة على البحث عن الاحكام القضائية والتعليق عليها .

Medical Liability in Qatari Law in Light of Judicial Rulings and The Health Research Regulation Law of 2025.

The course aims to introduce participants to medical liability and the laws and policies regulating medical responsibility under Qatari law, in addition to understanding the conditions and elements of medical liability.

Governance and Ethics of Health Research

The course focuses on reviewing the provisions of Law No. 6 of 2025 concerning the regulation of health research, with an emphasis on private health and academic institutions regarding the requirements of ethical and legal governance of human research. It also discusses the anticipated challenges in implementing the law within health and academic institutions and proposes practical, actionable solutions

Drafting Contracts in Qatari Law

The course focuses on studying the legal provisions for drafting contracts, distinguishing between types of contracts and their legal effects, in addition to analyzing the essential elements of a valid contract.

Administrative Judiciary and Administrative Litigation

The course aims to introduce participants to the formation and jurisdiction of the administrative judiciary, the conflict of jurisdiction between ordinary and administrative courts, the action for annulment, the full judiciary action, urgent administrative judiciary, appeals against administrative rulings, and the enforcement of administrative judgments.

Introduction to the Study of Qatari Civil Law for Non-Specialists

The course aims to introduce the Qatari Civil Law, the characteristics and sources of civil legal rules, the definition of rights in civil law along with their sources and types, legal personality, the exercise of rights, their proof, and methods of protection.

Empowering Lawyers with Practical Legal Skills for Excellence

The course aims to equip participants with legal analysis skills and an understanding of the meanings and purposes of legal texts, in addition to developing their ability to research judicial rulings and provide commentary on them.





Qualification and Preparation for Arbitrators

The Qatar Chamber is one of the oldest chambers of commerce in the Gulf Cooperation Council (GCC), established in 1963 under Law No. (4) of 1963. It aims to regulate commercial activities, represent the private sector and serve the community. The Community Service and Continuing Education Center at Qatar University, in cooperation with the Qatar International Center for Conciliation and Arbitration (QICCA), offers specialized training programs in the field of arbitration the aim is to equip participants with professional knowledge and enhance their legal skills, particularly in understanding the legal issues that protect companies' rights when contracting with other entities the program consists of five phases for arbitrators' qualification and preparation, in addition to a specialized course on arbitration in engineering disputes.

تعد غرفة قطر من أقدم غرف التجارة بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية، حيث يرجع تاريخ تأسيسها لعام 1963 م بموجب القانون رقم (4) لسنة 1963، وتهدف إلى تنظيم الأعمال التجارية وتمثيل القطاع الخاص، يتعاون مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر بجامعة قطر مع مركز قطر الدولي للتوفيق والتحكيم بغرفة قطر لتقديم برامج تدريبية في مجال التحكيم بهدف إكساب المشاركين المعارف المهنية وصقل مهاراتهم القانونية والإلمام بالمسائل القانونية التي تحافظ على حقوق الشركات التجارية حال تعاقدها مع الشركات الأخرى ويتضمن برنامج تأهيل وإعداد المحكمين خمسة مراحل، بالإضافة إلى دورة تخصصية في مجال التحكيم في المنازعات الهندسية.





Accounting and Finance Courses



دورات المحاسبة والمالية



Financial Modeling Using Excel

In this course, participants will use Excel within a financial framework to explore how different financial models can be efficiently created and modified. This course ensures that participants can quickly and accurately harness Excel's tools and functionalities in building various financial models.

Corporate Governance, Risk Management System and Compliance (GRC)

This training course aims to provide participant's knowledge in topics related to Governance, Risk Management, Internal control and compliance (GRC). The training course mainly sheds light on definition, principles, process and main objectives of effective and good governance, to achieve stakeholder interests and maximize and enlarge owners' investments. In addition, the training covers Governance's international models & framework (sarbanse oxly & king report) .

The training course also discusses the relationship between Governance, Risk management and internal control systems GRC, and how the work and application of these systems together in an integrated manner have a role in achieving the mission and vision of the institution.

Purchasing & Inventories – Risk & Controls

This training course aims to provide participants knowledge in risks and controls of purchasing and inventories. In addition, the training covers the planning of purchasing & inventories process and the different methods of purchasing, including tenders and direct order. The training also covers different methods of inventory evaluation including cost model and fair market value model.

النماذج المالية باستخدام برنامج اكسل

هذه الدورة هي تطبيق عملي لبرنامج اكسل ضمن إطار مالي لاستكشاف كيف يمكن إنشاء نماذج مالية مختلفة وتعديلها بكفاءة. تركز هذه الدورة على تزويد المشاركين بالقدرة على تسخير أدوات الإكسل ووظائفه بسرعة ودقة ومن ثم تطبيق أفضل الممارسات المطلوبة لبناء هيكل ووحدات النماذج المالية.

حوكمة المؤسسات وإدارة المخاطر والالتزام GRC

تهدف الدورة الى تعريف المشاركين بمفهوم الحوكمة وإدارة المخاطر والرقابة الداخلية والالتزام ، حيث تتناول أنظمة الحوكمة الفعالة ومبادئها وأهدافها الرئيسية في تحقيق المنفعة للأطراف أصحاب المصلحة بالمؤسسة ، وتعظيم حقوق الملاك والمساهمين بالمؤسسات ، واهم الأطر والنماذج الدولية الحديثة في مجال الحوكمة – Sarbanes oxly , king report ، إضافة إلى إلقاء الضوء على علاقة أنظمة الحوكمة بأنظمة إدارة المخاطر وأنظمة الرقابة الداخلية، والالتزام ، وكيف يمكن تطبيق هذه الأنظمة معاً بشكل متكامل ودورها في تحقيق رسالة ورؤية المؤسسة بشكل أمثل ، مع إلقاء الضوء على أنظمة إدارة المخاطر وأنظمة الرقابة وأهدافها ومكوناتها وعناصرها والنماذج الدولية الحديثة.

مخاطر المشتريات والمخازن والرقابة عليها

تركز الدورة على التخطيط لعملية الشراء والتخزين، وطرق وأنظمة الشراء المختلفة بما في ذلك الأوامر المباشرة او المناقصات، إضافة الى دراسة الدورة المستندية لعملية المشتريات، وتدقيق نماذج واوراق عمل المشتريات داخل النظام، والمخاطر المختلفة المتعلقة بالمشتريات وعمليات الشراء. و مفهوم واهداف وعناصر نظام المخزون وتكلفة المخزون، وكيفية تخطيط وتصميم وترتيب المخازن، والدورة المستندية للمخازن والنماذج المستخدمة، واتمام اعمال جرد وتقييم المخزون بالإضافة لكيفية عرض قيم المشتريات والمخزون بالقوائم المالية بالطرق المختلفة سواء كانت طريقة التكلفة او طريقة سعر السوق العادل.





Information Technology & Data Security Audit (IT Audit)

The course aims to introduce participants to the methodology of auditing information systems and technology, data security and protection, how to prepare plans and programs for conducting audits, preparing audit reports on information systems and technology and how to communicate them to the relevant parties within the organization.

Financial Statement Analysis, Financial Ratios & Indicators

This training course aims to provide participants knowledge in topics related to financial statements and financial report interpretations and analysis. The training course sheds light on official financial statements and how to read and interpret balance sheet, income statement, cash flow statement, statement of property rights and other formal and informal reports. Participants will also learn how the beneficiaries of the stakeholders use the financial analysis for the purposes of drawing plans and making strategic decisions. The training program also reviews the different techniques and methods used to analyze and evaluate financial performance and predict the financial failure/success of the institution using various models. Participants will also be taught how to prepare and communicate financial analysis reports to members of the Board of Directors and senior management, including recommendations and suggestions to improve financial performance.

Financial and Accounting Auditing

This training course aims to provide participants knowledge in financial audit and its purpose & objectives. The training course sheds light on financial statements, fixed & current assets, liabilities, cash, inventories and bank accounts. Participants will learn to prepare and present financial accounts in accordance with international financial reporting standards IFRS. The training also discusses the audit methods and techniques including audit planning, audit programs, information gathering and preparation of financial audit reports.



مخاطر نظم المعلومات والرقابة عليها

تهدف الدورة الى تعريف المشاركين بكيفية ومنهجية التدقيق على انظمة وتكنولوجيا المعلومات ، وأمن وحماية البيانات ، وكيفية اعداد الخطط والبرامج الخاصة بتنفيذ اعمال التدقيق ، واعداد تقارير التدقيق على نظم وتكنولوجيا المعلومات ، وكيفية تبليغها الى الجهات المعنية داخل المؤسسة .

تحليل القوائم المالية والمؤشرات والنسب المالية

تهدف الدورة الى التعرف على مفهوم، واهداف التحليل المالي للقوائم والتقارير المالية وكيفية قراءة وتفسير عناصر الميزانية العمومية وقائمة الدخل وتحليل قائمة التدفقات النقدية وقائمة حقوق الملكية، وغيرها من التقارير الرسمية وغير الرسمية، وكيفية استخدام الأطراف المستفيدة من اصحاب المصلحة التحليل المالي لأغراض رسم الخطط واتخاذ القرارات الاستراتيجية. إضافة إلى دراسة التقنيات والأساليب المختلفة المستخدمة للتحليل وتقييم الأداء المالي والتنبؤ بالفشل/النجاح المالي للمؤسسة من خلال التحليلات الأفقية والرأسية وتحليل الاتجاه العام واستخدام النسب والمؤشرات المالية والنسب والنماذج الدولية المتعارف عليها في التحليل والتقييم. هذا بالإضافة الى عملية اعداد وتبليغ تقارير التحليل المالي الى اعضاء مجلس الإدارة والإدارة العليا، وما تشمله من توصيات واقتراحات لتحسين الأداء المالي.

التدقيق المالي والمحاسبي

تهدف الدورة الى تعريف المشاركين بأعمال التدقيق المالي، وأهدافه والغرض من تنفيذه. حيث يلقي الضوء على القوائم والتقارير المالية والحسابات الختامية، وعناصر الحسابات المالية المختلفة المرتبطة بها من اصول والتزامات وإيرادات وحسابات المشتريات والمخازن والبنوك والنقدية، وغيرها من الحسابات، وكيفية التدقيق عليها، والتأكد من صحة المعاملات المالية، والمستندات الداعمة لها، والتحقق من اكتمال بياناتها على قواعد البيانات المالية، وسلامة تقييمها وعرضها بالقوائم المالية وفقاً للمعايير الدولية لكتابة التقارير المالية، وذلك من خلال استخدام التقنيات وأساليب التدقيق الحديثة في التخطيط لأعمال التدقيق وجمع المعلومات وسحب العينات وتحليل بيانات التدقيق واعداد تقارير التدقيق، وتبليغها الى مجلس الإدارة، والجهات الأخرى المعنية داخل المؤسسة .





التدقيق الإداري والتشغيلي

تهدف الدورة الى تعريف المشاركين بأعمال التدقيق الإداري، وأهدافه، والغرض من تنفيذه. حيث تتطرق الدورة إلى إجراءات البرنامج التدريبي إلى إجراءات وآليات العمل الإداري، والدورات المستندية المختلفة للعمليات الإدارية، والأنظمة الإدارية المختلفة داخل المؤسسة، إضافة إلى أنواع ومجاور التدقيق الإداري، وتقييم مدى التزام وامثال الوحدات الإدارية داخل المؤسسة بالتشريعات والقوانين واللوائح الإدارية المنظمة للعمل،

مخاطر الاحتيال والرقابة عليها

تهدف الدورة الى تعريف المشاركين بمفهوم الاحتيال المالي، وأنواعه، والطرق الشائعة في الاحتيال، والعناصر الرئيسية لمثلث الاحتيال التي تتسبب في تحقق الاحتيال.

وتتناول مؤشرات الاحتيال (المؤشرات الحمراء) المرتبطة بأعمال الاحتيال، وكيفية استخدامها في كشف الاحتيال. مع جمع الأدلة لإثبات اعمال الاحتيال وإجراءات التحقيق مع المحتالين، واتخاذ الإجراءات الإدارية والقانونية بحق المتورطين في اعمال الاحتيال، إضافة إلى أهمية وجود نظام رقابة فعال، وضوابط لمنع الاحتيال، او الكاشفة كشف اعمال الاحتيال، وذلك لتخفيف احتمالات حدوث الاحتيال وتأثيره. مع تناول دور التدقيق الداخلي في تقييم وتحسين فاعلية أنظمة مكافحة الاحتيال بالمؤسسة، مع رفع التقارير المناسبة لمجلس الإدارة والإدارة العليا.

أساسيات التدقيق الداخلي

تهدف الدورة الى تعريف المشاركين بنشاط التدقيق الداخلي، وأنواع التدفقات الداخلية، والخصائص المهنية للتدقيق والمدقق الداخلي (استقلاليته/صلاحياته/موضوعيته/..الخ)، والغرض من النشاط، وأهدافه الاستراتيجية في تطوير وتحسين عمليات المنظمة وتحقيق أهدافها.

المحاسبة لغير المحاسبين

تهدف هذه الدورة الى إعطاء نبذة مختصرة عن ماهية وطبيعة وأنواع النظم المحاسبية والمفاهيم المحاسبية الأساسية مع شرح عناصر النظام المحاسبي، حيث سيتم التركيز على نظام المعلومات المحاسبية، الدورة المحاسبية وكيفية تشغيلها، والقوائم المالية وطرق عرضها.

الموازنات الحكومية الموجهة بالأداء

تهدف الدورة الى تزويد المشاركين بالمعارف اللازمة المتعلقة بالموازنات الحكومية الموجهة بالأداء ومعرفة الفرق بينها وبين موازنات البنود، وتحديد الهدف منها وربطها بالمخصصات المالية، إضافة لمعرفة مؤشرات الأداء الرئيسية KPI في الموازنات الحكومية، وآليات اعداد الموازنات وربطها بالخطة الاستراتيجية وتحليل كفاءة الانفاق العام.



Administrative and Operational Auditing

This training course aims to provide participants knowledge in topics related to administrative audit and its purpose & objectives. The training course sheds light on operation process, documentation cycles, procedures, administrative systems to be reviewed and assessed by internal audit departments and different types of administrative audit.

Fraud – Risk & Control

The training program aims to introduce participants to the concept of financial fraud, its types, common methods of fraud, and the main elements of the fraud triangle that cause fraud to materialize. The training program addresses fraud indicators (red flags) associated with fraud and how to use them to detect fraud.

In addition, participants will learn the role of internal audit activities in Fraud Risk areas and how to assess, enhance and improve the effectiveness of Fraud fighting systems.

Internal Audit Fundamentals

The course aims to introduce participants to internal auditing activities, the types of internal flows, and the professional characteristics of internal auditing and the internal auditor (such as independence, authority, objectivity, etc.). It also covers the purpose of internal auditing and its strategic objectives in enhancing and improving organizational processes and achieving the organization's goals.

Accounting for Non-Accountants.

This course aims to provide a brief overview of the nature, types, and fundamentals of accounting systems, along with the basic accounting concepts. It includes an explanation of the components of an accounting system, with a focus on the accounting information system, the accounting cycle and its operation, as well as the financial statements and methods of their presentation.

Performance-Based Government Budgets

The course aims to equip participants with the necessary knowledge related to performance-based government budgeting, and to highlight the differences between it and line-item budgeting. It also focuses on identifying the objectives of performance-based budgets and linking them to financial allocations. Additionally, the course covers understanding key performance indicators (KPIs) in government budgets, the mechanisms for preparing budgets, linking them to the strategic plan and analyzing the efficiency of public spending.





الإدارة الاستراتيجية للمخاطر في القطاع العام

تهدف الدورة الى التعرف على المفاهيم المتعلقة بالإدارة الاستراتيجية للمخاطر في القطاع العام من حيث تحديد وتصنيف مصادر المخاطر وتحليل السيناريوهات وتقدير تأثير هذه المخاطر واستراتيجيات التعامل معها ومن ثم تصميم خطة استجابة للمخاطر المحتملة.

تقييم المخاطر المؤسسية

تهدف الدورة الى التعرف على منهجيات المخاطر وتصنيفها (SWIFT, HAZOP, FMEA)، التقييم الكمي والنوعي للمخاطر وأدوات التحليل، وتصميم خطة معالجة لتخفيف المخاطر، وكيفية اعداد تقارير المخاطر وعرضها على الإدارة العليا.

تحليلات البيانات وأتمتة التدقيق باستخدام Power BI

تتيح الدورة للمشاركين استخدام Power BI لتحليل البيانات الضخمة وأتمتة عمليات التدقيق، بما في ذلك اكتشاف الحالات الشاذة، واختيار العينات، ولوحات متابعة الضوابط الداخلية.

المحاسبة المالية باستخدام Excel و Power BI

تهدف الدورة الى تطبيق مبادئ المحاسبة باستخدام نماذج Excel وإنشاء تقارير مالية مرئية باستخدام Power BI، بما في ذلك إعداد قائمة الدخل والميزانية العمومية بشكل آلي.

اعداد الموازنات والتنبؤ المالي باستخدام Excel و Power BI

تركز الدورة على بناء نماذج عملية للموازنة والتنبؤ المالي باستخدام Excel و Power BI، مع تطبيقات على تحليل الانحرافات وإنشاء تنبؤات مرئية تدعم اتخاذ القرار

التحليل المالي الذكي باستخدام Power BI

تتيح هذه الدورة للمشاركين تحليل النسب المالية والاتجاهات ومؤشرات الأداء باستخدام أدوات تفاعلية في Power BI ، مع تمكين المشاركين من إنشاء لوحات تقارير مالية داعمة للقرارات.

تحليل وإعداد تقارير مالية مدعومة بالذكاء الاصطناعي

تركز الدورة على استخدام الذكاء الاصطناعي في إعداد التقارير المالية واكتشاف الحالات الشاذة وتحليل الاتجاهات بشكل آلي، دون الحاجة إلى برمجة.

Strategic Risk Management in the Public Sector

The course aims to introduce participants to the concepts related to strategic risk management in the public sector, including the identification and classification of risk sources, scenario analysis, assessment of the potential impact of these risks, strategies for the design of a response plan for potential risks.

Enterprise Risk Assessment

The course aims to familiarize participants with risk methodologies and classifications (such as SWIFT, HAZOP, and FMEA), quantitative and qualitative risk assessments, and analytical tools. It also covers designing risk mitigation plans, preparing risk reports and presenting them to senior management.

Power BI for Data Analysis and Audit Automation

The course enables participants to use Power BI for big data analysis and audit process automation, including anomaly detection, sample selection and internal controls monitoring dashboards.

Financial Accounting with Excel & Power BI

The course aims to apply accounting principles using Excel models and to create visual financial reports using Power BI, including the automated preparation of the income statement and balance sheet.

Budgeting and Forecasting in Excel & Power BI

The course focuses on building practical budgeting and financial forecasting models using Excel and Power BI, with applications in variance analysis and creating visual forecasts to support decision-making.

Smart Financial Analysis using Power BI

This course enables participants to analyze financial ratios, trends, and performance indicators using interactive tools in Power BI, empowering them to create financial reporting dashboards that support decision-making.

AI-Powered Financial Reporting and Analysis

The course focuses on using artificial intelligence to prepare financial reports, detect anomalies and analyze trends automatically, without the need for programming.





Power BI Fundamentals for Finance Professionals

This introductory course aims to familiarize participants with Power BI, focusing on importing financial data, creating charts, and preparing interactive reports.

Financial Reporting with Power BI

In this course, participants will learn how to prepare automated and interactive financial reports using Power BI, including the income statement, balance sheet, and key performance indicators (KPIs).

Financial Planning & Budgeting in Power BI

This course focuses on building interactive financial planning dashboards that connect budget data with strategic indicators, including training on modeling financial assumptions and visualizing them.

Finance for Finance

The course aims to provide participants who are not specialists in the financial field with the basic knowledge of the concepts and financial terms necessary to understand and analyze financial data, This Course will help Participants enhance their understanding of the main financial statements and financial ratios, in addition to understanding the company's financial position and using financial information for business management.



أساسيات Power BI لمتخصصي المالية

تهدف هذه الدورة التمهيدية الى تعريف المشاركين على Power BI ، مع التركيز على استيراد البيانات المالية، وإنشاء المخططات، وإعداد تقارير تفاعلية

اعداد التقارير المالية باستخدام Power BI

في هذه الدورة سوف يتعلم المشاركون كيفية إعداد تقارير مالية تفاعلية ومؤتمتة باستخدام Power BI، تشمل قائمة الدخل، والميزانية العمومية، ومؤشرات الأداء الرئيسية

التخطيط المالي وإعداد الموازنات باستخدام Power BI

تركز هذه الدورة على بناء لوحات تخطيط مالي تفاعلية تربط بيانات الموازنة بالمؤشرات الاستراتيجية، مع تدريب على نمذجة الافتراضات المالية وعرضها بصريًا.

المالية لغير الماليين

تهدف الدورة الى تزويد المشاركين من غير المتخصصين في المجال المالي بالمعرفة الأساسية بالمفاهيم والمصطلحات المالية اللازمة لفهم وتحليل البيانات المالية، وتعزيز فهم القوائم المالية الرئيسية والنسب المالية، إضافة الى فهم الوضع المالي للشركة واستخدام المعلومات المالية لإدارة الأعمال.





✧ Banking, Investment and Insurance Courses ✧

✧ دورات البنوك والاستثمار والتأمين ✧

Introduction to Technical Analysis for Qatari Stocks

In general, the course aims to raise the level of financial and investment awareness of the participants, educate them in the basics of technical analysis, reading charts and identifying the most important technical indicators to help make investment decisions.

Introduction to Foreign Currencies Market

The course aims in general to raise the level of financial and investment awareness of participants and educate participants in the uses of foreign exchange and Forex markets and how to deal with them and their uses in companies and banks.

Islamic Banking

The aim of the course is to provide the attendees with a scientific and practical understanding of Islamic finance and an understanding of banking operations in Islamic banks. They will be provided with the necessary knowledge about various banking operations in Islamic banks such as deposits, opening accounts, direct credit facilities and indirect credit facilities.

How to Plan and Invest your Money

This course is designed for anyone who wants to improve their financial literacy and skills. You do not need any prior knowledge or experience in investing or finance. The training course aims to educate the candidates about how to manage their personal finance and how to make smart financial decisions and grow your wealth. In addition, this course will teach you the fundamentals of investing and finance, so that you can achieve your financial goals. By the end of this course, you will have a solid foundation in investing and finance and you will be able to make informed and confident decisions about your money.

أساسيات التحليل الفني للأوراق المالية

تهدف الدورة بصورة عامة الى رفع مستوى الوعي المالي والاستثماري للمشاركين وتوعيتهم في اساسيات التحليل الفني وقراءة الجداول والتعرف على اهم المؤشرات الفنية للمساعدة في اتخاذ القرارات الاستثمارية.

مقدمة في أسواق العملات الأجنبية

تهدف الدورة بصورة عامة الى رفع مستوى الوعي المالي والاستثماري للمشاركين والتوعية باستخدامات أسواق العملات الأجنبية والفوركس وكيفية التعامل معها واستخداماتها في الشركات والبنوك

البنوك الإسلامية

الهدف من الدورة تزويد المشاركين بفهم علمي وعملي للتمويل الإسلامي وفهم العمليات المصرفية في البنوك الإسلامية. حيث سيتم تزويدهم بالمعرفة الضرورية عن مختلف العمليات المصرفية في البنوك الإسلامية مثل الودائع وفتح الحسابات والتسهيلات الائتمانية المباشرة والتسهيلات الائتمانية الغير مباشرة؛ وذلك من اجل تمكينهم من شغل مناصب رئيسية في صناعات التمويل الإسلامي.

كيف تخطط وتستثمر أموالك

تم تصميم هذه الدورة للأشخاص الراغبين في تحسين مهاراتهم ومعرفتهم المالية. وتهدف إلى دراسة كيفية إدارة تمويلهم الشخصي وكيفية اتخاذ قرارات مالية ذكية وتنمية الثروة بالإضافة لدراسة أساسيات الاستثمار والتمويل بما يساعد علي تكوين أساس متين في الاستثمار والتمويل و اتخاذ قرارات مستنيرة وواقعة بشأن الأصول.





مقدمة في طرق وأدوات الاستثمار

تهدف الدورة بصورة عامة الى رفع مستوى الوعي المالي والاستثماري للمشاركين وتوعيتهم بأساسيات وقواعد الاستثمار وكيفية تجنب المخاطر وتقليلها وزيادة الموثوقية في الجهات الأخرى.

أساسيات التداول في الصناديق الاستثمارية

تهدف الدورة بصورة عامة الى رفع مستوى الوعي بأحد اهم الأدوات الاستثمارية وهي الصناديق الاستثمارية وتوعيتهم أساسيات قواعد التداول بها، حيث تعد صناديق الاستثمار واحدة من أهم الابتكارات المالية التي عرفت استخداماً واسعاً على مستوى العالم، وذلك من خلال ما توفره من فرصة للمدخرين والمستثمرين الصغار الذين ليس لديهم موارد مالية كافية للدخول في استثمارات كبيرة أو ليس لديهم خبرة أو وقت كافي للدخول إلى سوق الأوراق المالية.

مبادئ وأساسيات التأمين

تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من معرفة المبادئ الأساسية للتأمين والتي تتضمن المعرفة عن مبادئ التأمين الأساسية والمبادئ القانونية الرئيسية التي تحكم عقود التأمين، بالإضافة الى المبادئ التشريعية الرئيسية المتعلقة بأعمال التأمين والعناصر الرئيسية لحماية الشركة والعملاء.

المبادئ الأساسية في الاكتتاب

تهدف هذه الدورة إلى معرفة المبادئ الأساسية التي تتم فيها عملية الاكتتاب وقبول المخاطر في شركات التأمين، وتتضمن المعرفة والفهم لدور قسم الاكتتاب في شركات التأمين بما في ذلك تحديد المخاطر وتقييمها وقبولها والتصنيف للمخاطر بالإضافة الى التعرف على العوامل المالية ذات الصلة.

المبادئ الأساسية في المطالبات

تهدف هذه الدورة إلى معرفة المبادئ الأساسية التي يتم فيها التعامل مع مطالبات التأمين والتي تتضمن المعرفة عن إجراءات التعامل مع المطالبات وإدارتها وإدارة النفقات وفهم المبادئ العامة للتسوية المطالبة والاعتبارات المتخذة لسداد المطالبات والاحتياطي وخدمات المطالبة ذات الصلة.

Introduction to Investment Methods and Tools

The course aims to raise the level of financial and investment awareness of the participants and educate them about the basics and rules of investment, how to avoid and reduce risks and increase reliability in other entities.

Fundamentals of Trading in Mutual Funds

The course aims to raise awareness of one of the most important investment tools, which is investment funds, and to educate participants in the basics and rules of trading in them, as investment funds are one of the most important financial innovations that have been widely used in the world, through the opportunity it provides for savers and small investors who do not have sufficient financial resources to enter into large investments or do not have enough experience or time to enter the stock market.

Principles and Basics of Insurance

This course aims to provide an understanding of the fundamental principles of insurance. It equips you with knowledge of basic insurance principles, the main legal principles governing insurance contracts, key legislative principles related to insurance operations and the essential elements that safeguard both the company and its clients.

Basic Principle in Underwriting

This program aims to provide an understanding of the fundamental principles involved in the underwriting process and risk acceptance in insurance companies. It includes the knowledge and understanding of the role of the underwriting department in insurance companies, including the identification, assessment, and acceptance of risks, risk classification, as well as an introduction to relevant financial factors.

Basic Principle in Claims Handling

This program aims to provide an understanding of the fundamental principles involved in handling insurance claims. It equips you with knowledge about the procedures for processing and managing claims, expense management, understanding the general principles of claim settlement, considerations for claim payments, reserving and related claims services.





Information Technology Courses



دورات تكنولوجيا المعلومات



Microsoft Excel – Intermediate and Advanced

This course is aimed for participants who have basic knowledge of MS – Excel and professionals in accounting, management, research and data intensive activities. Upon completion of course, participants will have a deep understanding of the most common advanced formulas in Excel, notably for advanced decision making.

Microsoft PowerPoint – Intermediate and Advanced

For participants who have a basic knowledge of MS – PowerPoint, this course will provide a deep understanding of the most common intermediate and advanced features of PowerPoint. This course is perfect for professionals in advanced accounting, financing, management and other data-intensive activities to prepare effective presentation to present their results.

MS Outlook

This course is aimed for participants who have basic knowledge of computer skills. Upon completion of course, a successful candidate will be able to reduce hours of repetitive work by setting up rules and search folders to automate emails. Participants will learn to manage calendar, to-do lists, emails and schedules. They will also learn to organize contacts as well as configure mail accounts, perform advanced searches and control spam with filters.

MS Power BI

MS Power BI course is focused on introducing users to the fundamentals of Power BI and DAX in a hands-on and interactive environment. Throughout the training, users will be guided through an end-to-end analytics scenario using a combination of lectures, demos and hands-on labs to reinforce their understanding of the data analysis process.

مايكروسوفت اكسل - متوسط ومتقدم

تستهدف هذه الدورة المشاركون الذين لديهم معرفة أساسية بـ MS – Excel والمهنيين في أنشطة المحاسبة والإدارة والبحوث والبيانات المكثفة. عند الانتهاء من الدورة، سيكون لدى المشاركون فهم عميق للصيغ الأكثر تقدمًا في Excel، ولا سيما من أجل اتخاذ القرارات المتقدمة.

مايكروسوفت باوربوينت - متوسط ومتقدم

ستوفر هذه الدورة للمشاركين الذين لديهم معرفة أساسية بـ MS – PowerPoint فهمًا عميقًا لأكثر الميزات المتوسطة والمتقدمة في PowerPoint. هذه الدورة مثالية للمهنيين في مجالات المحاسبة المتقدمة والمالية والإدارة والأنشطة الأخرى ذات البيانات الكثيفة بحيث تساعد على إعداد عرض تقديمي فعال لتقديم نتائجهم.

مايكروسوفت اوت لوك

تستهدف هذه الدورة المشاركون الذين لديهم معرفة أساسية بمهارات الكمبيوتر، حيث سيتمكن المشاركون بعد الانتهاء من هذه الدورة من تقليل ساعات العمل المتكرر عن طريق إعداد القواعد ومجلدات البحث لأتمتة رسائل البريد الإلكتروني. كما ستمكنهم هذه الدورة من تعلم كيفية إدارة التقويم وقوائم المهام ورسائل البريد الإلكتروني والجداول الزمنية. إضافة إلى تنظيم جهات الاتصال وتكوين حسابات البريد وإجراء عمليات بحث متقدمة والتحكم في البريد العشوائي باستخدام عوامل التصفية.

مايكروسوفت Power BI

تركز هذه الدورة على تقديم أساسيات Power BI و DAX في بيئة عملية وتفاعلية. خلال التدريب، سيتم توجيه المستخدمين من خلال سيناريو تحليلات شامل باستخدام مزيج من المحاضرات، والعروض التوضيحية، والتطبيقات العملية لتعزيز فهمهم لعملية تحليل البيانات.





Data Analysis with SPSS

The course aims to introduce participants to the fundamental principles and concepts of applied statistics and to train them in using the SPSS program for analyzing real-world data. In addition, it seeks to equip them with the ability to choose the statistical method that best suits their research design and objectives, and to use statistical analysis in problem-solving and decision-making.

Data Visualization with Tableau

The course aims to introduce participants to the Tableau interface and train them in using it to prepare and clean data, as well as to apply data visualization techniques and customize visualizations to make them more engaging.

Programing with Python

The course aims to enable participants to understand the fundamentals of the Python programming language, develop logical and programming thinking skills and prepare them to use Python in various practical applications.



تحليل البيانات باستخدام SPSS

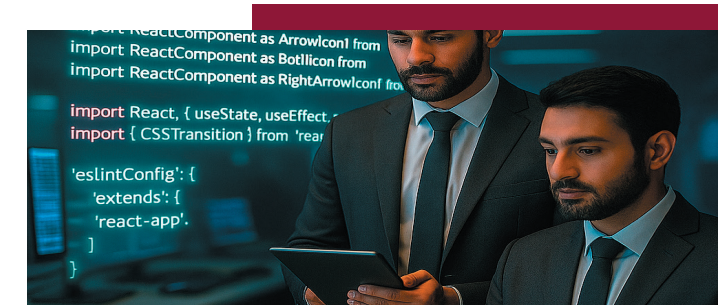
تهدف الدورة الى تعريف المشاركين بالمبادئ الأساسية والمعرفة بمفاهيم الإحصاء التطبيقي وتدريبهم على استخدام برنامج SPSS لتحليل البيانات الواقعية، إضافة الى تزويدهم بخيار الأسلوب الإحصائي الذي يناسب تصميم بحثهم وأهدافهم بشكل أفضل واستخدام التحليل الإحصائي في حل المشكلات واتخاذ القرارات.

تصور البيانات باستخدام Tableau

تهدف الدورة الى تعريف المشاركين بواجهة برنامج Tableau وتدريبهم على استخدامه لتحضير البيانات وتنظيمها واستخدامه كذلك لتقنيات تصور البيانات وتخصيصها لجعلها أكثر جاذبية.

البرمجة باستخدام بايثون

تهدف الدورة الى تمكين المشاركين من فهم أساسيات لغة بايثون البرمجية وتطوير مهارات التفكير المنطقي والبرمجي، وإعدادهم لاستخدام بايثون في تطبيقات عملية متنوعة.





Innovation and Artificial Intelligence Courses

Digital Innovation in Smart Project Management

The course aims to equip participants with an understanding of the concepts related to traditional and advanced project management, and the potential to leverage artificial intelligence tools and digital technologies in project planning and execution. It also focuses on developing decision-making skills using big data analytics and designing projects based on digital solutions.

Digital Supply Chain Management: Innovation and Integration in a Changing Environment

The course aims to provide participants with the knowledge and skills related to the concept of Smart Supply Chains (Smart SC), the use of artificial intelligence and predictive analytics to improve flow and production, and the design of flexible and sustainable supply chains. It also covers how to address digital challenges and market fluctuations in the global environment.

AI and Innovation in Digital Entrepreneurship

The course aims to help participants understand the differences between traditional and digital entrepreneurial ventures, the role of innovation and artificial intelligence in the success of digital entrepreneurship, and their role in creating innovative digital business models. It also covers how to use AI in preparing innovative business plans for digital projects. Additionally, the course addresses the challenges faced when applying innovation and AI in digital entrepreneurship and how to overcome them.

دورات الابتكار والذكاء الاصطناعي

الابتكار الرقمي في إدارة المشاريع الذكية

تهدف الدورة الى تزويد المشاركين بالفهم المتعلق بالمفاهيم الخاصة بإدارة المشاريع التقليدية والمشاريع المتقدمة، وإمكانية توظيف أدوات الذكاء الاصطناعي والتقنيات الرقمية في تخطيط وتنفيذ المشاريع، إضافة الى تطوير مهارات اتخاذ القرار باستخدام تحليلات البيانات الضخمة وتصميم مشاريع قائمة على الحلول الرقمية.

إدارة سلاسل التوريد الرقمية: الابتكار والتكامل في بيئة متغيرة

تهدف الدورة الى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات المتعلقة بمفهوم سلاسل التوريد الذكية Smart SC، واستخدام الذكاء الاصطناعي والتحليلات التنبؤية لتحسين التدفق والإنتاج، وتصميم سلاسل توريد مرنة ومستدامة، إضافة الى كيفية التعامل مع التحديات الرقمية والتقلبات في الأسواق العالمية.

دور الابتكار والذكاء الاصطناعي في الأعمال الريادية الرقمية

تهدف الدورة الى معرفة الفرق بين الأعمال الريادية التقليدية والرقمية، ودور الابتكار والذكاء الاصطناعي في نجاح الأعمال الريادية الرقمية، إضافة الى دوره في انشاء نماذج عمل رقمية ابتكارية وكيفية استخدامه في اعداد خطة عمل ابتكارية للمشاريع الرقمية، كما تتعرض الدورة الى معرفة التحديات التي تواجه استخدام الابتكار والذكاء الاصطناعي في الأعمال الريادية الرقمية وكيفية مواجهتها





Boosting Productivity with Microsoft 365 Copilot.

This course focuses on enhancing daily workflows using Microsoft 365 Copilot. It covers how to leverage artificial intelligence features in tools such as Word, Excel, Outlook and Teams to automate routine tasks, create content and summaries, analyze data and efficiently manage emails. This course is ideal for professionals seeking to work smarter and save time through AI-powered assistance.

Prompt Engineering for ChatGPT

This training course provides an introduction to prompt engineering and the skill of crafting effective commands for using ChatGPT. It enables participants to learn how to write prompts, techniques for improving outputs, how to refine questions, and how to use the applications in content creation, problem-solving, and prototyping.

Data Analysis using ChatGPT & Excel

This practical training course provides participants with an introduction to integrating ChatGPT's AI capabilities with Excel for effective data analysis. The course will enable participants to learn how to use ChatGPT to create formulas, automate tasks, interpret data, as well as clean, visualize, and analyze data in Excel. Additionally, it focuses on enhancing productivity and decision-making using AI-powered tools.



تعزيز الإنتاجية باستخدام Microsoft 365 Copilot

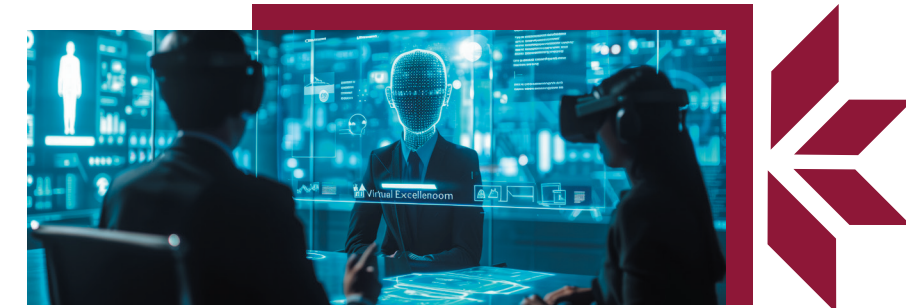
تركز هذه الدورة على تعزيز سير العمل اليومي الخاص باستخدام Microsoft 365 Copilot، وتغطي كيفية الاستفادة من ميزات الذكاء الاصطناعي في أدوات مثل Word و Excel و Outlook و Teams من أجل: أتمتة المهام الروتينية وإنشاء المحتوى والملخصات وتحليل البيانات وإدارة البريد الإلكتروني بكفاءة. وتعد هذه الدورة مثالية للمهنيين الذين يسعون للعمل بشكل أكثر ذكاءً وتوفير الوقت بفضل المساعدة المدعومة بالذكاء الاصطناعي.

هندسة التوجيه لـ ChatGPT

تقدم هذه الدورة التدريبية مقدمة في هندسة الأوامر ومهارة كتابة أوامر فعالة في استخدام ChatGPT. ستتمكن هذه الدورة المشاركين من تعلم كيفية كتابة الأوامر، والتقنيات التي يمكن استخدامها لتحسين المخرجات، وكيفية تنقيح الأسئلة، إضافة إلى استخدام التطبيقات في إنشاء المحتوى، وحل المشكلات، والنمذجة الأولية.

تحليل البيانات باستخدام ChatGPT & Excel

تقدم هذه الدورة التدريبية العملية للمشاركين مقدمة عن دمج قدرات الذكاء الاصطناعي لـ ChatGPT مع Excel من أجل تحليل البيانات بشكل فعال. حيث ستتمكن هذه الدورة المشاركين من تعلم كيفية استخدام ChatGPT لإنشاء الصيغ، وأتمتة المهام، وتفسير البيانات، وكذلك تنقيح البيانات ورسمها وتحليلها في Excel. إضافة إلى تعزيز الإنتاجية واتخاذ القرار باستخدام أدوات مدعومة بالذكاء الاصطناعي.





✧ Management, Leadership & Skills Development Courses ✧

✧ دورات الإدارة و القيادة و تطوير المهارات ✧

Communication Skills

The course aims to provide participants with basic knowledge and skills related to human communication and its role in achieving success at the personal, social and practical level. Concepts related to communication characteristics, patterns, constraints, listening skills, non-verbal communication skills, dialogue and persuasion skills will be covered in the course.

Managerial and Organizational Skills

This course is designed to improve participants' personal, managerial and organizational skills and to orient them on existing leadership styles. Participants will learn new motivation techniques to make employees more effective in making decisions, writing reports and managing work teams. The difference between the importance of companies' social obligation and social responsibility principles, values, and ethics will be explained as well as how to deal with a diverse workforce, using real-life examples.

Planning & Organizing Work

This course will help participants learn how to prioritize work and manage tasks effectively in order to meet deadlines, goals, and deliverables. Participants will learn tools to implement efficiency to work smarter and improve professional work brand.

Customer Service Skills

The course aims to improve the abilities and skills of the participants in the field of customer service. This interactive course allows participants to develop their skills, increase their efficiency and rate their performance in customer service.

مهارات الاتصال

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات الأساسية المتعلقة بالتواصل الإنساني ودوره في تحقيق النجاح على المستوى الشخصي والاجتماعي والعملي. وذلك من خلال دراسة المواضيع المتعلقة بعملية الاتصال الإنساني ومفهومها وعناصرها وخصائصها، وأنماط الاتصال ومعوقاته، ومهارات حسن الإنصات، ومهارات الاتصال غير اللفظي، ومهارات الحوار والإقناع

المهارات الإدارية والتنظيمية

تهدف الدورة إلى تطوير مهارات المشاركين الإدارية والتنظيمية لتعريفهم بأساليب القيادة المتنوعة، حيث سيتعرف المشاركون على الآليات الجديدة في تحفيز العاملين لجعلهم أكثر فعالية في اتخاذ القرارات، وكتابة التقارير، وإدارة فرق العمل. وكذلك الفرق بين مبدأ الالتزام الاجتماعي والمسؤولية الاجتماعية بالنسبة للشركات، والقيم والأخلاق، وكيفية التعامل مع العاملين بانتماءاتهم المتنوعة.

التخطيط وتنظيم العمل الخاص

ستساعد هذه الدورة المشاركين على تعلم كيفية تحديد أولويات العمل وإدارة المهام بفعالية من أجل الوفاء بالمواعيد النهائية والأهداف والنتائج سوف يتعلم المشاركون الأدوات اللازمة للوصول إلى الكفاءة في العمل بشكل أكثر ذكاءً وتحسين العلامة التجارية المهنية للعمل.

مهارات خدمة العملاء

تهدف الدورة إلى تحسين قدرات ومهارات المشاركين في مجال خدمة العملاء لضمان رفع مستوى الخدمات بما ينعكس بشكل إيجابي على رضا العملاء وتحقيق أقصى قدر من الربحية أثناء التعامل معهم. وتعتمد الدورة على التفاعل بين المشاركين مما يساعد على تطوير مهاراتهم.





Leadership Skills

The course is designed to introduce participants to leadership perspectives and the role communication plays in effective leadership and management strategies. It explores the concepts, principles and requirements of effective leadership. This course will enable learners to identify key steps in effective decision-making, appreciate leadership styles, and understand the role of effective communication in leadership success

Time and Task Management

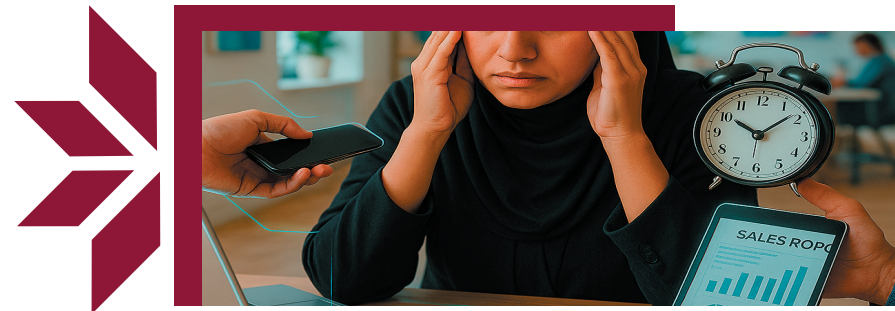
The course will enable participants to adopt strategies and methods to invest and schedule their times and priorities and activate their ability to deal with the requirements of the work within the effective management of time which will be reflected positively in the performance of their work.

Secretarial and Office Management Skills

The key objectives of this course center around helping participants to acquire knowledge, skills and attitudes related to how best to manage and organize an office with optimal efficiency and effectiveness criteria to govern smooth running of an organization.

Stress Management

The course aims to assist participants in managing their lives through the interaction of different skills of time management and methods of dealing and control the stress, which positively affect their professional, family and social life.



المهارات القيادية

تهدف هذه الدورة إلى تعريف المشاركين بالمفاهيم المختلفة للقيادة والدور الذي تلعبه الاتصالات في استراتيجيات القيادة والإدارة الفعالة. وتبين هذه الدورة المفاهيم والمبادئ والمتطلبات اللازمة للقيادة الفعالة، حيث سيتمكن المشاركون من تحديد الخطوات الأساسية لصنع القرار الفعال وإدراك قيمة ودور التفكير الابتكاري، وتطوير أدوات بناء الثقة بالنفس والالتزام، والوعي بشأن عمليات التغيير ووسائلها

إدارة الوقت والمهام

تهدف الدورة إلى تمكين المشاركين من تبني أساليب واستراتيجيات فعالة في استثمار الوقت وجدولة المهام والأولويات بما يتناسب مع متطلبات العمل المختلفة بشكل ينعكس إيجاباً على أدائهم لأعمالهم المختلفة، وذلك من خلال استخدام وتطبيق نماذج عملية في جدولة الوقت

السكرتارية وإدارة المكاتب

من أهم الأهداف الرئيسية لهذه الدورة أنها تركز على مساعدة المشاركين على اكتساب المهارات والتوجهات المتعلقة بأفضل الأساليب لإدارة العمل المكتبي وتنظيمه في ضوء الكفاءة والمعايير المثلى التي من شأنها أن تساعد على تحقيق النتائج المرجوة من قبل المؤسسة.

إدارة الضغوط

تهدف الدورة إلى رفع كفاءة وفعالية المشاركين في إدارة حياتهم؛ من خلال تفاعل المهارات المختلفة لإدارة الوقت، وأساليب التعامل مع الضغوط والسيطرة عليها بما يؤثر إيجابياً على حياتهم المهنية والأسرية والاجتماعية.





التفكير والتخطيط الاستراتيجي

سوف تساعد هذه الدورة المشاركين على تعزيز مهاراتهم في تخطيط الأعمال وتحقيق مهام التفكير الاستراتيجي وبناء فرق تنافسية في الأعمال التجارية، حيث سيتم التركيز على تطوير مسار المعرفة المتعمقة في التفكير واتخاذ القرارات بالاستفادة باستخدام مجموعة من أدوات التحليل.

أساسيات إدارة المشاريع

تهدف الدورة إلى تعزيز معارف المشاركين في إدارة المشاريع. حيث سيتم تقديمها من خلال ثلاثة أبعاد: مقدمة في إدارة المشاريع، مقدمة في مجالات معرفة إدارة المشاريع، ومهارات مدير المشروع الناجح.

إدارة وتنظيم الفعاليات

تهدف الدورة إلى تطوير مهارات المشاركين في التخطيط للفعاليات والمناسبات وتنظيمها وإدارتها بفاعلية.

الذكاء العاطفي

تهدف الدورة إلى تطوير معرفة المشاركين في الذكاء العاطفي، وتحسين مهاراتهم في التعامل مع الآخرين ومهاراتهم القيادية. حيث يتم التركيز على التعاطف مع الآخرين ومراعاة مشاعرهم، وفهم الدوافع الذاتية والاحتياجات التي تؤثر فيهم، وذلك لتعزيز العلاقات مع الآخرين والتواصل معهم بشكل جيد، لتحقيق مستوى أداء عالي.

مهارات القيادة التحويلية

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالمهارات والمعارف اللازمة حول تحديد وإداء الدور للقائد التحويلي، وتطبيق المهارات العملية في التواصل الفعال المناسب للقيادة التحويلية، واستراتيجيات العمل وتحقيق التفكير الاستراتيجي، وتطوير كفاءات الذكاء العاطفي مع فريق العمل، وتحديد مراحل التغيير وكيفية التغلب على مقاومة التغيير للوصول إلى النتائج المطلوبة.

Strategic Thinking and Planning

This course helps learners and organizations strengthen their business planning skills and enable them to think strategically and build a competitive edge. Using a range of analysis tools, the course emphasizes a clear structure for strategic thinking to enable better business decision-making.

Fundamentals of Project Management

The course is aimed to enhance participants' knowledge in project management. It will be delivered through three dimensions, Introduction to Project Management, Introduction to Project Management Knowledge Areas, and Successful Project Manager Skills.

Events Organization and Management

The course aims to develop the skills of participants in planning, organizing, and managing conferences and exhibitions effectively.

Emotional Intelligence

This course aims to develop participants' knowledge of EQ and to improve their interpersonal and intra-personal skills, adaptability, stress management and general mood. Participants will understand how emotions shape who we are, how we relate to others and how to improve relationships; additionally, they will practice tools that shine light on what EQ is and how to use it to great effect.

Transformational Leadership Skills

The course aims to equip participants with the necessary skills and knowledge to identify and perform the role of a transformational leader. It includes the practical application of effective communication skills suited to transformational leadership, work strategies and achieving strategic thinking, developing emotional intelligence competencies within the team, identifying the stages of change and overcoming resistance to change in order to achieve the desired outcomes.





مهارات الحزم

تركز هذه الدورة على تنمية مهارات الحزم من خلال مجموعة من الأساليب العملية والأطر النظرية. سيتعلم المشاركون كيفية تحقيق التحكم العاطفي وتقليل حدة الصراعات في التفاعلات المهنية والشخصية. كما تسلط الدورة الضوء على مهارات الاتصال الفعال لبناء الثقة بالنفس، و بناء الألفة، بما في ذلك أسلوب "المرآة". تتضمن الدورة أيضًا استخدام نموذج SMART لتطوير السلوكيات الحازمة، ونموذج STAR للتعبير عن الخلافات بطريقة بناءة، بالإضافة إلى ذلك، سيعمل المشاركون على تنمية التفكير الإيجابي، والتغلب على الأفكار السلبية، واستخدام قوتهم الشخصية بفعالية. كما تشمل الدورة تقنيات لإدارة الغضب لدعم التوازن العاطفي والمرونة النفسية

مهارات كتابة التقارير والخطابات الرسمية

تهدف الدورة إلى تمكين المشاركين من اكتساب المهارات الأساسية في كتابة التقارير والخطابات الرسمية بهدف تعزيز قدراتهم على التواصل المهني الرسمي بطريقة احترافية، وتحقيق الأهداف المنشودة من خلال استخدام اللغة الصحيحة، والتنظيم المنطقي للمحتوى، والالتزام بأخلاقيات المراسلات الرسمية.

الاقتصاد الدولي

تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من اكتساب فهم عميق للمبادئ والأسس الاقتصادية التي تؤثر على العلاقات الدولية، وتطوير مهارات تحليل السياسات في السياقات الاقتصادية العالمية، كما تسعى إلى تعزيز قدرة المشاركين على المساهمة الفاعلة في صياغة وتنفيذ السياسات الاقتصادية الدولية بما يخدم مصالح دولهم ويعزز التعاون الدولي.

التعاون الدولي والعلاقات الدولية

تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من فهم المبادئ الأساسية للعمل في مجال التعاون والعلاقات الدولية، وتطوير المهارات اللازمة لبناء وتفعيل الشراكات الدولية، إضافة إلى تعزيز القدرة على التعامل بفعالية مع القضايا والمبادرات ذات الطابع الدولي بأسلوب مهني واستراتيجي.



Assertiveness Skills

This course focuses on building assertiveness skills through a variety of practical techniques and frameworks. Participants will learn how to establish emotional control and minimize conflict in professional and personal interactions. The course emphasizes effective communication for building confidence and introduces rapport-building techniques, including mirroring. It also covers the SMART approach for cultivating assertive behaviors and the STAR model for expressing disagreements constructively.

In addition, participants will work on developing a positive mindset, overcoming negative thoughts and effectively utilizing their personal power. Techniques for anger management are also included to support emotional balance and resilience.

Report and Official Letter Writing Skills

This course aims to equip participants with the essential skills required for writing official reports and letters, thereby enhancing their ability to communicate professionally and effectively in formal settings. The course focuses on developing the proper use of language, logical organization of content, and adherence to the ethics and standards of official correspondence, ensuring that written communication achieves its intended objectives in various professional environments.

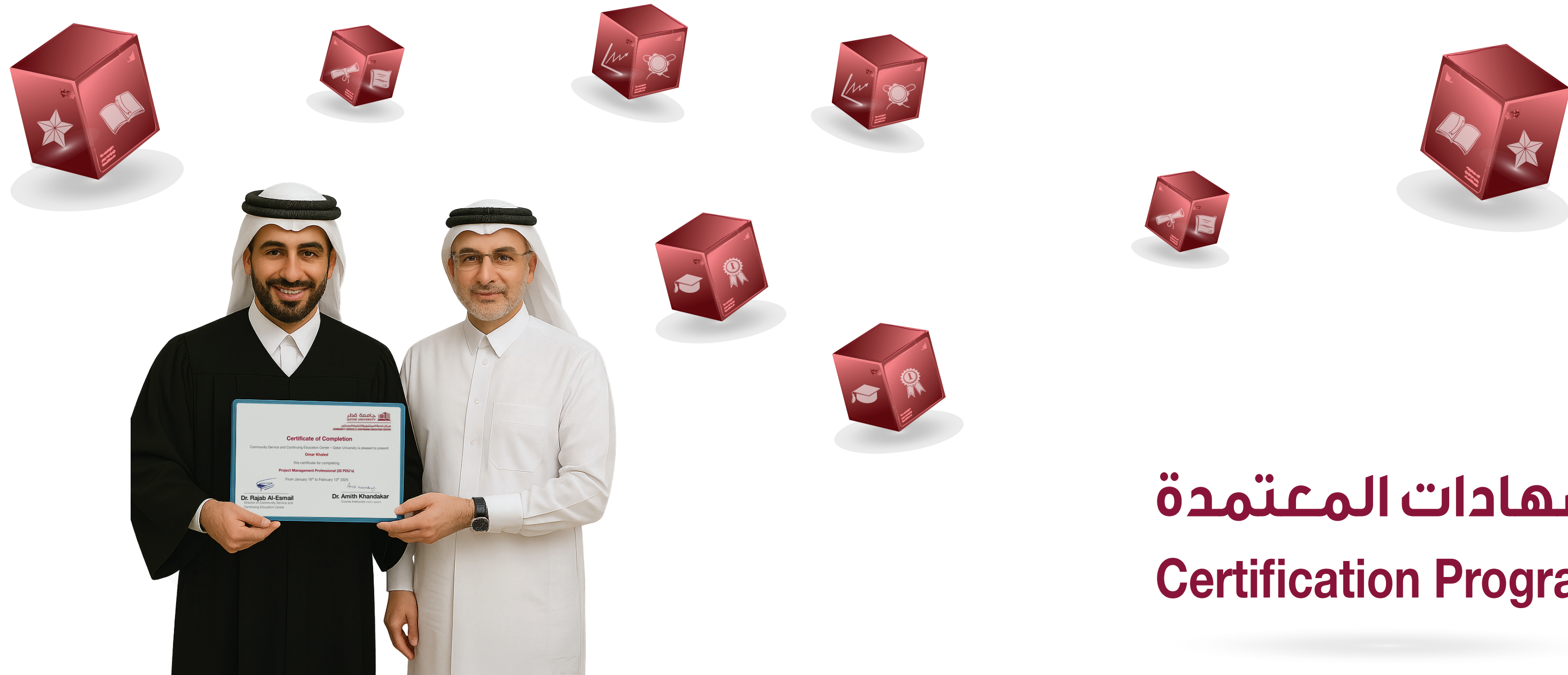
International Economy

This course aims to enable participants to gain an in-depth understanding of the economic principles and foundations that influence international relations and to develop skills in analyzing policies within global economic contexts. It also seeks to enhance participants' ability to actively contribute to the formulation and implementation of international economic policies in a manner that serves their countries' interests and promotes international cooperation.

International Cooperation and Relations

This course aims to equip participants with a solid understanding of the fundamental principles of working in the fields of international cooperation and international relations. It also focuses on developing the skills necessary to establish and activate international partnerships and to effectively address international issues and initiatives in a professional and strategic manner.





الشهادات المعتمدة

Certification Programs



✧ Certification Programs ✧

Community Service and Continuing Education Center at Qatar University offers a distinguished range of accredited professional certifications and preparatory programs designed to qualify individuals according to the highest international standards, meeting the needs of the labor market across various sectors. These programs cover critical areas such as Accounting, Finance, Insurance, Artificial Intelligence, Quality Management, and Project Management و including: Certified Management Accountant (CMA), Certified Internal Auditor (CIA), Certified Nonprofit Accounting Professional (CNAP), Certificate in International Public Sector Accounting Standards (Cert IPSAS), and Certificate in International Financial Reporting (Cert IFR), in addition to the Anti-Money Laundering Specialist (AMLS) certification. The center also offers preparation programs for advanced project management certifications such as PMP, PMI-RMP, and PMI-ACP. In the field of human resources, the center delivers accredited training programs for various levels of the Chartered Institute of Personnel and Development (CIPD) certification, supporting the professional growth of HR practitioners

As part of its ongoing efforts to expand professional development opportunities, the center has recently introduced a number of specialized professional diplomas in high-demand fields such as Interior Design, Leadership and Business Management, Network Engineering and Cybersecurity, Information Technology and Artificial Intelligence, Human Resources, Graphic Design, and Social Media Management.

✧ الشهادات المهنية المعتمدة ✧

يقدم مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر في جامعة قطر مجموعة متميزة من الشهادات المهنية المعتمدة دوليًا إضافة إلى البرامج التحضيرية لهذه الشهادات، تهدف إلى تطوير المهارات وتأهيل الأفراد وفقًا لأعلى المعايير العالمية، بما يلبي احتياجات سوق العمل في مختلف القطاعات. تشمل هذه البرامج مجالات حيوية مثل المحاسبة، والمالية، والتأمين، والذكاء الاصطناعي، وإدارة الجودة، وإدارة المشاريع، من أبرزها: شهادة المحاسبين الإداريين المعتمدين (CMA)، المدقق الداخلي المعتمد (CIA)، خبير محاسبة المؤسسات غير الربحية (CNAP)، شهادة المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (Cert IPSAS)، وشهادة التقارير المالية الدولية (Cert IFR)، إلى جانب شهادة أخصائي مكافحة غسيل الأموال (AMLS). كما تشمل البرامج التحضيرية شهادات متقدمة في إدارة المشاريع مثل PMP، وPMI-RMP، وPMI-ACP. وفي مجال الموارد البشرية، يقدم المركز برامج معتمدة تشمل مختلف مستويات شهادة معهد تشارترد للأفراد والتطوير (CIPD)، بما يعزز القدرات المهنية للممارسين في هذا القطاع.

وفي إطار جهوده لتوسيع نطاق التأهيل المهني، أطلق المركز مؤخرًا عددًا من الدبلومات المهنية المتخصصة في مجالات متنوعة تلبي احتياجات السوق، من بينها: التصميم الداخلي، القيادة وإدارة الأعمال، هندسة الشبكات والأمن السيبراني، تكنولوجيا المعلومات والذكاء الاصطناعي، الموارد البشرية، التصميم الجرافيكي، وإدارة مواقع التواصل الاجتماعي.





✧ Finance and Accounting Certification ✧

✧ شهادات المالية والمحاسبة ✧



Certified Internal Auditor (CIA)

The CIA certification, awarded by the Institute of Internal Auditors (IIA), is a globally recognized credential that qualifies individuals to work in internal auditing. It covers essential topics such as governance, control, quality assurance, independence, risk management, audit planning, financial management, information security, and business intelligence. This certification preparation course is offered in both Arabic and English.



Certified Management Accountant (CMA)

The CMA certification focuses on accounting and financial management skills critical to business performance. Earning the CMA provides proficiency in financial planning, analysis, control decision-making and professional ethics. This certification preparation course is offered only in English.



Financial Management and Accounting Associate (FMAA)

The FMAA certification, offered by the Institute of Management Accountants (IMA), is designed to train early-career professionals with essential skills and knowledge in accounting and finance, establishing a strong foundation for further career development. This certification preparation course is offered both in Arabic and English.



Anti-Money Laundering Specialist (AMLS)

The AMLS certification is a global professional credential for anti-money laundering and counter-terrorism financing. It provides expertise in international standards and practices, qualifying holders to work across various sectors, both financial and non-financial. This certification preparation course is offered both in Arabic and English.



الإعداد لاختبار شهادة المدقق الداخلي (CIA)

شهادة المدقق الداخلي المعتمد CIA هي شهادة معتمدة من المعهد الأمريكي للمدققين الداخليين (AII)، وهي شهادة معتمدة دولياً تمنح من يحصل عليها ترخيصاً للعمل في مجالات التدقيق الداخلي، مثل: الحوكمة والرقابة وضبط الجودة والاستقلالية وإدارة المخاطر وتخطيط مهمات التدقيق وتنفيذها والإدارة المالية وأمن المعلومات وذكاء الأعمال وغيرها من المواضيع الهامة التي لها تطبيقات مباشرة في سوق العمل، تقدم هذه الشهادة باللغتين العربية والانجليزية.



الإعداد لاختبار شهادة المحاسبين الإداريين الأمريكية (CMA)

وهي شهادة مصممة خصيصاً لقياس مهارات المحاسبة والإدارة المالية التي تعد المحرك لأداء الأعمال، والحصول على هذه الشهادة يوفر الفرصة لمعرفة واتقان مجالات التخطيط المالي والتحليل والرقابة واتخاذ القرار وكذلك الأخلاقيات المهنية. تقدم هذه الشهادة فقط باللغة الإنجليزية.



شهادة المحاسب المالي والإداري (FMAA)

تقدم شهادة FMAA من قبل معهد المحاسبين الإداريين (IMA®) ويمثل إضافة مهمة لقطاع المحاسبة والمال، وهي شهادة تأسيسية مصممة لتزويد المهنيين في بداية حياتهم المهنية بالمعرفة والمهارات الأساسية في مجال المحاسبة والمالية مما يسمح لهم بتنمية خبراتهم وبناء أساس جيد لمهاراتهم، تقدم هذه الشهادة باللغتين العربية والانجليزية.



أخصائي مكافحة غسيل الأموال (AMLS)

هي شهادة مهنية دولية في مجال مكافحة عمليات غسل الأموال ومكافحة الإرهاب، حيث تُعطي لحاملها صفة المتخصص بكافة الجوانب المتعلقة بهذا المجال، وتزوده بالاستراتيجيات والممارسات اللازمة للوفاء بالمعايير الدولية لمكافحة غسيل الأموال وتمويل الإرهاب، وتؤهله للعمل في مجموعة واسعة من القطاعات المهنية المختلفة والمؤسسات المالية وغير المالية، تقدم هذه الشهادة باللغتين العربية والانجليزية.



International Public Sector Accounting Standards (IPSAS)

This IPSAS provided by ACCA, prepares individuals to understand and apply international public sector accounting standards, which are crucial for accurate financial reporting and disclosure in public sector organizations. This certification preparation course is offered in Arabic.



International Financial Reporting Standards (IFRS)

The IFRS certification, provided by ACCA, offers the necessary knowledge and skills to apply international financial reporting standards. It helps individuals demonstrate expertise in accounting principles, techniques, and concepts within the ACCA framework. This certification preparation course is offered both in Arabic and English.



Certified Nonprofit Accounting Professional (CNAP)

The CNAP certification focuses on financial management in nonprofit organizations, offering specialized training in practices unique to this sector. CNAP is a Copyright - Protected US training program developed by Non-Profit CPAs in The U.S. It is the only recognized certification in the United States for nonprofit accounting. This certification course is offered only in English.

الدورة التحضيرية لشهادة المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (Cert IPSAS)

تقدم هذه الشهادة من قبل جمعية المحاسبين القانونيين المعتمدة ACCA، وقد تم تصميمها لتمكين الأفراد من فهم وتطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، والتي تعد المقياس الأساسي لتحديد الطرق الصحيحة والدقيقة للإفصاح والاعتراف بالتقارير المالية والكشف المالي بدقة في مؤسسات القطاع العام، يتم تقديم الدورة التحضيرية لهذه الشهادة باللغة العربية.



الدورة التحضيرية لشهادة التقارير المالية الدولية (Cert IFR)

تقدم هذه الشهادة من قبل جمعية المحاسبين القانونيين المعتمدة ACCA، وهي تقدم المعرفة والمهارات اللازمة لكيفية تطبيق المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS)، ويمكن لل حاصلين على هذه الشهادة إثبات المعرفة والتقنيات والمبادئ والنظريات والمفاهيم في المحاسبة ضمن مؤهلات جمعية المحاسبين القانونيين المعتمدين (ACCA). تقدم الدورة التحضيرية لهذه الشهادة باللغتين العربية والانجليزية



شهادة خبير مجاز في محاسبة المؤسسات غير الربحية (CNAP)

هي شهادة مصممة للتدريب على المهارات الأساسية والممارسات الخاصة بإدارة المالية للمنظمات غير الربحية. يعد CNAP برنامجاً تدريبياً محمياً بموجب حقوق الملكية الفكرية، وقد تم تطويره في الولايات المتحدة الأمريكية من قبل Non-Profit CPAs. وهو البرنامج الوحيد المعترف به في الولايات المتحدة الأمريكية للمحاسبة في المنظمات غير الربحية، تقدم هذه الشهادة باللغة الإنجليزية فقط.





✧ Planning, Quality & Managemen ✧ Certification



Project Management Professional (PMP)

The PMP certification is the most recognized and important international certificate in project management. Earning the PMP signifies proficiency and expertise in leading and directing projects, making it an ideal choice for those seeking the skills necessary for successful project management. This certification preparation course is offered in English.



Risk Management Professional (PMI-RMP)

The PMI-RMP certification, issued by the Project Management Institute (PMI), accredits professionals in risk management. It demonstrates the holder's ability to identify, evaluate, mitigate risks and leverage opportunities, thereby meeting the needs of businesses and organizations. This certification preparation course is offered in English.



Agile Certified Practitioner (PMI-ACP)

The PMI-ACP certification is recognized by the Project Management Institute (PMI) and is designed to equip individuals with the knowledge and skills to effectively apply Agile principles and practices in project management. This certification preparation course is offered in English.



Lean Six Sigma

Lean Six Sigma is a globally recognized methodology aimed at eliminating defects through the continuous improvement of business processes. Earning a Six Sigma certification enables professionals to solve workplace problems and transform disorganized environments into restructured, efficient workspaces. This certification preparation course is offered in English.

✧ شهادات التخطيط، الجودة، الإدارة ✧

شهادة محترف إدارة المشاريع (PMP)

هي أكثر شهادة مهمة ومعترف بها عالمياً في مجال إدارة المشاريع، والحصول عليها يعني امتلاك الخبرة والكفاءة لقيادة وتوجيه المشاريع، كما أنها تعد خياراً مثالياً لأولئك الراغبين في الحصول على المهارات اللازمة لإدارة المشاريع بنجاح، تقدم الدورة التحضيرية لهذه الشهادة باللغة الإنجليزية.

محترف إدارة المخاطر في إدارة المشاريع - PMI-RMP

وهي شهادة تصدر عن «معهد إدارة المشاريع» (Project Management Institute. PMI) وتمنح مدرء المخاطر اعتماداً مهنيّاً، وتكمن أهميتها في أنها تبين قدرة حاملها على تحديد المخاطر في المشاريع وتقييمها، والحد منها، واستثمار الفرص، وبالتالي تلبية حاجات الشركات، تقدم الدورة التحضيرية لهذه الشهادة باللغة الإنجليزية.

معتد تطبيقات الأجيل محترف في إدارة المشاريع - PMI ACP

وهي شهادة معتمدة من «معهد إدارة المشاريع» (Project Management Institute. PMI)، وتم تصميمها لتزويد الأفراد بالمعرفة والمهارات المطلوبة لتطبيق مبادئ Agile وممارستها بشكل فعال في إدارة المشاريع، تقدم الدورة التحضيرية لهذه الشهادة باللغة الإنجليزية.

سنة سيجما

Six Sigma هي منهجية معترف بها عالمياً وتهدف إلى القضاء على العيوب من خلال تحسين عمليات الأعمال المتتالية. يتيح الحصول على شهادة Six Sigma للمحترفين حل مشاكل أماكن العمل وتحويل البيئات غير المنظمة إلى مساحات عمل معاد هيكلتها وفعالة، تقدم الدورة التحضيرية لهذه الشهادة باللغة الإنجليزية.





ISO 9001:2015 Lead Auditor - Quality Management System

This program is designed to help professionals and auditors gain a comprehensive understanding of the principles, concepts, and practices of ISO 9001 Lead Auditing. It serves as a practical guide for implementing, managing, and auditing Quality Management Systems (QMS) based on ISO 9001 standards. The course covers a wide range of topics, including audit planning, information collection and verification, audit conclusions, and handling disputes and challenges. This certification course is offered in English.



ISO 9001:2015 Lead Auditor - نظام إدارة الجودة



تم تصميم هذا البرنامج لمساعدة المهنيين والمدققين على اكتساب فهم شامل لمبادئ ومفاهيم وممارسات المدقق الرئيسي ISO 9001، كما أن هذا البرنامج يعمل أيضاً كدليل عملي لتنفيذ وإدارة وتدقيق نظام إدارة الجودة (QMS) المستند إلى ISO 9001. يغطي محتوى الدورة مجموعة واسعة من الموضوعات الهامة، بما في ذلك تخطيط التدقيق، وجمع المعلومات والتحقق منها، وإعداد استنتاجات التدقيق، والتعامل مع الطعون والنزاعات، تقدم هذه الشهادة باللغة الإنجليزية.





✧ Human Resources Certification ✧

✧ شهادات الموارد البشرية ✧

CIPD

CIPD-CPP - Chartered Institute of Personnel and Development - Level 3 Certificate in People Practice

The Level 3 Certificate in People Practice is designed to develop the skills and knowledge of learners beginning their careers in HR or learning and development, with little to no previous professional experience in the field. This certification course is offered both in Arabic and English.

CIPD

CIPD-DPM - Chartered Institute of Personnel and Development - Level 5 Associate Diploma in People Management

The Level 5 Associate Diploma in People Management aims to enhance the skills and knowledge of learners, preparing them for senior positions as specialized HR professionals within organizations. This certification course is offered only in English.

CIPD

CIPD-DOLD - Chartered Institute of Personnel and Development - Level 5 Associate Diploma in Organizational Learning & Development

The Level 5 Associate Diploma in Organizational Learning & Development focuses on developing skills and knowledge to help learners advance to roles as heads and managers of learning and development. It highlights on practices, work processes, information analysis and continuous employee development. This certification course is offered only in English.

شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية في ممارسات الأفراد - المستوى الثالث - CIPD-CPP

تم تصميم CIPD المستوى 3 في ممارسة الأفراد لتطوير مهارات ومعارف المتعلمين وهي مناسبة لأولئك الذين بدأوا حياتهم المهنية في الموارد البشرية أو التعلم والتطوير ولديهم خبرة مهنية سابقة قليلة أو معدومة في هذا المجال، يتم تقديم هذه الشهادة باللغتين العربية والانجليزية.

شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم مشارك في إدارة الأفراد - المستوى الخامس - CIPD-DPM

يركز هذا المستوى من شهادة CIPD دبلوم مشارك في إدارة الأفراد على تنمية مهارات ومعارف المتعلمين بما يساعدهم على الوصول إلى المناصب العليا في المنظمات كأفراد متخصصين في الموارد البشرية، يتم تقديم هذه الشهادة باللغة الإنجليزية فقط.

شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم مشارك في التعلم والتطوير التنظيمي - المستوى الخامس - CIPD-DOLD

يركز هذا المستوى من دبلوم مشارك في التعلم والتطوير التنظيمي على تنمية مهارات ومعارف المتعلمين ليتمكنوا من التطور والوصول إلى مناصب رؤساء ومدبرين للتعلم والتطوير، يتم التركيز في هذا المستوى على الممارسات العملية وآليات العمل وتحليل المعلومات والتطوير المستمر للموظفين، يتم تقديم هذه الشهادة باللغة الإنجليزية فقط.





CIPD

CIPD-DSPM - Chartered Institute of Personnel and Development - Level 7 Advanced Diploma in Strategic People Management

The Level 7 Advanced Diploma in Strategic People Management focuses on developing learners skills to strategically lead and guide organizations, preparing them for high-level management roles. This certification course is offered only in English.

CIPD-DLSD - Chartered Institute of Personnel and Development - Level 7 Advanced Diploma in Strategic Learning and Development

The Level 7 Advanced Diploma in Strategic Learning and Development aims to enhance learners independence and judgment, preparing them to lead organizations and employees strategically. The program offers opportunities for learners to influence individuals, practitioners and organizations. This certification course is offered only in English.

CIPD

شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - الدبلوم المتقدم في الإدارة الاستراتيجية للأفراد - المستوى السابع - CIPD- DSPM

يركز الدبلوم المتقدم من المستوى 7 من CIPD في إدارة الأفراد الاستراتيجية على تنمية مهارات المتعلمين حتى يتمكنوا من قيادة وتوجيه المنظمات بشكل استراتيجي. يتم تقديم هذه الشهادة باللغة الإنجليزية فقط.

شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - الدبلوم المتقدم في التعلم والتطوير الاستراتيجي - المستوى السابع - CIPD- DSLD

يركز الدبلوم المتقدم من المستوى 7 من CIPD في إدارة التعلم والتطوير الاستراتيجي على تعزيز استقلالية المتعلمين واعدادهم لقيادة المنظمات والموظفين بشكل استراتيجي. ويقدم فرصة للمتعلمين للتأثير على الأشخاص والممارسين والمنظمات. يتم تقديم هذه الشهادة باللغة الإنجليزية فقط.

CIPD

CIPD





Insurance Certification

شهادات التأمينات



CII Level 3 Certificate in Insurance

The CII Certificate from the Chartered Insurance Institute is a fundamental qualification for insurance professionals working across all sectors of the industry. This certification helps develop knowledge in the field by covering insurance principles, types of risks and key insurance specializations such as underwriting and claims. It is an essential course for employees in financial institutions, including insurance companies, banks and currency exchange companies. This certification preparation course is offered both in Arabic and English.



الدورة التحضيرية لشهادة التأمين CII-المستوى الثالث

تعد شهادة CII من معهد التأمين المعتمد في التأمين مؤهلاً أساسياً لموظفي التأمين العاملين في جميع قطاعات الصناعة، حيث تساعد هذه الشهادة على تطوير المعرفة في هذا المجال من خلال دراسة مبادئ التأمين وأنواع المخاطر. تخصصات التأمين الرئيسية للاكتتاب والمطالبات، وهي تعد دورة مهمة لموظفي الشركات والمؤسسات المالية مثل شركات التأمين والبنوك وشركات الصرافة. يتم تقديم الدورة التحضيرية لهذه الشهادة باللغتين العربية والانجليزية.





Information Technology Certification

شهادات تكنولوجيا المعلومات



AI Practitioner

The AI Practitioner course provides a comprehensive understanding of artificial intelligence, covering key concepts such as machine learning, deep learning, natural language processing and AI ethics. Designed for IT professionals, business leaders and AI enthusiasts, this course integrates theoretical knowledge with real-world applications, enabling participants to implement AI-driven solutions effectively. Case studies and practical exercises ensure a solid grasp of AI's impact across industries.



Microsoft Office Specialist – Office 365 / Office 2019 Associate

The MOS Associate certification course equips learners with proficiency in Microsoft Office applications, including Word, Excel, PowerPoint and Outlook. This course focuses on productivity, collaboration, and automation, preparing individuals for the globally recognized MOS certification. Whether for students, professionals, or corporate teams, this program enhances efficiency and technical competency in Office 365 and Office 2019.



Microsoft Office Specialist – Office 365 / Office 2019 Expert

The MOS Expert certification course is designed for professionals seeking advanced expertise in Microsoft Excel and Word. Covering complex formulas, data visualization, automation, and document structuring, this program ensures mastery of Office 365 and Office 2019. Participants will develop the skills needed for high-level document management and data analysis, making them proficient in business-critical tasks.



الممارس المعتمد للذكاء الاصطناعي

أول شهادة معتمدة في الذكاء الاصطناعي تحصل على اعتماد وANAB/ISO 17024، وهي معتمدة من قبل CertNexus وتم تصميمها خصيصاً لتزويد المحترفين بالقدرات اللازمة لتصميم وتنفيذ وإدارة حلول الذكاء الاصطناعي بفعالية. سيتمكن المشاركون من تطوير مهاراتهم في الذكاء الاصطناعي من خلال فهم عميق لخوارزميات التعلم الآلي واستراتيجيات نشر أنظمة الذكاء الاصطناعي مع كيفية تحويل البيانات إلى قرارات ذكية تدعم الابتكار وتعزز الإنتاجية في مختلف القطاعات.

شهادة أخصائي Office 2019/ Office 365

تزود دورة MOS Associate المشاركين بالمهارات المتقدمة في تطبيقات Microsoft Office، بما في ذلك Word، Excel، PowerPoint، Outlook. تركز هذه الدورة على تعزيز الإنتاجية والأتمتة، مما يؤهل للحصول على شهادة MOS المعتمدة عالمياً.

شهادة خبير أخصائي Office 2019/ Office 365

تم تصميم دورة شهادة خبير أخصائي مايكروسوفت أوفيس للمحترفين الذين يسعون للحصول على خبرة متقدمة في مايكروسوفت إكسل وورد. يغطي البرنامج الصيغ المعقدة، وتصوير البيانات، والأتمتة، وهيكلية المستندات، مما يضمن إتقان أوفيس 365 وأوفيس 2019. سيطور المشاركون المهارات اللازمة للإدارة رفيعة المستوى للمستندات وتحليل البيانات، مما يجعلهم بارعين في المهام الحاسمة للأعمال..





Professional Diploma in Graphic Design and Social Media Management

The Diploma in Graphic Design and Social Media Management aims to equip trainees with the skills necessary to advance into graphic design, starting with the basics of graphic design and the basic concepts of visual communication tools, colors, typography and other design elements. The Diploma then moves on to advanced work, making a breakthrough in digital design by leveraging artificial intelligence tools and improving and facilitating communication tools.



Professional Diploma in Interior Design

The Professional Diploma in Interior Design program aims to equip participants with the necessary knowledge and skills to create a compelling and attractive space. The program covers a comprehensive range of topics, including interior design principles, design styles, design fundamentals and elements, color theory, lighting, and acoustics. It also covers MOODBOARD, AutoCAD 2D, 3ds Max, and Architectural Photoshop, to produce convincing designs. This modern program allows participants to apply their skills through photography projects using leading engineering software.



Professional Diploma in Information Technology and Artificial Intelligence

Professional Diploma in Information Technology and Artificial Intelligence Represent an intensive training program aims to provide students with the skills and knowledge necessary to work in the advanced technology and artificial intelligence field. This diploma combines theoretical concepts with practical applications, enabling graduates to understand and develop innovative technical solutions.



Professional Diploma in Network Engineering and Cybersecurity

It is a specialized training program that aims to equip participants with the technical and scientific skills necessary for designing and engineering Cisco networks (CCENT), next-generation networks (NGN), cybersecurity operations and a KALI LINUX cybersecurity lab.



الدبلوم المهني في التصميم الإيضاحي «الجرافيكي» وإدارة مواقع التواصل الاجتماعي

يهدف برنامج دبلوم التصميم الإيضاحي وإدارة مواقع التواصل الاجتماعي إلى إكساب المتدربين المهارات اللازمة للتطور في مهنة التصميم الإيضاحي، بدءاً من أساسيات التصميم الإيضاحي والمفاهيم الأساسية لأدوات التواصل المرئي واللون وخطوط الطباعة وعناصر التصميم الأخرى، ومن ثم الانتقال إلى الممارسات الأكثر تقدماً في مجال التصميم الرقمي بالاستفادة من أدوات الذكاء الاصطناعي لتحسين وتيسير إدارة وسائل التواصل الاجتماعي.



الدبلوم المهني في التصميم الداخلي

يهدف برنامج دبلوم التصميم الداخلي إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات الضرورية لإنشاء مساحات داخلية مبتكرة وجذابة. يتناول البرنامج مجموعة شاملة من المواضيع تشمل مبادئ التصميم الداخلي، أنماط التصميم، أساسيات وعناصر التصميم، نظريات اللون، الإضاءة والصوتيات، بالإضافة إلى MOODBOARD واستخدام برنامج أوتوكاد 2D، وبرنامج ثري دي ماكس، والفوتوشوب المعماري وذلك من أجل الخروج بتصاميم عملية. ويمتاز هذا البرنامج المواكب بإتاحته للمشاركين فرصة تطبيق المهارات المكتسبة من خلال مشاريع تصويرية باستخدام أهم البرامج الهندسية الحديثة.



الدبلوم المهني في تكنولوجيا المعلومات والذكاء الاصطناعي

يمثل الدبلوم المهني في تكنولوجيا المعلومات والذكاء الاصطناعي برنامج تعليمي مكثف يهدف إلى تزويد الطلبة بالمهارات والمعرفة اللازمة للعمل في مجال التكنولوجيا المتقدمة والذكاء الاصطناعي. يجمع البرنامج ما بين المفاهيم النظرية والتطبيقات العملية، مما يمكن الخريجين من فهم وتطوير الحلول التقنية المتقدمة.



الدبلوم المهني في هندسة الشبكات والامن السيبراني

الدبلوم المهني في هندسة الشبكات والامن السبراني يمثل برنامج تدريبي متخصص يهدف إلى تأهيل المشاركين بالمهارات الفنية والعلمية اللازمة لتصميم وهندسة شبكات سيسكو (CCENT) وشبكات الجيل القادم (NGN) وعمليات الأمن السبراني ومختبر الأمن السبراني KALI LINUX.





Professional Diploma in Leadership and Business Administration

The Professional Diploma in Leadership and Business Administration program aims to enhance leadership and management skills by focusing on vital areas such as contemporary leadership skills, strategic and financial planning, marketing, operations and supply chain management, human resources, and project management. The program will enable participants to acquire advanced skills in strategic decision-making, team management and improving operational efficiency, enhancing their ability to achieve excellence and sustainable success as successful leaders.



Professional Diploma in Human Resources Management

The Professional Diploma in Human Resources Management program is designed to provide participants with the knowledge and skills necessary to qualify them as human resources professionals. The program covers a wide range of human resources-related topics, including talent attracting, strategic planning, training and development, performance management, incentives and compensation, risk management, and policies and procedures. It also includes advanced human resources tools that contribute to improving management effectiveness. In addition, participants will gain comprehensive knowledge of the legal aspects of human resources, including legal foundations and obligations, general concepts, and relevant best practices. The program represents a unique opportunity to build comprehensive human resources management skills and prepare participants to effectively lead and improve work environments.



الدبلوم المهني في القيادة وإدارة الأعمال

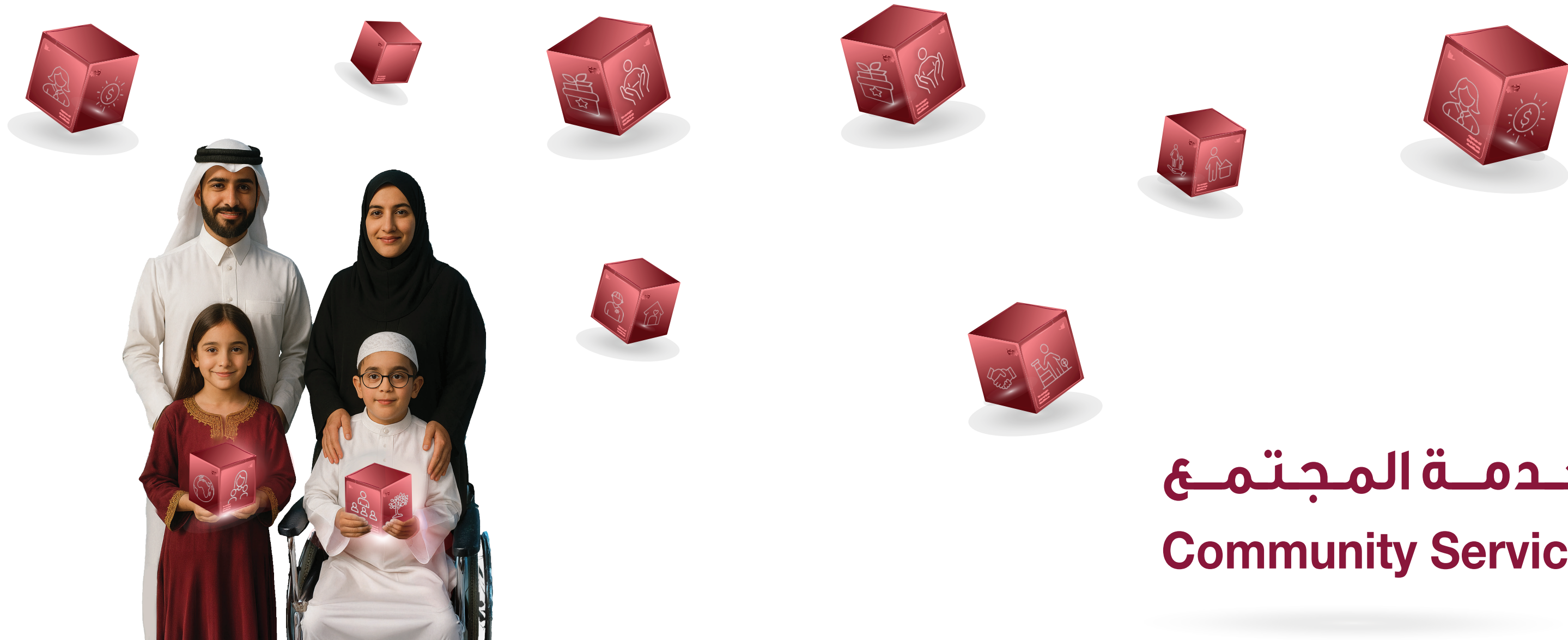
يهدف برنامج الدبلوم المهني في القيادة وإدارة الأعمال إلى تعزيز المهارات القيادية والإدارية من خلال التركيز على مجالات حيوية مثل مهارات ممارسة العمل القيادي بمفهومه المعاصر والتخطيط الاستراتيجي والمالي والتسويق وإدارة عمليات سلسلة التوريد والموارد البشرية وإدارة المشاريع. كما سيتمكن البرنامج مشتركيه من اكتساب مهارات متقدمة في اتخاذ القرارات الاستراتيجية وإدارة الفرق وتحسين الكفاءة التشغيلية مما يعزز قدرتهم على تحقيق التميز والنجاح المستدام كقادة ناجحين.



الدبلوم المهني في إدارة الموارد البشرية

تم تصميم برنامج الدبلوم المهني في إدارة الموارد البشرية لتزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لتأهيلهم كمحترفين في مجال الموارد البشرية. يغطي البرنامج مجموعة واسعة من الموضوعات المتعلقة بالموارد البشرية مثل استقطاب المواهب والتخطيط الاستراتيجي والتدريب والتطوير وإدارة الأداء والحوافز والتعويضات، وإدارة المخاطر، والسياسات والإجراءات. كما يتضمن أيضاً وسائل الموارد البشرية المتطورة التي تساعد في تحسين فعالية الإدارة. بالإضافة إلى ذلك، سيحصل المشاركون على معلومات شاملة حول الجوانب القانونية المتعلقة بالموارد البشرية، بما في ذلك الأسس والالتزامات القانونية والمفاهيم العامة وأفضل الممارسات ذات الصلة. يمثل البرنامج فرصة فريدة لبناء مهارات متكاملة في إدارة الموارد البشرية ويُعد المشاركون لقيادة وتحسين بيئات العمل بفعالية.





خدمة المجتمع

Community Service



Community Service

The Community Service sector at the Community Service and Continuing Education Center aims to cooperate with government and private non-profit agencies and charitable organizations to seek the distinguished competencies and experiences of faculty members in academic departments inside Qatar University, professional trainers, we also sought the assistance of distinguished individuals in the fields of community service inside and outside the State of Qatar and to adapt these experiences and transfer them to individuals in the society.

The scope of community service work includes the following:

- Communicating and strengthening Qatar University's relationship with the Qatari community.
- Finding and creating opportunities for participation and volunteering through training courses and programs and communicating with schools and social institutions.
- Cooperating with the relevant organizations in developing training and education programs for students and employees in schools and centers specialized in caring for special groups.
- Providing training programs, courses and workshops in the field of basic general skills for the public.
- Designing and providing programs for people with special needs.

During the academic year 2024-2025, several courses and initiatives were provided in the field of community service. A number of Thirty diverse initiatives were offered, with more than 750 participants and beneficiaries benefiting from these initiatives.

Conferences were also organized within the university in the field of charitable work, as example the cooperation with the Regulatory Authority for Charitable Activities in Qatar. The most recent conference was titled the First Training Forum of 2025: "Strengthening the Protection of Non-Profit Organizations from Abuse: Developments and Exceptions."

خدمة المجتمع

يهدف قطاع خدمة المجتمع في مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر إلى إيجاد سبل التعاون مع الجهات الحكومية والخاصة غير الربحية والجهات الخيرية والاستعانة بالكفاءات والخبرات المتميزة من أعضاء هيئة التدريس في الأقسام الأكاديمية داخل جامعة قطر وبمدرسين محترفين كما تم الاستعانة بالأفراد المتميزين في مجالات الخدمة المجتمعية داخل وخارج دولة قطر وتطويع تلك الخبرات ونقلها إلى أفراد المجتمع.

ويشمل نطاق عمل خدمة المجتمع ما يلي:

- تعزيز علاقة جامعة قطر مع المجتمع من خلال التواصل مع مختلف الشرائح الاجتماعية.
- إيجاد وخلق فرص المشاركة من خلال البرامج والدورات التدريبية والتواصل مع المدارس والمؤسسات الاجتماعية.
- التعاون مع الجهات والمؤسسات والهيئات في تطوير برامج التدريب والتعليم للطلبة والعاملين في المدارس والمراكز المتخصصة في مجال رعاية الفئات الخاصة.
- تقديم البرامج والدورات التدريبية وورش العمل في مجال المهارات العامة الأساسية للجمهور.
- تصميم وتقديم برامج لذوي الإعاقة.

خلال العام الأكاديمي 2024 - 2025 تم تقديم مجموعة من الدورات والمبادرات في مجال الخدمة المجتمعية، فقد تم تقديم عدد 30 مبادرة متنوعة، حيث تجاوز العدد الـ 750 مشارك ومستفيد من هذه المبادرات. كما تم تنظيم مؤتمرات في داخل الجامعة في مجال العمل الخيري منها التعاون الذي تم مع هيئة تنظيم الأعمال الخيرية في قطر، وكان آخرها مؤتمر تحت مسمى المنتدى التدريبي الأول لعام 2025 «تعزيز حماية المنظمات غير الهادفة للربح من سوء الاستغلال، التطورات والاستثناءات».





Initiative Le Natakataf

مبادرة لنتكاتف



The Center for Community Service and Continuing Education launched several workshops and community programs under the umbrella of the Let's Unite initiative "Le Natakataff", in collaboration with faculty members from the university and external trainers. These initiatives aim to support the cognitive and skill development of various community segments.

Some of the key activities included in the initiative:

- "How to Start" Workshop, in collaboration with Injaz Qatar, targeted graduates to help them understand how to begin their professional journey.
- Artificial Intelligence Courses, offered in cooperation with TechKnowledge and Microsoft Teams, focused on enhancing digital skills.
- First Aid Workshops, in collaboration with Hamad International Training Center, were designed to raise awareness among mothers and women on how to deal with infants and home emergencies, while also equipping community members with basic first aid skills.
- Safety and Firefighting Courses, aimed at increasing community awareness of preventive measures and enhancing readiness to handle emergencies.
- Self-Development and Social Skills Courses, in collaboration with Art of Living Academy, included training in personal development, self-growth, etiquette, and effective interpersonal communication.



أطلق مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر عدة ورش وبرامج مجتمعية تحت مظلة مبادرة لنتكاتف وذلك بالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس في الجامعة، وكذلك مدربين من خارج جامعة قطر، حيث تهدف المبادرات إلى دعم تنمية مهارات ومعارف مختلف أفراد المجتمع.

بعض الفعاليات والمعارف التي تضمنتها المبادرة:

- ورشة كيف نبدأ بالتعاون مع "إنجاز قطر" والتي استهدفت الخريجين لمساعدتهم في التعرف على كيفية الانطلاقة نحو المسار المهني.
- دورات الذكاء الاصطناعي بالتعاون مع شركة تك نولدج ومنصة مايكروسوفت تيمز، في شأن تطوير المهارات الرقمية.
- ورش الإسعافات الأولية بالتعاون مع مركز حمد الدولي للتدريب وقد صممت هذه الورشة لتوعية الأمهات والنساء بكيفية التعامل مع الرضع والطوارئ المنزلية ولخدمة أفراد المجتمع للتعامل مع الإسعافات الأولية.
- دورات في السلامة ومكافحة الحرائق لرفع الوعي الوقائي لدى أفراد المجتمع وتعزيز جاهزيتهم للتعامل مع حالات الطوارئ.
- دورات في التنمية الذاتية والمهارات الاجتماعية بالتعاون مع أكاديمية آرت أوف ليفينج، شملت مهارات تنمية ذاتية وتطوير فن الإتيكيت والتعامل مع الآخرين.





✧ Sustainable Development and Social Responsibility Courses ✧

Sustainability Reporting Specialist According to ESG Professional Standards

This course aims to qualify the trainees on environmental and social practices standards and the governance of organizations and to learn the needed skills to prepare a sustainability report according to the ESG benchmark.

Coach-Training in the Field of Sustainable Development

The course aims to introduce workers in governmental, private and community organizations to a comprehensive approach to the concepts and applications of sustainable development goals, in accordance with the latest international approaches. Also, to train cadres capable of disseminating sustainable development knowledge and training others on its practices using modern training tools.

Preparing Leaders for the United Nations Sustainable Development Goals

The course aims to qualify leaders of organizations and working teams who contribute to directing their work and tasks to support achieving the 2030 Sustainable Development Goals.

Artificial Intelligence Applications in Improving Business Quality

The Course aims to empower humanitarian workers to use AI technologies to improve the quality and efficiency of services.

Artificial Intelligence and Social Responsibility

The Course aims to introduce how artificial intelligence technologies can be utilized to support and enhance corporate social responsibility initiatives.

✧ دورات التنمية المستدامة والمسؤولية المجتمعية ✧

اختصاصي تقارير الاستدامة وفقا لمعايير المرجعية المهنية ESG

تهدف الدورة الى تأهيل المتدربين على معيار الممارسات البيئية والاجتماعية وحوكمة المنظمات ومعرفة المهارات اللازمة لإعداد تقرير الاستدامة وفق لمرجعية ESG.

تدريب مدربين في مجال التنمية المستدامة

تهدف الدورة الى تعريف العاملين في المنظمات الحكومية والخاصة والمجتمعية بمنهج شامل في مفاهيم وتطبيقات أهداف التنمية المستدامة وفق أحدث المناهج العالمية. وتأهيل كوادر قادرة على نشر معارف التنمية المستدامة وتدريب الآخرين على ممارساتها بأدوات التدريب العصرية.

أعداد قادة أهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة

تهدف الدورة إلى تأهيل قادة منظمات وفرق عمل يساهمون في توجيه أعمالهم ومهامهم لدعم تحقيق أهداف التنمية المستدامة 2030.

تطبيقات الذكاء الاصطناعي في تحسين جودة وكفاءة العمل الإنساني

نهدف هذه الدورة إلى تمكين العاملين في المجال الإنساني من استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي لتعزيز جودة الخدمات وكفاءتها.

الذكاء الاصطناعي والمسؤولية المجتمعية

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى التعريف بكيفية توظيف تقنيات الذكاء الاصطناعي في دعم وتطوير مبادرات المسؤولية المجتمعية.





Employing Artificial Intelligence in Designing Community Initiatives

The Course aims to equip participants with the knowledge and skills needed to integrate artificial intelligence (AI) into the planning and development of impactful community initiatives. By exploring practical tools, case studies and ethical considerations, participants will learn how to harness AI to better understand community needs, enhance program effectiveness and measure social impact.



توظيف الذكاء الاصطناعي في مجال تصميم المبادرات المجتمعية

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لدمج الذكاء الاصطناعي في تخطيط وتطوير المبادرات المجتمعية المؤثرة. من خلال استكشاف الأدوات العملية ودراسات الحالة والاعتبارات الأخلاقية، سيتعلم المشاركون كيفية الاستفادة من الذكاء الاصطناعي لفهم احتياجات المجتمع بشكل أفضل، وتحسين فعالية البرامج، وقياس الأثر الاجتماعي.





Family Development Courses

دورات التنمية الأسرية



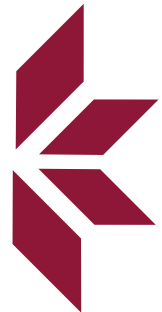
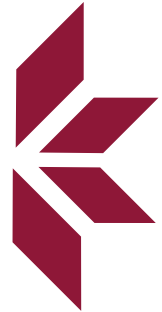
Mother Emotional Intelligence and Its Impact on Parenting

The Course aims to inspire parents to adopt conscious and impactful parenting styles that contribute to the balanced development of their children's personalities and enhance their ethical, social and psychological values so they become active and responsible individuals in their communities.



ذكاء الأم العاطفي وتأثيره على تربية الأبناء

تهدف هذه الدورة الى إلهام الآباء والأمهات لتبني أساليب تربية واعية ومؤثرة تساهم في تنمية شخصيات أبنائهم بشكل متوازن وتعزيز قيمهم الأخلاقية والاجتماعية والنفسية ليصبحوا أفرادًا فاعلين ومسؤولين في مجتمعاتهم.





Individual with Special Needs Courses

دورات ذوي الإعاقة



Development of Basic, Cognitive, and Sensory Skills for Children with Visual and Multiple Disabilities

This course aims to build foundational sensory-motor, cognitive and early learning skills through individualized educational programs, practical activities and supportive environments designed to foster independence and inclusion."



Integrated Skills Development Series for Individuals with Visual and Multiple Disabilities

This course series aims to build a continuous and progressive skill set, transitioning from pre-skills to functional competencies in orientation and mobility, braille literacy, independent living and assistive technology, empowering participants toward greater autonomy and inclusion.



A Journey Through the Senses: Innovation in Supporting Individuals with Visual and Multiple Disabilities

This course aims to promote innovative solutions and alternative sensory learning experiences to empower individuals with visual and multiple disabilities toward greater independence and inclusion.



Orientation and Mobility Skills Development for Individuals with Visual and Multiple Disabilities

This course aims to equip participants with foundational and advanced orientation and mobility skills, fostering independence in movement through structured sensory training, cane techniques and environmental awareness strategies.



تنمية المهارات الأساسية والفكرية والحسية للأطفال ذوي الإعاقات المتعددة والبصرية

تهدف هذه الدورة إلى بناء المهارات الحسية والحركية والإدراكية ومهارات التعلم المبكر الأساسية من خلال البرامج التعليمية الفردية والأنشطة العملية والبيئات الداعمة المصممة لتعزيز الاستقلالية والاندماج.



سلسلة تطوير المهارات المتكاملة لذوي الإعاقات البصرية والمتعددة

تهدف هذه الدورة إلى بناء مجموعة من المهارات المستدامة والمتقدمة، والانتقال من المهارات الأساسية إلى الكفاءات الوظيفية في التوجيه والحركة وتعليم لغة برايل والحياة المستقلة والتكنولوجيا المساعدة وتمكين المشاركين نحو قدر أكبر من الاستقلالية والشمولية.



رحلة عبر الحواس: الابتكار في دعم ذوي الإعاقات البصرية والمتعددة

تهدف هذه الدورة إلى تعزيز الحلول المبتكرة وتجارب التعلم الحسية البديلة لتمكين الأفراد ذوي الإعاقات البصرية والمتعددة نحو مزيد من الاستقلالية والمقدرة على الاندماج.



تنمية مهارات الحركة والتوجه لذوي الإعاقات البصرية والمتعددة

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بمهارات التوجيه والحركة الأساسية والمتقدمة، وتعزيز الاستقلالية في الحركة من خلال التدريب الحسي المنظم وتقنيات استخدام العصا واستراتيجيات الوعي البيئي.





Autism Spectrum Disorder

This course aims to provide trainees (special education students and parents) with fundamental knowledge of autism spectrum disorder (ASD), including its definition, causes, characteristics, effective therapeutic intervention strategies and the role of family and community in raising awareness about it.



Supporting Children with Down Syndrome and Enhancing Their Life Skills

This course aims to enable participants to comprehensively understand Down Syndrome and equip them with the necessary practical strategies and tools to support children with Down Syndrome in various aspects of their lives, aiming to enhance their independence



Shadow Teacher

This workshop aims to raise community awareness about the role of a shadow teacher, their tasks and their importance in supporting the educational process for students with special needs.



Fundamentals of Learning Disabilities

This course aims to provide participants with fundamental knowledge about learning disabilities and their types introduce basic tools for assessing these difficulties and review intervention and adaptation strategies to support students with learning disabilities in a supportive educational environment.

Sign Language

This course aims to focus on the institution's literature and dealing with the public, especially since the deaf has the right to access information according to the International Convention for Persons with Disabilities and integration into society.



اضطراب طيف التوحد

تهدف هذه الدورة الى تزويد المتدربين من طلاب التربية الخاصة وأولياء الأمور بالمعرفة الأساسية لاضطراب طيف التوحد، بما في ذلك التعريف به، وأسبابه، وخصائصه، واستراتيجيات التدخل العلاجية الفعالة، ودور الأسرة والمجتمع في نشر الوعي عنه.

دعم أطفال متلازمة داون وتعزيز مهاراتهم الحياتية

تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من فهم متلازمة داون بشكل شامل، وتزويدهم بالاستراتيجيات والأدوات العملية اللازمة لدعم الأطفال ذوي متلازمة داون في مختلف جوانب حياتهم، بهدف تعزيز استقلاليتهم ودمجهم في المجتمع.

معلم الظل

تهدف هذه الورشة الى رفع وعي المجتمع حول دور معلم الظل، مهامه، وأهميته في دعم العملية التعليمية للطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.

صعوبات التعلم

تهدف هذه الدورة الى تزويد المشاركين بالمعرفة الأساسية حول صعوبات التعلم وأنواعها، والتعرف على الأدوات الأساسية لتقييم هذه الصعوبات، بالإضافة إلى استعراض استراتيجيات التدخل والتكيف لدعم الطلاب ذوي صعوبات التعلم في بيئة تعليمية داعمة.

لغة الإشارة

تهدف هذه الدورة الى التركيز علي المصطلحات الخاصة بالمؤسسة والتعامل مع الجمهور خاصة وان الأصم له الحق بالوصول للمعلومة حسب الاتفاقية الدولية للأشخاص ذوي الإعاقة.





✧ Mental Health Courses ✧

The Power of Positive Thinking in Changing Your Life

This workshop aims to help participants acquire positive thinking skills and apply them to their daily lives, by understanding the impact of positive thoughts on mental health, relationships and decision-making.



Psychological Well-being of University Students: Finding Balance between Academics and Life

To equip university students with the knowledge, tools and practical strategies to enhance their mental well-being, effectively manage academic and personal pressures and achieve a healthy balance between the demands of their studies and various aspects of their lives.



✧ دورات الصحة النفسية ✧

قوة التفكير الإيجابي في تغيير حياتك

تهدف هذه الورشة إلى مساعدة المشاركين على اكتساب مهارات التفكير الإيجابي وتطبيقها في حياتهم اليومية، من خلال فهم أثر الأفكار الإيجابية على الصحة النفسية والعلاقات، واتخاذ القرارات. تركز الدورة على تغيير أنماط التفكير السلبية، وبناء عقلية مرنة تدعم التطوير الذاتي والنجاح الشخصي.

الصحة النفسية للطالب الجامعي: كيف توازن بين الدراسة والحياة

تهدف هذه الدورة إلى تزويد طلبة الجامعات بالمعارف والأدوات والاستراتيجيات العملية لتعزيز صحتهم النفسية، وإدارة الضغوط الأكاديمية والشخصية بفعالية، وتحقيق توازن صحي بين متطلبات الدراسة ومختلف جوانب حياتهم.





Self and Development Skill Courses

دورات تنمية الذات والمهارات

European Quality Model

This course aims to provide participants with a comprehensive understanding of the European Quality Model and enable them to use it as an effective tool to assess and improve organizational performance. The course focuses on building knowledge around the principles of institutional excellence.

The Journey of Self-Reconciliation

This course aims to enable participants to achieve self-reconciliation through a deep understanding and enhanced acceptance of the self and to acquire practical tools for dealing with psychological challenges and building sustainable inner peace.

The Art of Social Interaction

This course aims to develop participants' skills in leaving a positive and impactful impression in various personal and professional situations. It focuses on effective communication, body language, and emotional intelligence.

How to Build Your Psychological Worthiness

Course Objective: To empower participants to build and enhance their sense of self-worth, which in turn improves their self-confidence and ability to achieve personal and professional goals.

Design Thinking

This course aims to introduce participants to design thinking as a creative problem-solving. It helps participants develop skills in understanding challenges, generating ideas, building prototypes, and testing practical solutions.

النموذج الاوروبي للجودة

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بفهم شامل للنموذج الأوروبي للجودة وتمكينهم من استخدامه كأداة فعالة لتقييم وتحسين الأداء المؤسسي. تركز الدورة على بناء المعرفة حول مبادئ التميز المؤسسي.

رحلة التصالح مع الذات

تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من تحقيق التصالح مع الذات من خلال فهم عميق لها، تعزيز تقبلها، واكتساب أدوات عملية للتعامل مع التحديات النفسية وبناء سلام داخلي مستدام.

كيف تترك انطباع جميل

تهدف هذه الدورة إلى تنمية مهارات المشاركين في كيفية ترك انطباع إيجابي ومؤثر في مختلف المواقف الحياتية والمهنية، من خلال التعرف على أسس التواصل الفعّال، ولغة الجسد، والذكاء العاطفي.

كيف تبني استحقاقك النفسي

تمكين المشاركين من بناء وتعزيز الشعور بالاستحقاق النفسي، مما ينعكس على تحسين ثقتهم بأنفسهم وقدرتهم على تحقيق أهدافهم الشخصية والمهنية.

التفكير التصميمي

تهدف هذه الدورة إلى تعريف المشاركين بمنهجية التفكير التصميمي كأداة لحل المشكلات بطريقة إبداعية، تساعد الدورة في تطوير مهارات فهم التحديات، وتوليد الأفكار، وبناء النماذج، واختبار الحلول الواقعية.





Strategies for Excellence

This workshop aims to empower participants to adopt effective approaches for achieving personal and professional excellence by developing leadership skills, enhancing strategic thinking and driving high performance in various settings.

Charismatic Leadership

This course aims to develop participants' ability to influence and inspire through a strong, charismatic leadership presence. It focuses on effective communication, building trust, motivating others and managing relationships in a way that earns respect and fosters collaboration.

The Foresight Vision of Qatar National Vision 2030

This workshop aims to introduce participants to the importance of strategic foresight in supporting the goals of Qatar National Vision 2030. It focuses on analyzing future trends, identifying national priorities and developing innovation- and sustainability-driven strategic plans. The course enhances participants' abilities to anticipate future shifts and apply foresight tools across economic, human, social and environmental development areas.

Overcome Procrastination and Delay

This course aims to provide participants with the necessary knowledge regarding the concepts of procrastination and delay, analyze the underlying reasons behind them and present practical and effective strategies to overcome them.

Building Daily Reading Habits

This workshop aims to enable participants to adopt the habit of daily reading in a sustainable and effective way, by understanding the importance of reading and applying practical strategies to achieve it.



استراتيجيات التميز

تهدف هذه الورشة إلى تمكين المشاركين من تبني أساليب فعالة لتحقيق التميز الشخصي والمهني، من خلال تطوير المهارات القيادية، وتعزيز التفكير الاستراتيجي، وتحفيز الأداء العالي ضمن بيئات العمل أو الحياة اليومية.

القيادة بالكاريزما

تهدف هذه الدورة إلى تطوير قدرات المشاركين على التأثير والإقناع من خلال بناء حضور قيادي قوي قائم على الكاريزما. تركز الدورة على مهارات التواصل الفعال، بناء الثقة، تحفيز الآخرين، وإدارة العلاقات بطريقة تجذب الاحترام وتعزز التعاون.

الرؤية الاستشرافية لرؤية قطر الوطنية 2030

تهدف هذه الورشة إلى تعريف المشاركين بأهمية التفكير الاستشرافي في دعم تحقيق أهداف رؤية قطر الوطنية 2030، من خلال تحليل التوجهات المستقبلية، وتحديد الأولويات الوطنية، وتطوير خطط استراتيجية مبنية على الابتكار والاستدامة تركز الدورة على تعزيز قدرات المشاركين في قراءة التحولات المستقبلية وتطبيق أدوات الاستشراف في مجالات التنمية الاقتصادية، والبشرية، والاجتماعية، والبيئية.

تخلص من التسويف والتأجيل

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة اللازمة لمفهوم التسويف والتأجيل، وتحليل الأسباب الكامنة وراءهما، وتقديم استراتيجيات عملية وفعالة للتغلب عليهما.

بناء عادات القراءة اليومية

تهدف هذه الورشة إلى تمكين المشاركين من تبني عادة القراءة اليومية بشكل مستدام وفعال، من خلال فهم أهمية القراءة وتطبيق استراتيجيات عملية لتحقيق ذلك.





أسرار العلاقات الناجحة

تهدف هذه الورشة إلى تمكين المشاركين من التعرف إلى استراتيجيات متقدمة وأدوات عملية لفهم أنماط الشخصيات المختلفة وتطوير مهارات التواصل والتعاطف والذكاء الاجتماعي اللازمة لبناء علاقات إيجابية ومستدامة، وتحويل التفاعلات اليومية إلى فرص للتعاون والنجاح المشترك.

طرق التخلص من المماطلة بخطوات عملية

تهدف هذه الورشة إلى تفكيك حواجز الخوف من الفشل وشلل الانتظار، وتزويد المشاركين بأدوات واستراتيجيات عملية وملهمة لاتخاذ الخطوة الأولى الحاسمة نحو تحقيق أهدافهم وتحويل طموحاتهم إلى واقع ملموس بشجاعة وثقة.

أكتشف ذاتك الداخلي

تهدف هذه الدورة إلى انطلاق المشاركين في رحلة غامرة لاستكشاف وفهم أعماق «ذاتهم» واكتشاف تأثير تجارب الطفولة على حاضرهم، وتزويدهم بأدوات عملية للتعامل مع الجراح القديمة وتحرير القيود وبناء علاقة أكثر حبًا وتقبلًا مع ذواتهم الحالية لتحقيق قدر أكبر من السلام الداخلي والالتزان العاطفي والقوة الشخصية

الثقافة المالية وإدارة الدخل

تهدف الدورة إلى فهم أساسيات الثقافة المالية وبناء عقلية الأثرياء والتمكن من كافة استراتيجيات إدارة الدخل الذكية والتعرف على أساليب صناعة الحرية المالي.

الإسعافات الأولية

تهدف هذه الورشة إلى تزويد المشاركين بمبادئ الإسعافات الأولية ومعرفة المهارات اللازمة للتعامل ومساعدة ضحايا الحوادث وحالات الطوارئ التي تحتاج إلى تصرف سريع وعاجل حتى وصول المختصين، ويتضمن البرنامج التعريف ببعض المهارات الأساسية في الإسعافات الأولية، مثل: التعامل مع حالات فقدان الوعي، الاختناق إصابات الأطفال، عملية الإنعاش القلبي الرئوي.

تحليل الشخصيات: فهم الذات والآخرين

تهدف الورشة إلى تمكين المشاركين من التواصل الفعال مع ذاته ومع غيره والقدرة على التحكم بالموقف والتواصل بما يخدم الطرفين وفهم لغة الجسد عند كل الشخصيات وفن التعامل مع الآخرين.

Secrets of Successful Relationships

This workshop aims to give participants with deep insight into the human psyche, participants in this course will acquire advanced strategies and practical tools for understanding different personality types and developing the communication, empathy and social intelligence skills necessary to build positive and sustainable relationships.

Practical Ways To Get rid of Procrastination

This workshop aims to dismantling the barriers of fear of failure and the paralysis of waiting and equipping them with practical and inspiring tools and strategies to take the crucial first step towards achieving their goals and transforming their ambitions into tangible reality with courage and confidence.

Discover Your Inner Self

This course offers participants an immersive journey to explore their inner child and understand how experiences shape their present. Through guided reflection and practical tools, they will learn to heal emotional wounds, let go of limiting beliefs and build a more compassionate and accepting relationship with themselves—fostering greater inner peace, emotional balance and personal resilience.

Financial Literacy and Income Management

This course aims to understand the basics of financial literacy, buildup of the wealthy persons, master all smart income management strategies and identify financial freedom industry methods.

First Aid

This workshop is designed to provide participants with first aid principles and the needed skills to deal with people in the accidents and emergencies who require prompt and urgent action and assistance until the arrival of paramedics. The program includes an introduction to some basic skills in first aid, such as dealing with fainting, suffocating, children's injuries and CPR cases.

Personality Analysis: Understanding Yourself and Others

This workshop aims to enable participants to communicate effectively with themselves and with others, the ability to control the situation, communicate in a mutually beneficial way, understand the body language of all personalities and the art of dealing with others.





How to Think Outside the Box

This workshop aims to develop participants' creative thinking skills and enable them to move beyond conventional patterns in problem-solving and decision-making. The course focuses on practical techniques that stimulate innovation and flexible thinking in both personal and professional settings.

Voice and Public Speaking Skills

This workshop develops participants' vocal and speaking abilities through training in articulation, intonation and self-control during performance. It supports effective delivery in radio, television and public speaking contexts.

Self-Management and Coping with Life Pressures

This course trains individuals in effective self-management techniques and in dealing with daily life pressures to achieve psychological and professional balance.

Building Reputation and Corporate Image

This course enables participants to build and manage a positive institutional reputation and strengthen the organization's image among the public and stakeholder.

Managing Workplace Relationships

This course aims to enhance participants' skills in building effective relationships with colleagues, including fostering a collaborative and motivating work environment.

Master Communication by Understanding the Six Basics of Human Being

This course aims to develop participants' ability to use the theory of the six human needs as an effective tool for communication to achieve optimal outcomes for both parties.

Motivation Techniques in the Workplace

This course aims to provide participants with the skills and knowledge needed to understand motivation techniques in the workplace and enhance their ability to apply effective methods for motivating themselves and their colleagues, contributing to improved performance and productivity within organizations.



كيف تفكر خارج الصندوق

تهدف الورشة الى تنمية مهارات التفكير الإبداعي لدى المشاركين، وتمكينهم من تجاوز الأنماط التقليدية في حل المشكلات واتخاذ القرارات تركز الدورة على استخدام تقنيات عملية لتحفيز الابتكار والتفكير المرن في البيئات الشخصية والمهنية.

مهارات الصوت والإلقاء

تركز هذه الورشة على تنمية المهارات الصوتية والخطابية ومهارات الإلقاء لدى المشاركين، عبر التدريب على مخارج الحروف، والتنغيم، وضبط النفس أثناء الأداء، بما يخدم الأداء الإذاعي والتلفزيوني والخطابي.

إدارة الذات والتحكم بضغط الحياة

تهدف هذه الدورة إلى تدريب الأفراد على تقنيات إدارة الذات بفعالية، والتعامل مع ضغوط الحياة اليومية لتحقيق التوازن النفسي والمهني.

بناء السمعة والصورة الذهنية للمؤسسات

تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من بناء وإدارة السمعة المؤسسية الإيجابية، وتعزيز الصورة الذهنية للمنظمة لدى الجمهور وأصحاب المصلحة.

إدارة العلاقات مع زملاء العمل

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات بناء العلاقات الفعالة مع الزملاء بما في ذلك خلق بيئة العمل التعاوني والتحفيزي.

إتقان التواصل من خلال فهم احتياجات الإنسان الستة

تهدف الدورة إلى تطوير المشاركين تجاه استخدام نظرية الاحتياجات الستة كأداة فعالة في عمليات الاتصال الفعال لتحقيق أفضل النتائج للطرفين.

فنون التحفيز في بيئة العمل

تهدف هذه الورشة إلى تزويد المشاركين بالمهارات والمعارف اللازمة لفهم فنون التحفيز في بيئة العمل، وتعزيز قدرتهم على تطبيق أساليب فعالة لتحفيز الذات والزملاء، بما يساهم في رفع مستوى الأداء والإنتاجية داخل المؤسسات.



Speak Eloquently

This course aims to develop participants' skills in presentation, communication and public speaking, enabling them to deliver clear and engaging messages to their audiences.

Work-Life Balance

This course helps participants achieve a balance between job responsibilities, personal life and daily obligations to improve job performance and maintain psychological well-being during and after work hours.

Women in Leadership and Personality Types

This workshop empowers women to discover their leadership personality types and develop decision-making, communication and influence skills in both professional and personal contexts.

Introduction to Artificial Intelligence for Non-Specialists

This workshop offers a practical introduction to understanding artificial intelligence and its daily applications, highlighting how to use AI smartly in work, education and personal life.

Using Educational Games to Enhance Learning Motivation

This workshop explores how to use digital and traditional games to enhance learning motivation, increase engagement and achieve educational goals in a fun and innovative way.

CV Building and Professionalism

This workshop aims to equip participants with the skills to create a professional CV that effectively highlights their qualifications and competencies, enhancing their job prospects. It also focuses on developing key professional skills such as communication, time management and appropriate professional conduct in the workplace.

تحدث بفصاحة

تهدف الدورة إلى تطوير مهارات العرض والاتصال والخطابة لدى المشاركين وتفاعلهم ووضوح رسائلهم أمام الجمهور.

الاتزان الوظيفي

تهدف الدورة إلى مساعدة المشاركين على تحقيق التوازن بين متطلبات الوظيفة والعمل الشخصي والاحتياجات الواجبة اليومية على الموظف من أجل تحسين الأداء الوظيفي والاتزان النفسي أثناء وبعد العمل.

المرأة القيادية وأنماط الشخصية

تهدف الورشة إلى تمكين النساء من اكتشاف أنماط شخصيتهن القيادية وتطوير مهارات اتخاذ القرار والتواصل والتأثير الفعال في الحياة المهنية والشخصية.

مدخل إلى الذكاء الاصطناعي لغير المتخصصين

تطرح الورشة مقدمة عملية لفهم الذكاء الاصطناعي واستخداماته اليومية، وتوضح كيفية الاستفادة منه بشكل ذكي في العمل والتعليم والحياة الشخصية.

استخدام الألعاب التعليمية لتحفيز التعلم

تستعرض الورشة كيفية استخدام الألعاب الرقمية والتقليدية لتعزيز دافعية التعلم، وزيادة التفاعل، وتحقيق الأهداف التعليمية بطريقة ممتعة ومبتكرة.

بناء السيرة الذاتية والاحترافية

تهدف هذه الورشة إلى تمكين المشاركين من إعداد سيرة ذاتية احترافية تعكس مهاراتهم ومؤهلاتهم بشكل فعال، وتعزز فرصهم في الحصول على الوظائف، كما تركز على تنمية المهارات الاحترافية مثل التواصل، إدارة الوقت، والظهور المهني المناسب في بيئات العمل.





Art and Crafts Courses



Arabic Calligraphy Improvement Course

This course aims to inspiring, participants on a creative journey towards mastering the aesthetics. Authentic rules of Arabic calligraphy, enabling them to develop their personal handwriting to become clearer and more beautiful.



Collage Art

This course aims to unleash participants' creativity by exploring the diverse artistic expression possibilities offered by collage art. It focuses on using various materials and innovative blending techniques, enabling participants to present unique visual perspectives that freely reflect their ideas and emotions.



The Art of Drawing With Paste

This course aims to unleash new creative energies in participants within the world of modern abstract art by exploring the technique of impasto painting using paste and palette knife on canvas.

Color Theory in Interior Design

This course focuses on the fundamentals of color theory and its practical application in interior design to achieve visual harmony and balance in various spaces.

Interior Lighting: How to Light Your Home Smartly

This workshop explores types of interior lighting and their strategic placement based on function and space and how lighting impacts comfort and mood.

دورات الفنون والمهن الحرفية

دورة تحسين الخط العربي

تهدف هذه الدورة الى إلهام المشاركين في رحلة إبداعية نحو إتقان جماليات الخط العربي وقواعده الأصيلة، وتمكينهم من تطوير خطهم الشخصي ليصبح أكثر وضوحًا وجمالًا.

فن الكولاج

تهدف هذه الدورة الى إطلاق العنان للإبداع لدى المشاركين من خلال استكشاف إمكانيات التعبير الفني المتنوعة التي يتيحها فن الكولاج باستخدام مواد مختلفة وتقنيات دمج مبتكرة، وتمكينهم من تقديم رؤى بصرية فريدة تعكس أفكارهم ومشاعرهم بحرية.

فن الرسم بالمعجون

تهدف هذه الدورة الى إطلاق طاقات إبداعية جديدة لدى المشاركين في عالم الفن التجريدي الحديث من خلال استكشاف تقنية الرسم البارز باستخدام المعجون وسكين الرسم على اللوحة، وتمكينهم من إضفاء لمسات فنية فريدة وثلاثية الأبعاد على لوحاتهم.

أساسيات الألوان في التصميم الداخلي

تركز الدورة على فهم علم الألوان وتطبيقاته العملية في التصميم الداخلي لخلق توازن بصري وراحة في الفراغات المختلفة

الإضاءة الداخلية: كيف تنير منزلك بذكاء؟

تهدف الورشة إلى فهم أنواع الإضاءة الداخلية وتوزيعها حسب الوظيفة والمكان وتأثيرها على الراحة والمزاج.





✧ Marketing and Digital Era Skills Courses ✧



My Visual Identity on Social Media Accounts

This workshop aims to enable participants to build and embody a distinctive and integrated visual identity for their social media accounts, through a workshop that enhances their understanding of the importance of choosing harmonious colors, fonts and design styles that make their content recognizable and memorable at first glance and reflects the professionalism and values of their personal or business brand.



Fundamentals of Mobile Photography

This course introduces participants to the basics of mobile photography, focusing on lighting, composition and shooting angles to improve image quality and everyday photography skills.

Professional Use of Photo Editing Applications

This course trains participants to use mobile photo editing apps effectively to make professional enhancements that elevate visual content quality



✧ دورات مهارات العصر الرقمي والتسويق ✧



هويتي البصرية في حسابي على مواقع التواصل

تهدف هذه الورشة إلى تمكين المشاركين من بناء وتجسيد هوية بصرية مميزة ومتكاملة لحساباتهم على مواقع التواصل الاجتماعي، من خلال ورشة عمل تعزز فهمهم لأهمية اختيار الألوان والخطوط وأنماط التصميم المتناسقة التي تجعل محتواهم معروفًا ولا يُنسى من النظرة الأولى، وتعكس الاحترافية وقيم علامتهم الشخصية أو التجارية.



أساسيات التصوير بالجوال

تهدف هذه الدورة إلى تعريف المشاركين بأسس التصوير باستخدام الهاتف الذكي، مع التركيز على عناصر الإضاءة، التكوين، وزوايا الالتقاط لتحسين جودة الصور وتعزيز مهاراتهم في التصوير اليومي.

استخدام تطبيقات تعديل الصور باحترافية

تهدف هذه الدورة إلى تدريب المشاركين على استخدام تطبيقات تعديل الصور المتاحة على الهواتف الذكية، لإجراء تحسينات احترافية على الصور بما يخدم المحتوى المرئي.





منصات التعلم الإلكتروني

E-Learning Platforms



E-Learning Plarforms

In recent years, the world has witnessed a fundamental shift in educational methods, driven by rapid technological advancement and widespread internet access. One of the most significant manifestations of this transformation is the rise of e-learning platforms, which now play a central role in delivering knowledge to many people worldwide at anytime and anywhere. These platforms have started to provide educational content online. provide educational content via the internet. This content varies from interactive courses, videos, quizzes, assignments, to discussion forums. These platforms offer a flexible learning environment that allows learners to engage with educational materials and instructors without the need for physical attendance. There is no doubt that this type of education has several advantages and benefits, perhaps the most important of which is providing learning opportunities for individuals whose nature of work and personal circumstances prevent them from attending formal classes and receiving education in the traditional way. It is characterized by flexibility, allowing it to fit into the trainee's available schedule and outside official working hours. Additionally, it offers diverse educational content and lower costs compared to traditional education, with some platforms even being free. Moreover, its content can be easily updated to keep pace with rapid changes in science and technology.

E-learning is expected to continue expanding and thriving, supported by advancements in artificial intelligence, virtual reality, and data analytics. These platforms will become more interactive and inclusive to meet the needs of learners from various backgrounds and aspirations. The Community Service and Continuing Education Center offers e-learning through three platforms: Pioneers Training Center Platform that Includes a wide range of pre-recorded courses in various fields, Global Childhood Academy: Provides programs focused on developing the skills of teachers, supervisors, and specialists in early childhood education. In addition to Coursinity Platform that features many training programs in different disciplines.

Each platform caters to specific learning needs, reflecting the Center's commitment to diverse and accessible education option

منصات التعليم الإلكتروني

شهد العالم في السنوات الأخيرة تحولاً جذرياً في أساليب التعليم، بفضل التطور التقني المتسارع وانتشار الإنترنت. ومن أبرز مظاهر هذا التحول ظهور منصات التعليم الإلكتروني التي باتت تلعب دوراً محورياً في إيصال المعرفة إلى عدد كبير من الناس حول العالم، في أي وقت ومن أي مكان. وباتت هذه المنصات تقدم محتوى تعليمياً عبر الإنترنت، يتنوع بين الدورات التفاعلية، الفيديوهات، الاختبارات، الواجبات، والمننديات التعليمية. وتتيح هذه المنصات بيئة تعليمية مرنة تُمكن المتعلم من التفاعل مع المادة التعليمية والمحاضرين دون الحاجة إلى الحضور الفعلي. ولا شك أن لهذا النوع من التعليم بعض المزايا والفوائد لعل من أهمها توفير التعليم للأشخاص الذين لا تسمح طبيعة عملهم وظروفهم الخاصة الالتحاق بالدروس النظامية وتلقي التعليم بالطريقة الاعتيادية، فهي تمتاز بالمرونة بحيث تتناسب مع الجدول الزمني المتاح للمتدرب وخارج أوقات العمل الرسمية، إضافة إلى تنوع المحتوى التعليمي وانخفاض التكلفة مقارنة مع التعليم التقليدي، حيث تكون بعض هذه المنصات مجانية، كما تتميز بسهولة تحديث محتواها التعليمي لمواكبة التغيرات السريعة في العلوم والتكنولوجيا.

من المتوقع أن يستمر التعليم الإلكتروني في التوسع والازدهار، مدعوماً بالتطورات في الذكاء الاصطناعي، والواقع الافتراضي، وتحليلات البيانات، وستصبح هذه المنصات أكثر تفاعلاً وشمولاً لتلبي احتياجات المتعلمين من خلفيات وطموحات متعددة. يقدم مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر التعليم الإلكتروني من خلال ٣ منصات: منصة مركز الرواد للتدريب والتي تضم مجموعة واسعة من الدورات المسجلة في مجالات متعددة، ومنصة أكاديمية الطفولة العالمية والتي تقدم برامج لتنمية مهارات المعلمين والمشرفين والمتخصصين في مجال الطفولة المبكرة، إضافة إلى منصة كورسينتي التي تضم العديد من البرامج التدريبية في مجالات مختلفة.

وكل منصة من هذه المنصات ومن خلال تلبيتها للاحتياجات التعليمية المختلفة، تعكس التزام المركز بالخيارات التعليمية المتنوعة والمتاحة.





✧ Pioneers Training Platform ✧



Pioneers Training Center is one of the leading institutions in the field of professional training. It offers a comprehensive range of training programs and developmental solutions for individuals and corporate professionals, both locally and regionally. The training programs are developed in accordance with international standards, and are continuously updated based not only on the latest global principles and practices, but also on field research, practical experience, and market studies tailored to the specific needs of organizations. In addition, the center provides administrative and financial consulting services to organizations in both the public and private sectors, delivered by a team of experienced consultants. These services help organizations maintain their business operations and enhance their competitiveness.

Pioneers Training Platform features a wide selection of recorded training courses across various fields such as management, accounting, marketing, graphic design, engineering, programming, and networking. The platform is designed to be user-friendly, allowing participants to engage with ease. Participants can obtain a one-year license that grants them unlimited access to courses. They can monitor their progress and performance through in-course assessments, and certificates are issued based on their achievements.

✧ منصة مركز الرواد للتدريب ✧



يعد مركز الرواد من المؤسسات الرائدة في مجال التدريب، وتقدم مجموعة شاملة من التدريب والحلول التنموية لكل من الأفراد والمهنيين من الشركات محليا وإقليميا، كما ان البرامج التدريبية قد تم تطويرها بالتوافق مع المعايير الدولية، بحيث يتم تحديثها باستمرار استنادا ليس فقط على أحدث المبادئ والممارسات الدولية، بل أيضا على البحوث الميدانية، التجارب العملية، والدراسات والبحوث المتعلقة بالسوق والمتطلبات المحددة للمنظمات. إضافة الى ذلك، يقدم المركز خدمات الاستشارات الإدارية والمالية للمنظمات سواء القطاع العام أو الخاص من خلال فريق من الخبراء الاستشاريين من ذوي الخبرة، بحيث تساعد هذه الخدمات المنظمات في الحفاظ على أعمالها التجارية والتنافسية.

تحتوي منصة مركز الرواد للتدريب على مجموعة واسعة من الدورات التدريبية المسجلة في مجالات متعددة مثل الإدارة، المحاسبة، التسويق، التصميم الجرافيكي، الهندسة، البرمجة، والشبكات، وتم تصميمها بطريقة سهلة الاستخدام، بحيث يستطيع المشارك التعامل معها بيسر وسهولة، كما يمكن للمشارك الحصول على ترخيص لمدة سنة واحدة بحيث يتيح له التسجيل في عدد لا محدود من الدورات، ويستطيع المشارك التعرف على درجة تطوره وإنجازه في الدورات التي يسجل فيها من خلال الاختبارات التي تجرى له أثناء الدورة ويتم اصدار الشهادة له بناء على ذلك.



✧ Recorded Training Programs ✧

The Principles of First Aid

This course is designed with the aim of providing the participants with the principles of first aid, knowledge and skills necessary to deal and assist victims, accidents, and emergencies, which need quick and urgent action until the arrival of specialists. In addition to introduce participants to the measures that must be taken to ensure personal safety and ways to prevent accidents at home.

Balance between work and personal life

This course is designed to provide participants with the behavioral, human and technical skills that help them find more effective mechanisms and ways to create a balance between work and personal life, which will have a positive impact on the individual's physical and psychological health and improve his performance at work.

Technical Report Writing Skills

This course is designed to equip participants with the skills to write all types of periodic and annual reports, both internal and external. It will also enable participants to understand the steps of report writing and the proper use of visual aids to support the presentation of information. In addition, participants will learn persuasion and influence techniques, as well as how to conduct effective meetings

Team building and leadership skills

This course is designed to help participants understand how to build a cohesive unit and become an inseparable part of it to achieve desired results. It also focuses on developing the necessary skills for effective team leadership. The program covers key areas such as leadership, communication, goal setting, time management, motivation techniques, team management strategies, and administrative tools that support team success.

✧ البرامج التدريبية المسجلة ✧

مبادئ في الاسعافات الاولية

صممت هذه الدورة بهدف تزويد المشاركين بمبادئ الاسعافات الاولية والمعرفة لمساعدة ضحايا الحوادث، وحالات الطوارئ، والتي تحتاج الى تصرف سريع وعاجل حتى وصول المختصين، إضافة الى تعريف المشاركين بالتدابير التي يتعين اتخاذها لضمان السلامة الشخصية وطرق الوقاية من الحوادث في المنزل.

التوازن بين العمل والحياة

صُممت هذه الدورة لإكساب المشتركين المهارات السلوكية والإنسانية والفنية التي تساعد في إيجاد آليات وطرق أكثر فعالية في خلق التوازن بين العمل والحياة الشخصية، مما ينعكس إيجاباً على صحة الفرد الجسدية والنفسية وتحسين أدائه في العمل.

مهارات اعداد وكتابة التقارير الفنية

تم تصميم هذه الدورة لإكساب المشاركين مهارات كتابة كافة أنواع التقارير الدورية والسنوية الداخلية والخارجية، كما ستمكن هذه الدورة المشاركين من معرفة خطوات كتابة التقارير واستخدام المساعدات البصرية بالشكل المناسب لدعم عرض المعلومات، بالإضافة لتعلم مهارات الاقناع والتأثير وكيف يكون الاجتماع الفعال.

مهارات بناء وقيادة الفريق

صممت هذه الدورة لتساهم في تمكين المشاركين من فهم كيفية بناء وحدة متماسكة وكيف يصبحون جزءاً لا يتجزأ منها لتحقيق النتائج المرجوة، بالإضافة إلى تطوير المهارات اللازمة لقيادة فرق العمل بفعالية، إذ يغطي البرنامج أهم مهارات القيادة والاتصال وتحديد الأهداف وإدارة الوقت ومهارات التحفيز، إضافة الى استراتيجيات غدارة فرق العمل والأدوات الإدارية التي تساهم في نجاح فريق العمل.





Teamwork Management

This course is designed to emphasize the importance of teamwork; Teamwork is the basis for the success of various establishments, as it is an integral part of total quality management based on the collaborative use of work teams to perform business and develop the talents and capabilities of all employees to ensure continuous improvement of productivity and quality.

Time Management and Priorities

The course has been designed to help the participants to organize their daily tasks and duties and reduce the stress associated with accomplishing these tasks, in addition to enabling them to manage time more effectively by learning how to plan and implement tasks and work plans in ways Smart, whether at work or in personal life.

Problem Solving and Decision Making

The course is designed to provide participants with the ability to develop their ways and strategies in making decisions, critical thinking and creative skills in solving problems,

Mindset Development

The course is designed to develop the basic skills needed to develop mindset using positive thinking and motivation by understanding the concept of external motivation and discussing Maslow's theory. In addition to being exposed to a set of strategies aimed at enhancing professional and personal characteristics through what is known as personal marketing, as well as introducing you to the concept of leadership, its methods, and its various skills.

Capacity Building

The course is designed to enhance the capabilities of the participants, develop their skills and introduce them to the tools, equipment necessary to do the work efficiently, and it also focuses on general organizational performance and functional capabilities at the enterprise level as well as raising the organization's ability to adapt to change.

Agile Planning & Estimation

The course will help the participants acquire the skills and competencies of applying the principles of developing agile management programs to various management processes, especially project management, best practices and techniques for rapid planning and rapid estimation, and how to effectively develop an agile project launch plan in real-life situations.

ادارة فريق العمل

صُممت هذه الدورة لتؤكد على أهمية العمل الجماعي؛ حيث يُعد العمل بروح الفريق أساساً لنجاح المنشآت باختلافها كما أنها جزء لا يتجزأ من إدارة الجودة الشاملة تقوم على استخدام فرق العمل على نحوٍ تعاوني لأداء الأعمال وتنمية المواهب والقدرات الكامنة لكافة العاملين بما يضمن تحسين الإنتاجية والجودة بشكل مستمر.

إدارة الوقت والأولويات

صممت هذه الدورة لمساعدة المشاركين على تنظيم مهامهم وواجباتهم اليومية وتقليل الإجهاد المرافق لإنجاز هذه المهام، بالإضافة إلى تمكينهم من إدارة الوقت بشكل أكثر فاعلية عن طريق تعلم كيفية تخطيط وتنفيذ المهام وخطط العمل بطرق ذكية سواء في العمل أو في الحياة الشخصية.

حل المشكلات واتخاذ القرار

تم تصميم هذه الدورة لتزويد المشاركين بالقدرة على تطوير أساليبهم واستراتيجياتهم في اتخاذ القرارات، والتفكير النقدي، والمهارات الإبداعية في حل المشكلات.

التنمية الفكرية

صممت هذه الدورة لتطوير المهارات الأساسية اللازمة لتنمية العقل من خلال التفكير الإيجابي والتحفيز عن طريق إدراك مفهوم الدافع الخارجي ومناقشة نظرية الدافع لماسلو، إضافة إلى التعرض إلى مجموعة الاستراتيجيات الهادفة إلى تعزيز الخصائص المهنية والشخصية عن طريق ما يُسمى بالتسويق الشخصي، فضلاً عن تعريفك بمفهوم القيادة وأساليبها ومهاراتها المختلفة.

بناء القدرات

صممت الدورة لتعزيز قدرات المشاركين وتطوير مهاراتهم وتعريفهم بالأدوات والمعدات اللازمة للقيام بالعمل بكفاءة، كما تركز على الأداء التنظيمي العام والقدرات الوظيفية على مستوى المؤسسة، فضلاً عن رفع قدرة المنظمة على التكيف مع التغيير.

تخطيط ادارة المشاريع الرشيقة وتقديرها

ستساعد هذه الدورة المشاركين على اكتساب مهارات وكفاءات تطبيق مبادئ تطوير برامج الإدارة الرشيقة على عمليات الإدارة المختلفة، وخاصة إدارة المشروع، وأفضل ممارسات وتقنيات التخطيط السريع والتقدير السريع، وكيفية تطوير خطة إطلاق المشاريع الرشيقة بشكل فعال في مواقف الحياة الواقعية.





Credit Control and Debts Management

The course is designed to discuss the definition of loans and the classification of loan, and the mechanism to build the provisions and the types of accepted collateral when we build the accepted provision and how to hedge against default risk. As it clarifies the mechanism to remove the non-performing facilities to become a part of operation facilities.

Marketing Management Basics course

The course is designed to equip participants with the knowledge and skills necessary to enter the fields of marketing, sales, and customer service. It provides essential information in the areas of marketing and sales management, marketing strategies, market segmentation, target audiences, and how to build customer relationships and trust through product quality.

Fundamentals of Supply Chain and Operations Management

The course is designed to introduce participants to the most modern methods used in supply chain and distribution management. It also provides knowledge on how to monitor the movement and flow of materials in and out of the organization, while explaining the core relationships between various supply chain activities from suppliers all the way to customers.

Basics of Human Resources Management

course is designed to provide you with full knowledge of the principles of human resource management and provide participants with the latest functions, processes and strategies of human resources, in addition to providing them with the skills and practices necessary for strategic recruitment and hiring processes, in addition to providing them with the skills to face the issues and problems facing human resources employees.

Crisis management and business continuity

The Crisis management and business continuity course is designed to provide participants with in-depth information, skills and how to apply them in practical life. In addition to introducing them to crisis management, risks and business crises.

Project Management Processes

Project Management Processes Course is designed to raise the participant's competence in understanding how to professionally implement and plan project management. Where the success of the successful delivery of a project is linked to the right professional start that can be implemented to achieve the project outputs as it includes the work to define, standardize and coordinate the various project management activities and integrate the processes, in order to complete the project successfully.

ادارة الديون المتعثرة

صُممت هذه الدورة لمناقشة تعريف التسهيلات الائتمانية وتصنيفات الديون العاملة والديون غير العاملة، بالإضافة إلى كيفية بناء مخصص التدني ونوعية وأشكال الضمانات المقبولة عند بناء مخصص التدني، وكيفية التحوط من أخطار التعثر، كما توضح آلية إخراج التسهيلات غير العاملة وجعلها جزء من التسهيلات الائتمانية العاملة.

اساسيات ادارة التسويق

صُممت الدورة لإكساب المشتركين الخبرات والمهارات اللازمة لدخول مجال التسويق والمبيعات وخدمة العملاء، وتزويدهم بأهم المعلومات في مجال ادارة التسويق والمبيعات والاستراتيجيات التسويقية وتجزئة السوق والفئات المستهدفة وكيفية بناء العلاقات مع العملاء وبناء الثقة من خلال جودة المنتجات.

اساسيات ادارة سلاسل التوريد والعمليات

صُممت الدورة لتزويد المشتركين بأهم الأساليب الحديثة المتبعة في سلاسل التوريد والتوزيع، إضافة إلى تزويد المشارك بالمعرفة حول كيفية مراقبة نقل وتدقيق المواد داخل وخارج المؤسسة وشرح العلاقات الأساسية بين الأنشطة المتبعة في سلاسل التوريد ابتداءً من الموردين وصولاً للعملاء.

اساسيات ادارة الموارد البشرية

صُممت هذه الدورة بهدف اكساب المشاركين المعرفة التامة بمبادئ ادارة الموارد البشرية وأحدث وظائف وعمليات واستراتيجيات الموارد البشرية، بالإضافة إلى اكسابهم المهارات والممارسات اللازمة لعمليات التعيين والتوظيف الاستراتيجية ومهارات مواجهة القضايا والمشاكل التي تواجه موظفي الموارد البشرية.

ادارة الازمات واستمرارية الاعمال

صُممت دورة إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال لتزود المشاركين بالمعلومات المتعمقة، المهارات وكيفية تطبيقها في الحياة العملية، بالإضافة إلى تعريفهم على إدارة الأزمات والمخاطر وأزمات الأعمال. كما تهدف هذه الدورة إلى تعريف المشاركين على خطوات إدارة الأزمات، أنواع الأزمات، ودور القيادة في وقت الأزمات والتفاعل معها.

ادارة المشاريع الاحترافية- عمليات ادارة المشاريع وتصنيفها

تم تصميم دورة إدارة المشاريع الاحترافية - عمليات إدارة المشاريع وتصنيفها لرفع كفاءة المشارك على فهم كيفية تنفيذ إدارة المشروع وتخطيطه بشكل احترافي. يرتبط نجاح تسليم مشروع ناجح في البداية الصحيحة المحترفة والتي يمكن تنفيذها لتحقيق مخرجات المشروع حيث يشمل العمل على تحديد وتوحيد وتنسيق أنشطة إدارة المشروع المختلفة ودمج العمليات، من أجل استكمال المشروع بنجاح.





Fundamentals of project management

The Fundamentals of Project Management course is designed to empower participants with the foundations and skills of project management, and to familiarize them with the necessary requirements to meet timelines, quality standards, budget limits, and other specific requirements for various projects.

Successfully lead a remote work team

The course is designed to enable participants to master the skills needed for leading remote teams, creating an action plan to improve team effectiveness, and maintaining team performance through key collaborative relationships.

Fundamentals of Financial Management

This course is designed to introduce participants to financial matters and how to manage them properly in order to achieve the desired financial returns. It covers the most recent financial trends, essential principles and concepts, and provides participants with the necessary tools and techniques to assess financial conditions, enabling effective analysis of financial data and sound decision-making.

Management of Monitoring and Evaluation

This course is designed to provide participants with a comprehensive understanding of the workforce within the organization, including organizational behavior and the achievements of employees, as well as identifying strengths and weaknesses, in addition to knowledge of best international practices to ensure that employee performance is measured in clear and systematic ways.

Training Needs analysis

The course is designed to develop job performance and raise production efficiency among employees of different institutions by providing participants with techniques of analyzing institutional needs and providing them with the skills to accurately define these needs so that specific training programs are designed to fill gaps in the training need for employees.

Stress Management

The course in its English version is designed to introduce participants to stress management and enable them to improve productivity and personal well-being, in addition to providing practical solutions to reduce stress in the workplace and manage it.

اساسيات ادارة المشاريع

صممت دورة اساسيات ادارة المشاريع بهدف تمكين المشاركين من أسس ومهارات إدارة المشاريع وتعريفهم بالمتطلبات اللازمة لتلبية الجداول الزمنية ومعايير الجودة وحدود الميزانية وغيرها من المتطلبات المحددة للمشاريع المختلفة.

قيادة فريق العمل عن بعد بنجاح

صممت الدورة لتمكين المشاركين من الإلمام بمهارات قيادة الفرق عن بعد وتصميم خطة عمل لتحسين فعالية الفريق، بالإضافة إلى الحفاظ على أداء الفريق من خلال العلاقات التعاونية الرئيسية..

اساسيات الادارة المالية

صُممت الدورة لتعريف المشاركين بالأمور المالية وكيفية إدارتها بالشكل الصحيح مما يحقق العائد المادي المطلوب، حيث يتم خلال الدورة تعريف المشارك بأهم الاتجاهات المالية الحديثة والأسس والمفاهيم الخاصة بها. وكذلك التقنيات والأدوات اللازمة لتقييم الأوضاع المالية بما يساعد في تحليل المعلومات المالية واتخاذ القرارات المالية السليمة.

ادارة التقييم والتوجيه الوظيفي

تم تصميم هذه الدورة لتزويد المشاركين بفهم شامل للقوى العاملة داخل المؤسسة، بما في ذلك السلوك التنظيمي والإنجازات التي حققها الموظفون، وكذلك تحديد نقاط القوة والضعف، إضافة إلى معرفة أفضل الممارسات الدولية لضمان قياس أداء الموظفين بطرق واضحة ومنهجية.

تحديد الاحتياجات التدريبية

صممت الدورة لتطوير الأداء الوظيفي ورفع الكفاءة الانتاجية لدى موظفي المؤسسات المختلفة من خلال اكساب المشاركين تقنيات تحليل الاحتياجات المؤسسية وتزويدهم بمهارات تحديد هذه الاحتياجات بدقة ليتم تصميم برامج تدريبية مخصصة لسد فجوات الاحتياج التدريبي للموظفين.

ادارة الضغط

صممت هذه الدورة بنسختها الإنجليزية لتعريف المشاركين بإدارة الإجهاد، وتمكينهم من تحسين الإنتاجية والرفاهية الشخصية، بالإضافة إلى تقديم حلول عملية لتقليل الضغط في مكان العمل وإدارته.





Management Change

The course is designed to introduce participants to the concept of change and its importance within organizations, as well as the change lifecycle. Participants will learn how individuals accept change at different paces and in different ways, and how to adapt to change enhancing their skills in managing resistance to change.

Professionalism of sales art

The course is designed to enable participants with advanced sales skills and tools and familiarity with the main sales channels. In addition to acquire effective persuasion skills, integrate psychological methods into the sales process, and build effective relationships with customers and consumers.

Return on Investment from Training

The course is designed to emphasize the importance of training as one of the key elements of individual and organizational development and human resource growth. Through this course, participants will acquire the knowledge and skills necessary to improve performance and modify behavior, leading to a higher level of productivity and overall quality. Additionally, they will gain insight into the methods and techniques used to determine the extent to which training programs deliver financial and non-financial benefits resulting from investment in training.

Balanced Scorecard

The course is designed to enable participants to analyze the organization's performance based on its vision and strategic objectives, and to guide it toward a new direction that supports overall institutional performance as a framework for implementing strategy. Participants will be able to build balanced scorecards grounded in the organization's strategy, and translate that strategy into measurable and observable results.

Computer Skills

The course aims to provide participants with the essential skills to use computers and their applications. It includes several modules and introductory units covering: the fundamentals of information technology, using computers and managing files, word processing with Word, preparing spreadsheets with Excel, presentations with PowerPoint, databases with Access, the internet and email, and information technology security.

ادارة التغيير

صممت الدورة لتعريف المشاركين بمفهوم التغيير وأهميته في المؤسسات، ودورة حياة التغيير، حيث سيتمكن المشاركون من تعلم كيفية تقبل الأشخاص للتغيير بطرق وسرعات مختلفة، والتكيف مع التغيير، مما سيقوي من مهاراته في التعامل مع ممانعة التغيير.

احتراف فنون البيع

صممت الدورة لتمكين المشاركين من المهارات والأدوات البيعية المتقدمة والالمام بالقنوات الرئيسية للمبيعات، إضافة إلى اكتساب مهارات الإقناع الفعال ودمج الأساليب النفسية في العملية البيعية وبناء علاقات مؤثرة مع العملاء والمستهلكين.

العائد على الاستثمار من التدريب

صُممت الدورة للتأكيد على أهمية التدريب كونه أحد أهم عناصر التطوير الفردي والمؤسسي وتنمية الموارد البشرية. من خلال هذه الدورة سوف يكتسب المشاركون المعارف والمهارات اللازمة لتحسين الأداء وتعديل السلوك بما يحقق مستوى أفضل من الإنتاجية والجودة الشاملة، إضافة إلى التعرف على الوسائل والتقنيات المستخدمة في تحديد مدى ما تحققه البرامج التدريبية من فوائد ومنافع مالية وغير مالية جراء الاستثمار في التدريب.

بطاقة الاداء المتوازن

صممت الدورة لتمكين المشاركين من تحليل أداء المؤسسة استناداً على رؤيتها وأهدافها الاستراتيجية، وتوجيهها إلى اتجاه جديد يدعم الأداء العام للمؤسسة والتي تمثل إطار عمل تطبيق الاستراتيجية. سيتمكن المشاركون من بناء بطاقات الأداء المتوازن بالاستناد إلى استراتيجية المؤسسة وترجمة الاستراتيجية إلى نتائج ملموسة يمكن قياسها ورصدها.

مهارات الحاسوب

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالمهارات الأساسية لاستخدام الحاسوب وتطبيقاته وتشمل الدورة على عدة محاور ووحدات تعريفية لتضم: أساسيات تقنية المعلومات، استخدام الحاسب الآلي وإدارة الملفات، معالجة النصوص والكلمات باستخدام Word، إعداد جداول البيانات باستخدام Excel، العروض التقديمية PowerPoint، قواعد البيانات Access، الانترنت والبريد الإلكتروني، وأمن تكنولوجيا المعلومات.





MS-Excel Advanced

Advanced Excel course is designed in a way that enables participants to familiarize themselves with the practical skills needed to use the Excel program and to master its various tools, including methods of preparing and building equations, comparisons, pivot tables and extracting the necessary data to make decisions

Visio Software

This course is designed to enable participants to create professional graphs that are easy to understand for complex operations It is a fast and effective tool for performing many tasks, as using the program to describe processes or diagrams helps to visually clarify ideas, ensuring the design is clear to all stakeholders.

Practical Digital Marketing

The Practical Digital Marketing course is designed to enable participants to design their online strategic plan according to their annual business goals, reaching more interested B2B and B2C audiences in Google ads. In addition to getting leads using Google ads (search engine marketing).

Advanced Marketing and Sales Skills

This course is designed to develop professionals working in various fields such as marketing, sales, public relations, and operational operations, through providing them with the skills and knowledge that It enables them to define the activities and practices of marketing and sales processes, understand their functions and their importance, implement audits and control for marketing and sales activities, as well as develop successful marketing plans and campaigns.

Social media marketing

This course is designed to help trainees reach their target customers through social media platforms and the internet, while also promoting ongoing engagement and improving communication with clients. The course also aims to significantly strengthen customer relationships.

Organizational Loyalty

This course is designed to enhance participants' capabilities in applying effective methodologies to improve job satisfaction and increase employee loyalty. It also aims to simulate enablers that strengthen institutional loyalty. Participants will be introduced to the scientific and practical concepts of job satisfaction and organizational loyalty, and the necessity of both in boosting the competitive edge of modern organizations

اكسل المستوى المتقدم

تم تصميم هذه الدورة على نحو يمكن المشاركين من الإلمام بالمهارات العملية اللازمة لاستخدام برنامج اكسل والتمكّن من أدواته المختلفة بما فيها طرق إعداد وبناء المعادلات والمقارنات والجداول المحورية واستخراج البيانات اللازمة لاتخاذ القرارات.

برنامج Visio

صمم هذا البرنامج لتمكين المشاركين من إنشاء رسوم بيانية احترافية سهلة الفهم للعمليات المعقدة، إذ تعد أداة سريعة وفعالة لأداء العديد من المهام، حيث أن استخدام البرنامج في وصف العمليات أو المخططات يساعد على توضيح الأفكار بشكل بصري مما يضمن وضوح التصميم لكافة الأطراف المعنية.

دورة التسويق الرقمي

صممت هذه الدورة لتمكن المشاركين من تصميم الخطة الاستراتيجية عبر الإنترنت وفقاً للأهداف السنوية للأعمال والوصول إلى المزيد من الجمهور المهتم B2B و B2C في إعلانات جوجل. بالإضافة إلى الحصول على عملاء محتملين باستخدام إعلانات Google (التسويق بمحرك البحث).

مهارات التسويق والمبيعات المتقدمة

تم تصميم هذه الدورة لتطوير المهنيين العاملين في المجالات المختلفة مثل التسويق، المبيعات، العلاقات العامة، والعمليات التشغيلية، وتزويدهم بالمهارات والمعرفة التي تمكنهم من تحديد أنشطة وممارسات عمليات التسويق والمبيعات وفهم وظائفها وأهميتها، تنفيذ عمليات التدقيق والرقابة لأنشطة التسويق والمبيعات وكذلك وضع خطط وحملات تسويقية ناجحة

التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي

صممت هذه الدورة لمساعدة المتدربين على الوصول إلى العملاء المستهدفين من خلال شبكات ووسائل التواصل الاجتماعية وشبكة الانترنت، فضلاً عن التفاعل المستمر وتحسين التواصل مع العملاء، وتطوير العلاقة مع الزبائن بشكل كبير.

الولاء المؤسسي

صممت هذه الدورة بهدف تنمية قدرات المشاركين لتفعيل منهجية تطبيق أساليب تحسين الرضا الوظيفي وزيادة ولاء العاملين ومحاكاة إمكانات تعزيز الولاء المؤسسي، وتعريفهم بالمفاهيم العلمية والعملية للرضا الوظيفي والولاء المؤسسي وبحتمية كل منهما لزيادة القدرات التنافسية للمنظمات المعاصرة.





The Corporate Communication

The course is designed to provide participants with full knowledge of the basics, elements and types of institutional communication, and acquaint them with the latest technologies and various tools for effective institutional development and enhance public relations and media skills to maintain effective communication, enhance the image and positive reputation of institutions and contribute to sustainable communication as being essential to building a sound institutional environment.

Modern methods in planning, implementation and follow-up

This course is designed to enable participants to review the key principles that govern planning and monitoring processes, discuss methods for developing plans and their significance, as well as to enhance the participants' skills using various management tools for preparing and completing plans.

Corporate Evaluation

The course is designed to develop the practical capabilities of the participants in determining the potential market value of companies and evaluating their investment projects and their competitiveness while appreciating the true status of the company. In addition to acquaint participants with the latest distinguished evaluation strategies in the field of critical reading of lists and financial statements and to analyze the relationship between them to make financial and investment decisions.

Change Responsiveness

The course is designed to enhance the importance of positive change management and to enable the participants to interact with the changing administrative system, and the efficiency of the participants in applying modern strategies, effective leadership and administrative adaptation to cases of resistance to change will be raised.

The art of negotiation

The course is designed to develop participants' skills in the field of the art of negotiation, starting from the personal level, to developing negotiation skills at the administrative level, with both internal and external dimensions, and enables them to acquire with behavioral models of negotiators' styles and the ability to plan, implement and present the results of effective negotiation and to practice effective negotiation methods and strategies.

الاتصال المؤسسي

تم تصميم هذه الدورة لإكساب المشاركين المعرفة التامة بأساسيات وعناصر وأنواع التواصل المؤسسي، وإطلاعهم على أحدث التقنيات والأدوات المختلفة للتطوير المؤسسي الفعال وتعزيز مهارات العلاقات العامة والإعلام للحفاظ على التواصل المستمر وتعزيز الصورة والسمعة الايجابية للمؤسسات، مما يؤدي الى المساهمة في التواصل المستدام كونه أساسي لبناء بيئة مؤسسات سليمة.

الاساليب الحديثة في التخطيط والتنفيذ والمتابعة

صممت هذه الدورة لتمكين المشاركين من استعراض اهم الاسس التي تحكم عمليات التخطيط والمتابعة، ومناقشة اساليب وضع الخطط وأهميتها، كما تهدف إلى تطوير مهارات المشاركين باستخدام مختلف الوسائل الإدارية لإعداد الخطط وإكمالها.

تقييم الشركات

صممت هذه الدورة لتنمية القدرات العملية للمشاركين في تحديد القيمة السوقية المحتملة للشركات وتقييم مشاريع الاستثمار الخاصة فيها وقدرتها التنافسية مع تقدير الوضعية الحقيقية للشركة. إضافة الى تعريف المشاركين بأحدث استراتيجيات التقييم المتميزة في مجال القراءة النقدية للقوائم والبيانات المالية وتحليل العلاقة فيما بينهم لاتخاذ القرارات المالية والاستثمارية.

الاستجابة للتغيير

صممت هذه الدورة لتعزيز أهمية ادارة التغيير الايجابي وتمكين المشاركين من آلية التفاعل مع المنظومة الادارية المتغيرة، كما سيتم رفع كفاءة المشاركين في تطبيق الاستراتيجيات الحديثة والقيادة الفعّالة والتكيف الإداري مع حالات مقاومة التغيير.

فن التفاوض

صممت هذه الدورة لتنمية مهارات المشاركين في مجال فن التفاوض بدءاً بالمستوى الشخصي وصولاً إلى تنمية مهارات التفاوض على المستوى الإداري ببعديه الداخلي والخارجي، وتعريفهم بالنماذج السلوكية لأنماط المفاوضين والقدرة على تخطيط وتنفيذ وتقديم نتائج التفاوض الفعّال وممارسة أساليب وإستراتيجيات التفاوض الفعّالة.





Stakeholders Relationship Management

This course is designed to enable participants to study the practical and theoretical aspects of influence, negotiation, and communication with stakeholders. It covers how to build and maintain an ongoing relationship with stakeholders to ensure professional success, as well as the practices and tools required to identify, analyze, group, and develop a stakeholder communication management plan.

Professional Program in Executive Secretary and Modern Office Management

The course is designed to provide participants with modern scientific foundations and concepts in the areas of secretarial work, office business management, etiquette grammar skills as well as developing their skills by organizing meetings, methods of dealing with others, and behaviors to be followed in office management and executive secretarial.

Electronic Archiving

This course is designed to empower participants to manage documents by providing them with innovative concepts and foundations in the field of archiving and integrated document management. It focuses on the importance of these practices and introduces technologies used in classification, preservation, circulation, and confidentiality. Additionally, the course qualifies participants with advanced skills in using computers and electronic technologies to develop indexing and archiving systems, and equips them with the skills necessary for protecting and destroying documents.

Excellence in Customer Service

This course is designed to introduce participants to the standards of exceptional customer service in a competitive work environment. It equips them with reliable strategies and effective negotiation techniques for dealing with various customer profiles in general, and with demanding or difficult customers in particular.

Effective Telephone Skills and Call Center Management

This course is designed to focus on the importance of communication and its effect on conveying ideas, reviewing news, and communicating views by providing participants with information, skills and basic directions to qualify them to deal with call centers effectively.

ادارة العلاقات مع المعنيين

صممت هذه الدورة لتمكين المشاركين من دراسة الجوانب العملية والنظرية للتأثير والتفاوض والتواصل مع أصحاب المصلحة وذلك من خلال معرفة كيفية بناء والحفاظ على علاقة مستمرة مع أصحاب المصلحة لضمان النجاح في الوظيفة، والممارسات والأدوات اللازمة لتحديد أصحاب المصلحة وتحليلهم وتجميعهم وتطوير وتنفيذ خطة إدارة اتصالات أصحاب المصلحة.

السكرتاريا التنفيذية وإدارة المكاتب الحديثة

صممت هذه الدورة لتزويد المشاركين بالأسس والمفاهيم العلمية الحديثة في مجالات عمل السكرتارية وإدارة الأعمال المكتبية ومهارات قواعد الإتيكيت وكذلك تنمية مهاراتهم بتنظيم الاجتماعات وأساليب التعامل مع الآخرين والسلوكيات الواجب اتباعها في إدارة المكاتب والسكرتارية التنفيذية.

الأرشفة الالكترونية

صممت هذه الدورة لتمكين المشاركين من إدارة الوثائق، وذلك عبر تزويدهم بالمفاهيم والأسس المبتكرة في مجال الأرشفة وإدارة الوثائق المتكاملة، حيث تركز على أهميتها، والتعريف بتقنياتها في مجال التصنيف، والحفظ، والمداولة، والسرية. إضافة إلى تأهيل المشاركين بمهارات متقدمة في استخدام الحاسوب والتقنيات الإلكترونية، وذلك لاستحداث نظم الفهرسة والأرشفة، بالإضافة إلى إكساب المشاركين مهارات حمايتها وإتلافها.

التميز في خدمة العملاء

صُممت هذه الدورة للتعريف بمعايير خدمة العملاء المتميزة في بيئة العمل التنافسية مع إيجاد استراتيجيات موثوقة وأساليب تفاوض فعّالة للتعامل مع مختلف أنماط العملاء بشكل عام والعملاء حادين الطباع بشكل خاص.

إدارة مراكز الاتصال ومهارات الرد على الهاتف

صممت هذه الدورة للتركيز على أهمية الاتصال وأثره في نقل الأفكار، واستعراض الأخبار، وتناقل وجهات النظر وذلك عبر تزويد المشاركين بالمعلومات والمهارات والتوجهات الأساسية لتأهيلهم للتعامل مع مراكز الاتصال بفاعلية.





Happiness of Clients

This course is designed to empower participants with the tools of happiness so that they are completely in harmony with the components of the customer happiness equation, in addition to introducing participants to guidelines that a customer happiness employee can refer to and benefit from in their daily interactions with customers.

Excellent quality of service

The course is designed to enable participants to tools that can be used in the various stages of service design, delivery and development, and focus will be on topics related to service design tools, whether from exploration, imagination or design tools, in addition to that participants will be introduced to standards of excellence in quality customers and corrective actions.

Customer Service Excellence using social media

The course is designed to familiarize participants with the most important promotional tools used by companies and establishments, and to provide them with appropriate skills for excellence in customer service, as the participant can develop plans and tools for excellence in communication and customer service across various platforms.

Digital customer care

The course is designed to develop participants' skills and enable them to engage customer service with the various departments of the organization such as the marketing and sales department and integrate them with social media to enhance the customer experience and improve the results of the marketing plan and the success of online marketing campaigns.

Payroll Accounting

The course is designed to provide participants with the skills and basics used in calculating salaries and wages and accounting treatments for salaries and benefits disbursed, whether they are increase or decrease, in addition to providing them with the skills and knowledge necessary in classifying salary and wage accounts in the financial statements.

اسعاد المتعاملين

صممت هذه الدورة لتمكين المشاركين من الالمام بممكنات السعادة بحيث تكون متناغمة تماما مع مكونات معادلة اسعاد المتعاملين، بالإضافة لتعريف المشاركين على الارشادات التي يمكن لموظف اسعاد المتعاملين الرجوع اليها والاستفادة منها في تعاملاته اليومية مع المتعاملين.

جودة متميزة في الخدمة

صممت هذه الدورة لتمكين المشاركين من الأدوات التي يمكن استخدامها في المراحل المختلفة من تصميم الخدمة وتقديمها وتطويرها، وسيتم التركيز على مواضيع لها علاقة بأدوات تصميم الخدمة سواء من أدوات الاستكشاف او التخيل او التصميم، بالإضافة الى انه سيتم تعريف المشاركين بمعايير التميز في جودة المتعاملين والإجراءات التصحيحية في الخدمة.

التميز في خدمة العملاء باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي

صممت هذه الدورة لتعريف المشاركين على أهم الأدوات الترويجية التي تستخدمها الشركات والمنشآت والمهارات اللازمة للتميز في خدمة العملاء، حيث يتمكن المشاركون من تطوير خطط وأدوات للتميز في التواصل وخدمة العملاء عبر مختلف المنصات.

خدمة العملاء الرقمية

صممت هذه الدورة لتطوير مهارات المشاركين وتمكينهم من اشراك خدمة العملاء مع أقسام المؤسسة المختلفة مثل قسم التسويق والمبيعات ودمجها مع وسائل التواصل الاجتماعي لتعزيز تجربة العميل وتحسين نتائج خطة التسويق ونجاح الحملات التسويقية عبر الأنترنت..

محاسبة الرواتب والأجور

صُممت هذه الدورة لتزويد المشتركين بالمهارات والأساسيات المستخدمة في حساب الرواتب والأجور والمعالجات المحاسبية للرواتب والمستحقات المصروفة سواء كانت زيادة أو نقصان، بالإضافة إلى تزويدهم بمهارات والمعارف اللازمة في تصنيف حسابات الرواتب والأجور في القوائم المالية.





Advanced Budgeting & Forecasting

Advanced Budgeting & Forecasting training course designed to give participants full knowledge of the budget creation cycle and the importance of the budget in making administrative decisions and analyzing problems related to performance and quality measurement,

Financial Statements Preparation and Analysis

The course is designed to enhance participants' knowledge about financial accounting concepts, Types of financial statements, in addition the various techniques that emphasize the comparative and relative importance of the data presented in the four principle financial statements and to evaluate the position of the company.

Advanced Financial Analysis

The course is designed to qualify and develop participants' knowledge in all aspects related to financial analysis of the financial statements of companies in various financial sectors, in addition to providing them with the skills specific to the position of financial analyst.

Document Control and Records Management

Document Control and Records Management course is designed to deal mainly with important information related to document creation, maintenance, and control of documents, papers and main records that support the various activities of the organization.

External Auditing

This course is designed to introduce the general fundamentals of the external audit process in accordance with the requirements of international auditing standards. This course aims to familiarize participants with the general principles, responsibilities, and risks related to auditing, understand the general principles and responsibilities, risks of activities and fraud, working papers and audit files, how to prepare an audit plan, select samples, and get acquainted with the "Representation Letter" that contains management's assertions, in addition to the types of auditor reports and how to determine the opinion.

Qualify accountants for the labor market

The course is designed to qualify accountants for the labor market by introducing them to the requirements of the labor market and developing their technical skills to keep pace with recent developments in the accounting profession. In addition to providing participants with many financial and technical skills and enhancing their abilities to use modern technologies to get right job.

الموازنات المتقدمة والتنبؤ المالي

صممت دورة الموازنات المتقدمة والتنبؤ المالي لإكساب المشاركين المعرفة التامة بدورة انشاء الموازنة وأهمية الموازنة في اتخاذ القرارات الادارية وتحليل المشكلات المتصلة بقياس الأداء والجودة، بالإضافة لتمكين المشاركين من كيفية جعل الموازنة كنشاط ذي قيمة مضافة وآلية تخطي العقبات التي تواجهنا خلال إنشاء الموازنة.

إعداد القوائم المالية وتحليلها

تم تصميم هذه الدورة لتعزيز معرفة المشاركين بمفاهيم المحاسبة المالية وأنواع البيانات المالية والتقنيات المختلفة التي تؤكد على الأهمية النسبية للبيانات المقدمة في البيانات المالية الأربعة الرئيسية وتقييم وضع الشركة.

التحليل المالي المتقدم

صممت دورة التحليل المالي المتقدم لتأهيل وتنمية قدرات المشاركين في الجوانب المعرفية بكل ما يتعلق بالتحليل المالي للقوائم المالية للشركات بمختلف القطاعات المالية، إضافة إلى إكسابهم المهارات الخاصة بوظيفة المحلل المالي.

مراقبة المستندات وإدارة السجلات

صممت دورة مراقبة المستندات وإدارة السجلات لتتناول بشكل رئيسي المعلومات الهامة المتعلقة بإنشاء المستندات، والاحتفاظ بها، والرقابة على المستندات والوثائق والسجلات الرئيسية التي تؤيد نشاطات المنظمة المختلفة.

التدقيق الخارجي

تم تصميم هذه الدورة للتعريف بالأساسيات العامة لعملية التدقيق الخارجي وفقاً لمتطلبات المعايير الدولية للتدقيق، حيث تهدف إلى التعرف على المبادئ العامة والمسؤوليات والمخاطر المتعلقة بالتدقيق، والالمام بالمبادئ العامة والمسؤوليات، ومخاطر النشاط والاحتيال، وأوراق العمل وملفات التدقيق، وكيفية إعداد خطة التدقيق، واختيار العينات، والتعرف على «كتاب التمثيل» الذي يحوي تأكيدات الإدارة، بالإضافة أنواع تقارير المدقق وكيفية تحديد الرأي.

تأهيل المحاسبين لسوق العمل

صُممت هذه الدورة بهدف إعداد وتأهيل المحاسبين للدخول إلى سوق العمل من خلال تعريفهم بمتطلبات سوق العمل وتطوير مهاراتهم الفنية لمواكبة التطورات الحديثة في مهنة المحاسبة، إضافة الى اكسابهم العديد من المهارات المالية والفنية وتعزيز قدراتهم على استخدام التقنيات الحديثة للحصول على الوظيفة المناسبة.





Accounting for Non-Accountants

The course is designed to provide participants with the fundamentals of accounting and the reading and analysis of financial data, as well as the relationship between accounting and finance and the uses of accounting terms such as debits and credits and the accounting cycle. In addition to recording financial transactions and summarizing them in financial statements, defining the main accounting rules and principles within the framework of International Financial Reporting Standards (IFRS), studying new accounting systems, and making financial entries.

Islamic investment bonds

The course is designed to introduce participants to the theoretical and practical aspects of the bonds, the concept of bonds and the difference between shares and bonds. In addition to the track of the bonds and its projects. In addition to introduce the participants to the issuers of the bonds, and the various bonds structures. In addition to the stages of issuing bonds.

Financial Risk Management

The course is designed to develop the participants skills of managing activities risks, monitoring their performance and following up on their results, and raising the capabilities in employing a set of strategies, models and methods of an international nature in measuring, managing and evaluating risks. In addition, raising efficiency and familiarity with the most important standards associated with risk management requirements and necessary to enhance the security and safety of the financial and operational system.

Anti - Money Laundering

The Anti-Money Laundering course is designed to familiarize the participants with the concepts and elements of money laundering operations, the methods and patterns used in them, and the local and international efforts to combat them. The participants will also acquire full knowledge of the international requirements and directives to combat money laundering operations, as this course qualifies the participants and gives them experience that helps them to identify the operations related to money laundering and their understanding of the latest methods in this field and how to confront them in banking and legislation to reduce their risk and spread.

Business Life Skills

The course is designed with the aim of developing participants' skills in the areas of communication and how to deal with potential customers and developing their practical skills in the field of telephone communication with customers, in addition to helping them to form their personal identity in the fields of business.

المحاسبة لغير المحاسبين

صُممت الدورة لتزويد المشاركين بأساسيات المحاسبة وقراءة وتحليل البيانات المالية وكذلك العلاقة بين المحاسبة والمالية واستخدامات المصطلحات المحاسبية المدينة والدائنة والدورة المحاسبية. إضافة الى تسجيل المعاملات المالية وتلخيصها في البيانات المالية، تحديد القواعد والمبادئ المحاسبية الرئيسية في إطار معايير التقارير المالية الدولية IFRS، دراسة أنظمة المحاسبة الجديدة، وعمل القيود المالية.

صكوك الاستثمار الاسلامية

صُممت الدورة لتعريف المشاركين على الجانبين النظري والعملي للصكوك، مفهوم الصكوك والفرق بين الاسهم والصكوك. بالإضافة الى مسار الصكوك ومشاريعها. إضافة الى تعريف المشاركين على الجهات المصدرة للصكوك، وهياكل الصكوك المختلفة. بالإضافة الى مراحل اصدار الصكوك.

ادارة المخاطر المالية

صُممت الدورة لتمكين المشاركين من مهارات إدارة مخاطر الأنشطة ومراقبة أدائها ومتابعة نتائجها، وتمكينهم من توظيف مجموعة الاستراتيجيات والنماذج والأساليب ذات الطابع الدولي في قياس وإدارة وتقييم المخاطر. إضافة الى الإلمام بأهم المعايير المرتبطة بمتطلبات إدارة المخاطر واللازمة لتعزيز أمن وسلامة النظام المالي والتشغيلي .

مكافحة غسل الأموال

صُممت الدورة بهدف اطلاع المشاركين على مفاهيم وعناصر عمليات غسل الأموال والأساليب والأنماط المستخدمة فيها والجهود المحلية والدولية لمكافحتها. كما سيكتسب المشاركون المعرفة التامة بالمتطلبات والتوجيهات الدولية لمكافحة عمليات غسل الأموال، حيث تؤهل هذه الدورة المشاركين وتكسبهم الخبرة التي تعينهم على تحديد العمليات ذات العلاقة بغسل الأموال ووقوفهم على أحدث الأساليب في هذا المجال وكيفية مواجهتها مصرفياً وتشريعياً للحد من خطورتها وانتشارها.

المهارات الحياتية للأعمال

صُممت هذه الدورة بهدف تنمية مهارات المشتركين في مجالات التواصل والاتصال وكيفية التعامل مع العملاء المحتملين، وتنمية مهاراتهم العملية في مجال الاتصال الهاتفي مع العملاء، بالإضافة إلى مساعدتهم على تشكيل هويتهم الشخصية في مجالات الأعمال.





Asset Management

The course is designed to introduce best practices in asset management and investment, enabling the participants to apply consistent decisions and procedures, to ensure obtaining repeatable and auditable results; as Asset Management provides clients with integrated investment solutions that meet their diverse investment needs; Through its management of a number of traditional investment funds.

Skills of dealing with difficult types of Customers

Skills of dealing with difficult types of Customers course is designed to provide participants with the tools, skills and confidence needed to manage any difficult situation when dealing with clients or colleagues regardless of industries, products or services, and transform angry clients into regular clients and ambassadors for the facility.

Training of Trainers

The course is designed to familiarize participants with effective ways of turning information into practical skills and applications. It focuses on sharing ideas and experiences to build participants' capabilities and develop their skills in implementing training plans.

Administrative leadership - planning and organization

The course is designed to introduce participants to the concept of leadership, management, and administrative leadership, the difference between leadership and management. In addition to the importance of administrative leadership and its functions. This course also aims to introduce participants to creative thinking, the role of the team leader, and personality patterns.

Key Performance Indicators KPIs

Key Performance Indicators KPIs course is designed to provide the participants with skills and practical experience about human resources indicators and measures. This course aims to introduce the features of the work environment that support the use of KPIs and use Microsoft Project when reporting on project performance and taking corrective and preventive actions.

ادارة الاصول

صممت الدورة للتعريف بأفضل الممارسات في إدارة الأصول والاستثمار، وتمكين المشاركين من تطبيق قرارات وإجراءات متسقة، لضمان الحصول على نتائج منظمة قابلة للتكرار والتدقيق؛ حيث تقدم إدارة الأصول للعملاء حلولاً استثمارية متكاملة تلبي احتياجاتهم الاستثمارية المتنوعة؛ عبر إدارتها لعدد من الصناديق الاستثمارية التقليدية.

مهارات التعامل مع الانماط الصعبة من العملاء

صُممت دورة مهارات التعامل مع الأنماط الصعبة من العملاء لتزويد المشاركين بالأدوات والمهارات والثقة اللازمة لإدارة أي موقف صعب عند التعامل مع العملاء أو الزملاء بغض النظر عن الصناعات أو المنتجات أو الخدمات، وتحويل العملاء الغاضبين إلى عملاء دائمين وسفراء للمنشأة.

تدريب المدربين

صُممت الدورة للإلمام المشاركين بأكثر الطرق فعالية في تحويل المعلومات إلى مهارات وتطبيقات عملية، مع التركيز على مشاركة الأفكار والخبرات لبناء القدرات وتنفيذ الخطط التدريبية. إضافة إلى تطوير إدارة الموارد البشرية من خلال تعزيز قدرات المدرب ومهاراته التدريبية، مع التعرف على أساليب تقييم الاحتياجات التدريبية وتوفير أسس وهياكل استراتيجية تضمن استدامة الممارسات الجديدة.

القيادة الادارية -التخطيط والتنظيم

صممت الدورة لتعريف المشاركين بمفهوم القيادة، الإدارة، والقيادة الإدارية، الفرق بين القيادة والإدارة. بالإضافة الى أهمية القيادة الإدارية ووظائفها. كما تهدف هذه الدورة الى تعريف المشاركين على التفكير الإبداعي، دور قائد فريق العمل، وأنماط الشخصية.

مؤشرات قياس الأداء KPIs

صممت دورة مؤشرات قياس الاداء بهدف إكساب المشاركين المهارات والخبرات العملية حول مؤشرات ومقاييس الموارد البشرية، بالإضافة للإلمام بأهم الأخطاء التي يقع فيها مدير الموارد البشرية أثناء قياس مؤشرات الأداء. تهدف هذه الدورة إلى التعريف بسمات بيئة العمل التي تدعم استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية، والتمكن من استخدام برنامج Microsoft Project عند رفع تقرير حول أداء المشروع واتخاذ الإجراءات التصحيحية والوقائية.





إدارة المشاريع الاحترافية – عمليات التنفيذ والمراقبة والتحكم والإغلاق

تم تصميم الدورة بهدف رصد ومراقبة الجدول الزمني للمشروع والميزانية والتأكد من توافق تنفيذ المشروع مع خطة إدارة المشروع وتوقعات الشركاء الاستراتيجيين، إضافة إلى تمكين المشاركين من تنفيذ الإجراءات الوقائية والتصحيحية.

تخطيط نطاق عمل المشروع

صُممت الدورة للمساعدة في تنمية المهارات في إدارة نطاق المشروع وهيكلية تجزئة العمل، من خلال وضع خطة توثق كيفية عمل المشروع، بما في ذلك هيكلية الأعمال وتحديداتها. تشمل الدورة التخطيط، التنظيم، التوجيه، والمراقبة على أداء أنشطة المشروع، مع الإلمام بجوانبه كافة لضمان تحقيقه بأعلى جودة وكفاءة. وتهدف إلى تمكينك من إعداد بيان تفصيلي يُعتمد كأساس للقرارات والخطط المستقبلية، بعد إضفاء الصفة الرسمية على المشروع.

التحضير لاجتياز امتحان إدارة المشاريع الاحترافية

صُممت دورة إدارة المشاريع المحترفة لتعريف المشتركين على كافة أمور إدارة المشاريع وتطبيق المعرفة والمهارات والأدوات والتقنيات لضمان نجاح المشروع وتحقيق أهدافه. كما تهدف إلى تزويد المشارك بمهارات إدارة وتحليل المشاريع الكبرى وتدريب الطاقم المختص. تشمل الدورة تطبيق الممارسات العملية، ومناقشة الحالات الواقعية والنشاطات التطبيقية، وتزويد المشتركين بالمهارات والمعرفة اللازمة لاجتياز امتحان PMI-PMP.

المحاسب الإداري المعتمد

تعتبر شهادة المحاسب الإداري المعتمد CMA الصادرة عن معهد المحاسبين الإداريين في الولايات المتحدة الأمريكية IMA من أهم الشهادات في مجالات الإدارة والمحاسبة، لذلك صُممت دورة المحاسب الإداري المعتمد بجزأها الأول والثاني لتمكين المشتركين من كافة المواضيع المالية المتعلقة بشركاتهم وأعمالهم المتمثلة في تحليل للبيانات المالية والمراقبة المالية ومحاسبة التكاليف وإدارة المخاطر واتخاذ القرارات المالية والتجارية استناداً إلى البيانات المالية.

إدارة المواهب

صُممت دورة إدارة المواهب لتغطية الأدوات والأساليب المستخدمة في تنمية المواهب بما يتماشى مع استراتيجية المنشأة، من خلال تعريف المشاركين بفلسفة إدارة المواهب وأهدافها. كما تعد الدورة دليلاً لتزويد المشاركين بالفكر الاستراتيجي الحديث للموارد البشرية وآلية تحديد المواهب والعقبات التي تعيق نجاح تطبيق السياسة.

Project Execution, Monitoring, Controlling, and Closing

The course is designed to monitor and control the project schedule and budget and ensure that project implementation aligns with the project management plan and expectations of strategic partners. In addition to enabling participants to implement preventive and corrective actions.

Project Scope Planning

The course is designed to help you develop your skills in project scope management and work breakdown structuring, through a plan documenting how the project will function, including structuring and defining tasks. The course includes planning, organizing, directing, and controlling project activities, with full understanding of all details to ensure quality execution. It aims to enable you to prepare a detailed statement as a foundation for future decisions and plans, once the project is formalized.

Preparing to Pass the Project Management Professional Exam

The professional project management course is designed to familiarize participants with all aspects of project management and to apply the knowledge, skills, tools, and techniques needed for success and goal achievement. It includes practical application through real cases and activities, and provides the skills and knowledge necessary to pass the PMI-PMP exam.

The Certified Management Accountant (CMA)

The Certified Management Accountant (CMA) certificate issued by IMA is considered one of the most important certificates in the fields of management and accounting. Therefore, the Certified Management Accountant course, in its first and second parts, is designed to enable participants from all financial issues related to their companies and businesses represented in the analysis of financial statements, financial control and accounting Cost, risk management, and make financial and business decisions based on financial statement.

Talent Management

The course covers tools and methods for talent development aligned with organizational strategy, introducing participants to the philosophy and objectives of talent management. It also serves as a guide to modern HR strategic thinking, talent identification, and challenges facing policy implementation and success.





Business Ethics

This course introduces values, ethics, and cultural beliefs, along with current ethical issues in business such as consumer rights and corporate social responsibility.

Techniques of job motivation and performance appraisal of individuals

The course is designed to enhance the trainees' ability and knowledge of methods to motivate employees to work and enable them to employ their abilities in the required manner, which raises their practical efficiency and job performance.

Situational Leadership

The course enables participants to define leadership, management, and their types, understand key skills, and apply the appropriate style based on situations. It covers major leadership concepts and theories, especially situational leadership and its application, as well as when and where to use alternative styles.

Crisis Management

Crisis Management course is designed to understand crisis handling methodologies and analyze risks and transform them into opportunities. Providing participants with information and skills in risk management, an introduction to crisis management and business crises, and developing response plans and strategies.

Risk Management

This course aims to enable the participants to manage risks to helps in creating an integrated organization aimed at confronting the risk with the best means and the lowest costs, by discovering the risk, analyzing it, measuring it, and determining the means to confront it with choosing the most appropriate to achieve the desired goal.

The Warehousing and Inventory Management

The course is designed to provide a broad overview of the role of warehouse management in supply chains, highlighting its importance in enhancing operational and financial performance while balancing service level costs. It aims to enrich participants' technical knowledge in supply chain and warehouse management, covering classification, storage, material profiling, inventory planning

أخلاقيات العمل

تُقدم الدورة مفاهيم القيم، الأخلاقيات، والمعتقدات الثقافية، إلى جانب القضايا المعاصرة التي تمس الإطار الأخلاقي المهني في بيئات العمل المختلفة، مثل حقوق المستهلك والمسؤولية الاجتماعية.

اساليب التحفيز الوظيفي وتقييم اداء الافراد

صُممت الدورة لتعزيز قدرة المتدربين ومعرفتهم في أساليب تحفيز الموظفين على العمل وتمكينهم من توظيف قدراتهم بالشكل المطلوب مما يعمل على رفع كفاءتهم العملية وأداءهم الوظيفي، وتتمثل هذه الحوافز في العوامل والمؤثرات والمغريات الخارجية التي تشجع الموظف على زيادة أدائه ورغبته في التميز.

القيادة الظرفية

تهدف الدورة إلى تمكين المشاركين من تحديد مفاهيم القيادة والإدارة وأنواعها، وفهم المهارات اللازمة، وتطبيق أسلوب القيادة الأنسب حسب المواقف. كما تتناول مفاهيم ونظريات القيادة، وخاصة نظرية القيادة الظرفية وتطبيقها العملي، مع فهم متى وأين تستخدم الأنماط البديلة للإدارة والقيادة.

إدارة الأزمات

تم تصميم الدورة لفهم آليات التعامل مع الأزمات وتحليل التهديدات والمخاطر وتحويلها إلى فرص. وتزويد المشاركين

بمعلومات ومهارات إدارة المخاطر، تعريف بإدارة الأزمات وأزمات الأعمال، ووضع خطط واستراتيجيات الاستجابة.

إدارة المخاطر

تهدف هذه الدورة لتمكين المشاركين من إدارة المخاطر بما يساعد على عمل تنظيم متكامل يهدف إلى مجابهة الخطر بأفضل الوسائل وأقل التكاليف وذلك عن طريق اكتشاف الخطر وتحليله وقياسه وتحديد وسائل مجابهته مع اختيار أنسبها لتحقيق الهدف المطلوب

إدارة المستودعات والمخازن

تم تصميم الدورة لتقديم وصف واسع لدور إدارة المخازن في سلاسل الإمداد والتوريد، لما لها من أهمية في تعزيز الأداء التشغيلي والمالي وتحقيق التوازن بين تكاليف ومستوى الخدمة. وتهدف إلى إثراء المعرفة التقنية في إدارة سلاسل الإمداد والمخازن، وعمليات التصنيف، التخزين، تنميط المواد، تخطيط المخزون.





Modern Systems in Procurement Management

The course is designed to enable participants to apply the latest innovative technologies in procurement, evaluate department performance, and learn about developments in procurement systems, tenders, and contracts. It also aims to acquaint participants with the strategic role of procurement, and provide skills in negotiation and supplier evaluation, as well as techniques for continuous improvement.

Project Scope Planning

This course is designed to build participants skills in scope management and work breakdown.

The course covers planning, organizing, directing, and controlling project activities, ensuring clear understanding and efficient execution.

Multiple Projects Management – Basic Level

This course introduces participants to the fundamentals of managing multiple projects, enabling them to carry out the required tasks, responsibilities, and skills effectively. Participants will explore multi-project scenarios, the role of the PMO, and real-world challenges faced by multi-project managers to strengthen their understanding and core skills.

Multiple Project Management – Advanced Level

This course provides participants with advanced-level training on managing multiple projects, focusing on the tasks, responsibilities, and skills needed for effective success. Participants will gain a detailed understanding of project management at the organizational level, adapting approaches based on project type and sector, while engaging with the PMO, including portfolio and program management.

The Art of Dealing with the Camera in the Absence of the Director

This course enables you to learn the basics of handling the camera and guiding others in the absence of a director, including key photography techniques and managing a photo session professionally. It helps to feel confident and speak fluently on camera, master essential skills to handle various shooting situations, and convey professionalism to your audience.

النظم الحديثة في إدارة المشتريات

صُممت الدورة لتمكين المشاركين من تطبيق أحدث التقنيات المبتكرة وتقييم الأداء الشامل للقسم والتعرف على التطورات التي صاحبت نظم المشتريات، المناقصات، والعقود. وتهدف إلى الإلمام بالدور الاستراتيجي لقسم المشتريات، وإكسابهم مهارات التفاوض وتقييم الموردين، كما تتناول التقنيات المبتكرة في إجراء التحسينات المستمرة.

تخطيط نطاق عمل المشروع

صُممت الدورة بهدف تنمية مهارات المشاركين في إدارة النطاق وتجزئة العمل. تشمل الدورة التخطيط، التنظيم، التوجيه، والمراقبة على أداء المشروع، مع الإلمام بجوانبه لضمان تنفيذه بكفاءة.

إدارة المشاريع المتعددة – المستوى الأساسي

صُممت الدورة لتعريف المشاركين بكيفية إدارة المشاريع المتعددة كمستوى أساسي، وتمكينهم من أداء المهام والمسؤوليات والمهارات المطلوبة بكفاءة وفعالية. سيتعرف المشاركون على إدارة المشاريع في المؤسسات من خلال حالات المشاريع المتعددة ودور مكتب إدارة المشاريع (PMO)، مع محاكاة التحديات الواقعية التي تواجه مدراء المشاريع المتعددة، مما يعزز فهمهم ويقوي مهاراتهم الأساسية.

إدارة المشاريع المتعددة – المستوى المتقدم

صُممت الدورة لتقديم كيفية إدارة المشاريع المتعددة كمستوى متقدم، مع التركيز على المهام، المسؤوليات، والمهارات المطلوبة للنجاح بكفاءة وفعالية. سيتمكن المشاركون من فهم إدارة المشاريع على مستوى المؤسسة بشكل تفصيلي، واختلاف طرق إدارتها حسب نوع المشروع والقطاع، مع استكمال التفاعل مع مكتب إدارة المشاريع، بما يشمل إدارة المحافظ والبرامج.

فن التعامل مع الكاميرا في غياب المخرج

صُممت الدورة لتمكين المشاركين من أساسيات التعامل مع الكاميرا وتوجيه الفريق عند غياب المخرج، بالإضافة إلى تقنيات التصوير واحتراف إدارة جلسة التصوير. تساعد الدورة على الشعور بالراحة والتحدث بطلاقة أمام الكاميرا، وإتقان المهارات الأساسية للتعامل مع المواقف المختلفة أثناء التصوير، مما يعزز ثقتك بنفسك ويوصلها للجمهور.





Media Campaigns Management

Media campaign management course is designed to include the most important scientific and methodological foundations and practical skills for preparing and managing campaigns in various work sectors. In addition to prepare, plan, implement an integrated media campaign, and develop your performance evaluation skills through a suitable communication strategy using the right tools to accurately identify supporters and

Classroom Management

The course is designed to include several topics, the most important of which are classroom management skills. It aims to raise the awareness of participating teachers, introduce them to classroom management styles, and how to reach the preferred style.

Using Zoom for Online Learning

The course is designed to introduce participants to how to use the Zoom platform in distance learning, as the program provides a variety of educational services that accompany ongoing technological changes, to facilitate the educational process and equip participants with the necessary tools and capabilities to develop their skills.

Electrical Safety

The course is designed to give participants full knowledge of the dangers of electricity and their impact on the human body, introduce them to electrical safety equipment and how to use it, as well as the methods and procedures related to occupational safety and health in this field.

Road Safety in Construction

The course is designed to familiarize participants with safety and health policies in the road construction sector, key risks, and how to protect themselves. Participants will also learn how to handle equipment and the importance of emergency planning and implementation during road construction.

Adobe Photoshop

The Adobe Photoshop Basic and Intermediate course is designed to enable participants step-by-step to use the program, create documents from scratch to digital printing, develop visual and animated design skills, edit photos and videos, and work with layers and selection tools.

إدارة الحملات الإعلامية

صممت دورة إدارة الحملات الإعلامية لتشمل أهم الأسس العلمية والمنهجية والمهارات التطبيقية لإعداد وإدارة الحملات الإعلامية في مجالات وقطاعات العمل المختلفة وكذلك إعداد وتخطيط وتنفيذ حملة إعلامية متكاملة، وتطوير مهاراتك في تقييم الأداء من خلال استراتيجية اتصال مناسبة باستخدام الأدوات والاستراتيجيات لتحديد الداعمين والفئات المستهدفة بدقة.

الإدارة الصفية

صممت الدورة لتتضمن عدة مواضيع، أهمها المهارات الخاصة بالإدارة الصفية، حيث تهدف إلى رفع وعي المعلمين المشاركين وتعريفهم بأنماط الإدارة الصفية، وكيفية الوصول إلى النمط المفضل من بينها..

التعليم عن بعد باستخدام منصة Zoom

صممت الدورة لتعريف المشاركين بكيفية استخدام منصة Zoom، حيث يتيح البرنامج مجموعة متنوعة من الخدمات التعليمية التي تجاري التغيرات التكنولوجية المستمرة، وذلك لتسهيل العملية التعليمية وتزويد المشاركين بالأدوات والإمكانيات اللازمة، مما ينمي مهاراتهم ويطور مستوياتهم.

السلامة الكهربائية

صممت الدورة لإكساب المشاركين المعرفة التامة بمخاطر الكهرباء ومدى تأثيرها على جسم الإنسان، وتعريفهم على معدات السلامة الكهربائية وكيفية استخدامها، إلى جانب استخدام الأساليب والإجراءات المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية في هذا المجال.

سلامة الطريق في الإنشاءات

صممت الدورة لتعريف المشاركين بسياسات وتعليمات السلامة والصحة المهنية في قطاع الطرق، وأبرز المخاطر المحيطة وكيفية الحماية منها. كما يتعرف المشاركون على التعامل مع الآليات وأهمية تخطيط الطوارئ خلال أعمال الإنشاءات وكيفية تنفيذها.

أدوبي فوتوشوب

صممت الدورة بمستوياتها المبتدئ والمتوسط لتمكين المشاركين من استخدام البرنامج خطوة بخطوة، وإنشاء مستندات من الصفر إلى الطباعة الرقمية، وتطوير مهارات التصميم البصرية والصور المتحركة، وتعديل الصور ومقاطع الفيديو، والتعامل مع الطبقات وأدوات التحديد.





AutoCAD 3D

The course is designed to enable participants to model in 3D by converting 2D drawings into 3D models, integrating basic shapes, creating organic forms using meshes and surfaces, modifying models with sub-objects and curves, and transforming between solids, meshes, and surfaces.

3Ds Max – Level 1

The 3Ds MAX course enables participants to use the software for 3D modeling, game development, and animation.

3Ds Max – Level 2: Standard and V-Ray Rendering

This course covers the principles of interior and exterior lighting design, light beam propagation, and scene shadow calculation. It includes an introduction to V-Ray light sources, its dedicated camera, and basic materials like chrome and glass.

Adobe InDesign CC

The Adobe InDesign CC course covers the essentials of the software, including creating documents, managing pages and books, working with text and graphics, mastering color layers, effects, tables, and exporting documents.

Lumion

The Lumion course enables participants to take advantage of Lumion's features and tools to enhance their designs and bring architectural visions to life. It allows participants to complete 3D rendering in half a day and produce high-resolution.

Oracle DBA – Level 1

The is designed to enable you to be familiar with detailed information about the Oracle database structure, allowing you to manage database resources effectively by create appropriate storage structures for business applications, as well as monitor the database and manage performance.

Oracle DBA – Level 2

The course is designed to enable participants to create appropriate database storage structures for business applications, deal with all mainboards of various sizes, and monitor the database and manage performance.

أوتوكاد (3D)

صممت الدورة لتمكين المشاركين المشاركين من النمذجة ثلاثية الأبعاد، من خلال تحويل الرسوم ثنائية الأبعاد إلى نماذج ثلاثية الأبعاد بدمج الأشكال الأساسية وإنشاء أشكال غير منتظمة باستخدام الشبكات والأسطح، وتعديل النماذج باستخدام الكائنات الفرعية والمنحنيات، والتحويل بين المواد الصلبة والشبكات والأسطح.

الرسم ثلاثي الأبعاد – مستوى 1

صممت الدورة لتمكين المشاركين المشاركين من استخدام البرنامج في إعداد النماذج والتصاميم ثلاثية الأبعاد لتجسيد التصاميم، تطوير الألعاب، والرسوم المتحركة.

الرسم ثلاثي الأبعاد – مستوى 2

صُممت دورة 3Ds Max المستوى الثاني لتشمل مبادئ تصميم الإضاءة الداخلية والخارجية، والتعرف على طرق انتشار الحزم الضوئية واحتساب الظلال، مع مقدمة في استخدام مصادر الإضاءة V-Ray والكاميرا الخاصة به، إضافة إلى المواد الأساسية مثل الكروم والزجاج.

أدوبي إنديزاين

صُممت دورة Adobe InDesign CC لتغطية أساسيات البرنامج من إنشاء المستندات، إدارة الصفحات والكتب، العمل مع النصوص والرسومات، وإتقان طبقات الألوان، التأثيرات، الجداول، وتصدير الوثائق.

لوميون

سيتمكن المشاركون من استخدام ميزات وأدوات Lumion لإضفاء جمالية متميزة على التصميمات، وتحويل الهندسة المعمارية إلى رؤى تنبض بالحياة، إضافة إلى إمكانية إخراج عرض واقعي بدقة عالية في أقل من دقيقة، وتجربة المشروع قبل تنفيذه فعليًا.

إدارة قواعد البيانات Oracle DBA – مستوى 1

صممت الدورة لتمكين المشاركين من الإلمام بالمعلومات التفصيلية حول بنية نسخة قاعدة بيانات أوراكل، مما يتيح إدارة الموارد بفعالية وذلك من خلال إنشاء هياكل تخزين مناسبة لتطبيقات الأعمال، بالإضافة إلى مراقبة قاعدة البيانات وإدارة الأداء.

إدارة قواعد البيانات Oracle DBA – مستوى 2

صممت الدورة لتمكين المشاركين من إنشاء هياكل تخزين قاعدة البيانات المناسبة لتطبيقات الأعمال، والتعامل مع جميع اللوحات الأساسية بمختلف أحجامها، بالإضافة إلى مراقبة قاعدة البيانات وإدارة الأداء.





Oracle DBA – Level 3

The is designed to enable participant to use professional Oracle tools, manage all tools related to backup types, check backup effectiveness, and restore backups when needed.

ASP.NET – Level 1

The ASP.NET Level 1 course is designed to enable participants to create applications using tools, languages, and libraries on a developer platform. ASP.NET is faster than other known web frameworks and supports standard authentication protocols.

Learn Programming with JAVA

The JAVA course is designed to enable participants to learn programming as an introduction to problem solving and writing programs in Java. Participants will apply techniques to solve problems and develop technical skills using JAVA as the implementation language.

Quality in the Construction Sector

This course enables participants to distinguish between types of quality and spread quality culture in construction projects. It covers dimensions like product, design, and conformance quality, and introduces quality planning and its implementation. Participants will understand the difference between quality management and assurance, and how to select the work team accordingly.

Official Transmission Network

The course introduces the best networking methods between companies and individuals using optical communication networks and the latest technologies.

Wireless Communication

The Wireless Communication course provides participants with knowledge of wireless communication fundamentals, from creating a router to its deployment. It covers 2G, 3G, 4G technologies and explains 5G in detail, including its origin and operation.

Prokon

Prokon is a leading structural design software used for designing concrete buildings This course equips participants with the skills to design structural elements, define steel areas, calculate loads, and design beams, foundations, and retaining walls, including steel structure analysis and drawing details with AutoCAD.

إدارة قواعد البيانات Oracle DBA – مستوى 3

صممت الدورة لتمكين المشاركين من استخدام أدوات أوراكل الاحترافية، وإدارة جميع الأدوات المتعلقة بأنواع النسخ الاحتياطي، والتحقق من فعاليتها، واستعادة النسخة الاحتياطية عند الحاجة.

صفحات الخادم النشط - ASP.NET - مستوى 1

صممت الدورة لتمكين المشاركين من إنشاء تطبيقات باستخدام أدوات ولغات برمجة ومكتبات ضمن منصة المطورين. يدعم ASP.NET بروتوكولات المصادقة القياسية ويتميز بسرعه مقارنةً بأطر العمل الأخرى.

تعلم البرمجة مع دورة JAVA

صممت الدورة لتمكين المشاركين من تعلم البرمجة باستخدام JAVA كمقدمة لحل المشكلات وكتابة البرامج، إذ تشمل تحليل المشكلة وتصميم الحل وتنفيذه واختباره. سيتمكن المشاركون من تطبيق التقنيات لحل المشكلات وتطوير المهارات التقنية باستخدام JAVA كلغة تنفيذ.

الجودة في قطاع البناء

تهدف دورة الجودة في قطاع البناء إلى التمييز بين أنواع الجودة ونشر ثقافة الجودة في المشاريع الإنشائية. تتناول الدورة أبعاد الجودة مثل جودة المنتج والتصميم والمطابقة، وتُعرّف المشاركين بتخطيط الجودة وتطبيقها، والفرق بين إدارة الجودة وتوكيدها، واختيار فريق العمل بناءً على ذلك.

شبكة النقل الضوئي

صُممت دورة شبكة النقل الضوئي لتعريف المشاركين بأفضل طرق ربط الشبكات بين الشركات والأفراد باستخدام شبكات الاتصالات الضوئية، وربط المؤسسات الخاصة والحكومية عبر أحدث تقنيات الاتصالات.

الاتصالات اللاسلكية

صُممت دورة الاتصالات اللاسلكية لإكساب المشاركين المعرفة بأساسيات الاتصالات اللاسلكية، بدءًا من إنشاء الموجّه وانتشاره، والتعرّف على تقنيات الجيل الثاني والثالث والرابع، والجيل الخامس بشكل تفصيلي من حيث النشأة وطريقة العمل.

PROKON

يعد برنامج Prokon من أهم برامج التصميم الإنشائي لتصميم المباني الخرسانية وتهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لتصميم العناصر الإنشائية، وتحديد أبعاد ومساحات الحديد، وحساب الأحمال، وتصميم الجسور والقواعد والجدران الاستنادية، مع التطرق لتحليل المنشآت الفولاذية ورسم التفاصيل باستخدام AutoCAD.





Remote Sensing

This course introduces participants to the concept of collecting and recording information remotely and enables them to capture high-resolution satellite images from recent locations. In addition, using the latest image classification software and introduces spatial coordinates for 3D representation to support decision-making.

Robot Structural Analysis

This course equips participants with the skills to design and analyze concrete and steel structures using Autodesk's Robot. It covers foundations, roofs, columns, and structural plans, with calculations aligned with Jordanian, British, ACI, and UBC codes.

SketchUp PV Systems

The SketchUp PV systems course is designed to enable participants to master the basics of professional work in the program with simple designs, then move on to solar energy designs starting from converting the pre-prepared manual drawing from the site visit and raising the building in 3D.

The Introduction to VEX IQ Platform Course

The course is designed to provide you with knowledge of the fields and applications of robotics and to increase your competence with programming and design skills related to robots. This course is considered an introductory and training workshop using the VEX IQ Platform and creating a programming environment that helps you understand and build advanced programming strategies.

Primavera P6 - Level 1

Primavera P6 – Level 1 course is designed to introduce participants to the basics and uses of the program. They will be provided with the knowledge needed to use its tools, create schedules, and adjust them by adding activities and their time periods.

Primavera P6 – Level 2

This course is designed to enable participants to use Primavera professionally after becoming familiar with its usage and importance in business management. They will learn how to update schedules, manage, and coordinate information using advanced tools.

الاستشعار عن بعد

صُممت دورة الاستشعار عن بعد لتعريف المشاركين بجمع وتسجيل المعلومات عن بُعد، وتمكينهم من التقاط صور فضائية دقيقة من أحدث المواقع، إضافة إلى استخدام البرامج المتخصصة في تصنيف الصور، وتساعد متخذي القرار من خلال إدخال الإحداثيات لإنشاء تمثيل ثلاثي الأبعاد.

التحليل الإنشائي باستخدام برنامج Robot

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بمهارات تصميم وتحليل المباني الخرسانية والهيكل الفولاذية باستخدام برنامج Robot من Autodesk، بما يشمل تصميم الأساسات، الأسقف، الأعمدة، وإنشاء المخططات الهيكلية. كما يتعرف المشاركون على كيفية إجراء العمليات الحسابية للخرسانة وفقًا للكوود الأردني، البريطاني، ACI، و UBC.

أنظمة الطاقة الكهروضوئية SketchUp

صممت دورة SketchUp أنظمة الطاقة الكهروضوئية لتمكين المشاركين من أساسيات احتراف العمل بالبرنامج وتصميمات بسيطة، لننتقل بعدها لتصميمات الطاقة الشمسية، بداية من تحويل الرسم اليدوي المسبق من زيارة الموقع ورفع المبنى ثلاثي الأبعاد.

مقدمة إلى منصة VEX IQ

صممت دورة Introduction to VEX IQ platform لاكتساب المشاركين المعرفة بالمجالات والتطبيقات العديدة للروبوتات، ورفع كفاءتك بالمهارات البرمجية والتصميمية المتعلقة بها. تُعد هذه الدورة ورشة تعريفية وتدريبية باستخدام نظام VEX IQ Platform وهيئة البيئة البرمجية المناسبة التي تساعدك على فهم وبناء الاستراتيجيات البرمجية المتقدمة لاحقًا.

بريمافيرا P 6 - مستوى 1

صُممت دورة Primavera P6 المستوى الأول لتعريف المشاركين على أساسيات واستخدامات البرنامج، حيث يتم تزويدهم بالمعرفة اللازمة في استخدام أدواته، وإنشاء الجداول الزمنية وتعديلها بإضافة الأنشطة ومددها الزمنية.

بريمافيرا P 6 - مستوى 2

صُممت دورة Primavera P6 المستوى الثاني لتمكين المشاركين من استخدام البرنامج باحترافية، بعد أن يكونوا على دراية كافية بطرق استخدامه وأهميته في إدارة الأعمال، حيث سيتعلمون كيفية تحديث الجدول الزمني وإدارة وتنسيق المعلومات باستخدام أدوات متقدمة.





Quantity Surveying

The course is designed to enable participants to calculate material quantities and project work, assess construction costs and evaluate projects, and enhance their knowledge of international specifications. It also aims to enable them to read, understand, and create architectural and structural plans, prepare bills of quantities, manage buildings and design costs, and handle contracts and procurement.

Manual Design for Reinforced Concrete Buildings

This course aims to provide participants with the skills to manually design, analyze, and draw structural elements. It introduces them to traditional and modern systems for building reinforced concrete structures, earthquake-resistant buildings, and prefabricated buildings, including how to select building sites and the influencing factors in structural and architectural design.

Sustainable Waste Management

The Sustainable Waste Management course is designed to enable participants who deal with waste to use the information gained to develop sustainability and cost-effectiveness in a local and international context, and to promote good practices in waste management in a way that makes it a source, helping protect the environment and make the most of it.

AutoCAD Civil 3D

The AutoCAD Civil 3D course is designed to enable participants to design roads and calculate excavation, backfilling, and layer quantities per engineering specifications. The course provides skills to professionally use AutoCAD and its tools and understand design specifications.

Geographic Information Systems 'GIS'

The GIS and Spatial Databases course provides participants with the information and skills to work with leading GIS software and the latest Esri releases. It covers coordinate types, descriptive and spatial data, and producing maps from satellite/aerial images.

ArcGIS & Building Geodatabases Course

This course provides participants with the basics and principles of GIS, its capabilities and why many organizations use it. Participants will learn GIS functions, map properties, the power of GIS databases, coordinate systems, and map projections. Using ArcMap™, they will visualize data, create maps, query databases, perform spatial analysis, and solve problems systematically.

حساب الكميات

تم تصميم دورة حساب الكميات لتمكين المشاركين من إجراء عمليات حساب كميات المواد وأعمال المشاريع، حساب تكاليف البناء، تقييم المشاريع، وتعزيز معرفتهم بالمواصفات الدولية. كما تهدف إلى تمكينهم من قراءة، فهم، وإنشاء المخططات المعمارية والإنشائية، تحضير جداول الكميات، إدارة المباني وتكلفة التصميم، وإدارة العقود والمشتريات.

التصميم الإنشائي اليدوي للمباني الخرسانية

تم تصميم الدورة لتزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لتصميم وتحليل ورسم العناصر الهيكلية يدويًا، إضافة إلى تعريفهم بالنظم التقليدية والحديثة لإنشاء المباني الخرسانية المسلحة، المباني المقاومة للزلازل، ونظم المباني الجاهزة، مع توضيح كيفية اختيار موقع البناء والعوامل المؤثرة في التصميم الإنشائي والمعماري.

إدارة النفايات المستدامة

تم تصميم الدورة لتمكين المشاركين الذين يتعاملون مع النفايات من استخدام المعلومات المكتسبة لتطوير الاستدامة والفعالية من حيث التكلفة في سياق محلي ودولي، وتعزيز الممارسات الجيدة في إدارة النفايات بطريقة تجعلها مصدرًا، مما يساعد في حماية البيئة وتحقيق الاستفادة القصوى منها.

أوتوكاد Civil 3D

صممت دورة 3D AutoCAD Civil 3D لتمكين المشاركين من تصميم طرق وحساب كميات الحفر والردم والطبقات حسب المواصفات الهندسية، وتزويدهم بالمهارات والمعرفة اللازمة لاحتراق استخدام البرنامج وأدواته، والتعرف على المواصفات الأساسية للتصميم.

نظم المعلومات الجغرافية GIS

صممت دورة نظم المعلومات الجغرافية وبناء قواعد البيانات المكانية لتزويد المشاركين بالمعلومات والمهارات اللازمة لاستخدام أهم برامج نظم المعلومات الجغرافية وآخر إصدارات Esri مثل أنواع الإحداثيات، المعلومات الوصفية والمكانية، وإنتاج الخرائط من الصور الفضائية أو الجوية.

دورة ArcGIS وبناء قواعد البيانات الجغرافية

تم تصميم هذه الدورة لتزويد المشاركين بأساسيات ومبادئ نظم المعلومات الجغرافية GIS، وما يمكنه فعله، ولماذا تستخدمه العديد من المنظمات. سيتعلم المشاركون الوظائف الأساسية، خصائص خرائط GIS، قوة قاعدة البيانات، أنظمة الإحداثيات وإسقاطات الخرائط وأهميتها. كما سيعملون على ArcMap™ لتصوير البيانات، إنشاء الخرائط، الاستعلام، التحليل المكاني، وحل المشكلات الجغرافية باستخدام منهجية منظمة.





Occupational Safety and Health in Industrial Sectors

This course provides participants with detailed explanations of OSHA-adopted policies to ensure worker safety in industrial sectors and introduces them to essential aspects of occupational safety and health.

Environment, Health and Occupational Safety

The course introduces participants to the concept of safety and health in both daily life and occupational settings, focusing on environmental, human, and health risks and methods of control and prevention.

Digital Content Creation

The course helps the participants to use digital tools to develop your platform's content, providing detailed explanations of media and marketing platforms and how to analyze and optimize their use. It includes an introduction to infographics, short videos, live streaming, and hands-on practice using software and mobile devices.

Arbitration and Dispute Resolution

The course is designed to manage internal and external conflicts through effective strategies that improve teamwork and productivity.

Tendering Contract Preparation and Bid Evaluation

The course equips participants with procurement best practices and strategies to ensure quality in contracting and execution. It includes drafting contracts, understanding types, pricing strategies, bid analysis techniques, and evaluating procedures using effective selection criteria.

Advanced Contracts Management

This course is designed to introduce participants to the concept and components of a contract. It covers contract types, basic principles of tenders and auctions, contract pricing, final review, procurement contract management, and methods for closing procurement files.

Network+

This course is designed to provide the participants with skills in the field of networks, contributing to the development of practical ability with computer networks.

السلامة والصحة المهنية في القطاعات الصناعية

صممت الدورة لتزويد المشاركين بشرح مفصل لجميع السياسات المعتمدة من منظمة الأوشا لحماية سلامة العاملين في القطاعات الصناعية، مع تعريفهم بالجوانب الأساسية للسلامة والصحة المهنية.

البيئة والصحة والسلامة المهنية

تهدف الدورة لتعريف المشاركين بمفهوم السلامة والصحة في الحياة اليومية والمهنية، من خلال التعرف على المخاطر البيئية والبشرية والصحية وطرق السيطرة والوقاية منها.

صناعة محتوى رقمي

صممت الدورة لمساعدة المشاركين على استخدام الأدوات الفنية والحلول الرقمية لتطوير محتوى منصاتك، مع شرح مفصل لمنصات الإعلام والتسويق الرقمي وتحليل الاستخدام الأمثل لها. تتضمن الدورة التعريف بالإنفوجرافيك والفيديو القصير والبث المباشر، وتطبيقات عملية باستخدام البرامج الحاسوبية والأجهزة المحمولة.

التحكيم وفض المنازعات

صممت الدورة لإدارة الصراعات داخل المؤسسات أو خارجها من خلال تطبيق استراتيجيات فعالة لتحسين العلاقات والعمل الجماعي وزيادة الإنتاجية.

تحضير العقود وتقييم العروض

صممت الدورة لإكساب المشاركين أفضل الممارسات في الشراء ووضع استراتيجيات فعالة تضمن جودة العملية التعاقدية وزيادة العائد على المؤسسة. تتضمن الدورة مهارات صياغة العقود، معرفة أنواعها، واستراتيجيات التقييم مثل آلية التسعير والفحص الفني والتجاري.

إدارة العقود المتقدمة

صُممت الدورة لتعريف المشاركين بمفهوم العقد ومقوماته، وتغطي الأنواع المختلفة للعقود، المبادئ الأساسية للمناقصات والمزايدات، تسعير العقود، المراجعة النهائية، وإدارة عقد الشراء، إلى جانب طرق إقفال ملف الشراء.

الشبكات +

صُممت الدورة لتزويد المشاركين بالمهارات المتعلقة بعالم الشبكات، بما يساهم في تطوير وتحسين القدرة على استخدام شبكات الحاسوب.





Introduction to Cryptology

The course is designed to familiarize participants with the process of converting readable words into incomprehensible symbols, so that only the two parties in the conversation can understand them if they have the encryption key. In addition to to encrypt texts efficiently, and introducing them to encryption breaking and advanced techniques for easier, faster, and more precise encryption.

Cyber Security Awareness

The course is designed to introduce participants to the most effective cyber security measures for protecting personal, company, and customer data. Participants will learn about malware, device attacks, securing accounts, and safer internet practices.

The Office 365 Course

This course provides knowledge of Microsoft's cloud-based service Office 365, combining top applications like Excel and Outlook with tools like OneDrive and Teams.



مقدمة في علم التشفير

صُممت الدورة لتعريف المشتركين بآلية تحويل الكلمات المقروءة إلى حروف ورموز غير مفهومة، بحيث لا يمكن فهم الحوار المكتوب إلا عند الحصول على مفتاح التشفير، إضافة إلى تشفير النصوص بكفاءة، وكسر التشفير وطرق التشفير المتقدمة

الوعي في الأمن السيبراني

صُممت الدورة لتعريف المشاركين بأهم تدابير الأمن السيبراني الفعالة التي تساعد على حماية البيانات الشخصية للفرد، الشركة، والعملاء. يتعرف المشاركون على البرامج الضارة، هجمات الأجهزة، كيفية تأمين الحسابات، واستخدام الإنترنت بطريقة أكثر أمانًا.

دورة أوفيس 365

تهدف الدورة إلى إكساب المشاركين المعرفة بخدمة مايكروسوفت السحابية Office 365، التي تجمع بين أفضل التطبيقات مثل Excel و Outlook وخدمات مثل OneDrive و Teams.





✧ Global Childhood Academy ✧



Global Childhood Academy is a premier early childhood organization specializing in workforce development and the advancement of quality early years programs. It offers evidence-based training programs to improve the skills of educators, supervisors and early years professionals, supporting the creation of high-quality learning environments that foster strong developmental outcomes. In collaboration with the Center for Community Service and Continuing Education, the academy has delivered specialized training programs and co-developed an e-learning platform designed to provide early childhood professionals with access to high-quality training content anytime, anywhere—empowering them to enhance their practice and contribute to effective and inclusive early education.



✧ أكاديمية الطفولة العالمية ✧



تعتبر أكاديمية الطفولة العالمية منظمة رائدة في مجال الطفولة المبكرة تعمل على تطوير العاملين في المجال وتطوير برامج عالية الجودة لمرحلة الطفولة المبكرة. حيث تقدم الأكاديمية برامج لتحسين مهارات المعلمين والمشرفين والمتخصصين في مرحلة الطفولة المبكرة، مما يعزز من إنشاء بيئات تعليمية عالية الجودة تحقق نتائج نمو متميزة. وبالتعاون مع مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر، قدمت الأكاديمية برامج تدريبية متخصصة، وشاركت في تطوير منصة تعليم إلكتروني صممت لتزويد المتخصصين في مجال الطفولة المبكرة بمحتوى تدريبي عالي الجودة يمكنهم الوصول إليه من أي مكان وفي الوقت الذي يناسبهم، مما يمكنهم من تحسين ممارساتهم والمساهمة في توفير تعليم مبكر فعال وشامل.





Self-Learning Courses

Administration of an Early Childhood Education Center Course

This course aims to prepare early childhood program administrators with the knowledge and skills needed to support children in group settings and to work effectively with families, communities and educational teams to deliver high-quality early childhood education.

Advanced Training in Early Childhood Education and Care

This course aims to provide learners with foundational knowledge in early childhood education and care, covering child development, classroom management, observation, working with parents and child protection policies.

Introduction to Early Childhood Education and Care

This entry course aims at introducing learners to essential foundational knowledge and a basic understanding of how to care for infants and young children in a professional and responsible manner. It is ultimate goal to offer the possibility for those practitioners caring for children to improve their basic understanding of childcare through knowledge and training -while also improving their professional prospects.

Educators' Emotional Well-Being

This course aims to help early childhood educators and caregivers understanding their emotions and manage stress and anxiety to enhance their emotional well-being.

دورات التعلم الذاتي

إدارة تعليم الطفولة المبكرة

تهدف الدورة إلى إعداد مدربين ومسؤولين لبرامج الطفولة المبكرة بالمعرفة والمهارات اللازمة لدعم الأطفال في البيئات الجماعية والعمل بشكل فعال مع الأسر والمجتمعات والفرق التعليمية لتقديم تعليم عالي الجودة في مرحلة الطفولة المبكرة.

التدريب المتقدم في مجال التعليم والرعاية في مرحلة الطفولة المبكرة

تهدف الدورة إلى تزويد المعلمين بأساسيات تعليم ورعاية الطفولة المبكرة من خلال تعزيز فهمهم لنمو الطفل وإدارة الصف والملاحظة والعمل مع أولياء الأمور وسياسات حماية الطفل.

مقدمة في تعليم ورعاية الطفولة المبكرة

تهدف الدورة التمهيدية إلى تعريف المعلمين بالمعرفة الأساسية الضرورية وفهم أساسي لكيفية رعاية الرضع والأطفال الصغار بطريقة مهنية ومسؤولة. والهدف الأساسي منها هو إتاحة الفرصة للممارسين العاملين في رعاية الأطفال لتحسين فهمهم الأساسي لرعاية الطفولة من خلال اكتساب المعرفة والتدريب، مع تحسين آفاقهم المهنية في الوقت نفسه.

الرفاهية العاطفية للمعلمين

تهدف الدورة إلى تمكين معلمي ومقدمي رعاية الطفولة المبكرة من فهم مشاعرهم وإدارة التوتر والقلق، لتعزيز رفاهيتهم العاطفية.





Advanced Course in Early Childhood Education and Care

This course aims to provide learners with foundational knowledge in early childhood education and care, covering child development, classroom management, observation, working with parents.

Interactive activities to support the emotional and social development of infants

The course a fundamental guide and resource for caregivers and educators working with infants. It provides a comprehensive overview of best practices in promoting the social, emotional and affective development of infants. The course outlines seven key skills that educators need to effectively support this vital aspect of infant development, emphasizing the importance of understanding developmental stages, building secure attachments and recognizing the impact of internal and external factors on infant behavior.

Learning Centers in Early Childhood Classrooms

This course introduces participants to the design and organization of classroom learning centers and how to select and display materials in a way that reflects children's abilities, cultures and interests. It also addresses how to create a learning environment that provides children with various choices and identifies the required materials and equipment. The course consists of ten parts, covering: classroom learning centers, block center, dramatic play center, discovery center, math center, sensory center, art center, library center and organizing tools and centers.



الدورة المتقدمة في التعليم والرعاية في مرحلة الطفولة المبكرة

تهدف الدورة إلى تزويد المتعلمين بأساسيات تعليم ورعاية الطفولة المبكرة، من خلال تعزيز فهمهم لنمو الطفل وإدارة الصف والملاحظة والعمل مع أولياء الأمور.

أنشطة تفاعلية لدعم النمو الانفعالي والاجتماعي للأطفال الرضع

تقدم هذه الدورة كدليل ومورد أساسي للمربين والمعلمين في مرحلة الأطفال الرضع، حيث تقدم نظرة شاملة على أفضل الممارسات في تعزيز النمو الاجتماعي والعاطفي والانفعالي للأطفال الرضع. كما توضح الدورة سبع مهارات رئيسية مطلوبة من المعلمين لدعم هذا الجانب الحيوي من تطور الأطفال الرضع بفعالية، مع التأكيد على أهمية فهم مراحل التطور، والترابط والارتباط، وتأثير العوامل الداخلية والخارجية على سلوك الأطفال الرضع.

الأركان التعليمية في مراكز الطفولة المبكرة

تُعرف الدورة المشاركين على تصميم وتنظيم مراكز التعلم الصفية، وكيفية اختيار وعرض المواد بما يتناسب مع قدرات الأطفال وثقافتهم واهتماماتهم. كما تتناول كيفية تهيئة بيئة تعليمية تُتيح للأطفال خيارات متنوعة، وتحديد المواد والمعدات اللازمة. تتكون الدورة من عشرة أجزاء، تشمل: مراكز التعلم الصفية، ومركز الكتل، ومركز اللعب الدرامي، ومركز الاكتشاف، ومركز الرياضيات، ومركز الحواس، ومركز الفنون، ومركز المكتبة، ومراكز وأدوات التنظيم.





✧ Professional Certificates and Diplomas ✧



NCFE CACHE Level 5 Diploma in Leadership for Health and Social Care and Children and Young People's Services

The Level 5 Diploma is designed to equip professionals in early childhood education who hold leadership roles with the skills and knowledge needed to lead teams and manage educational practices in early years settings. This course is ideal for those in roles such as Nursery Manager, Deputy Center Manager, Kindergarten Director, or Preschool Team Leader.



NCFE CACHE Level 3 Diploma for Working in the Early Years Sector (Early Years Educator) QN:

This Diploma aims to equip early years educators with the skills and knowledge needed to effectively lead classrooms and support children's development. The program offers practical training in curriculum planning, play management and partnership working. It is an ideal choice for those looking to advance their career in education.



NCFE CACHE Level 2 Certificate Introducing Caring for Children and Young People

This diploma aims to equip new and existing childcare practitioners with essential skills to work in the early years sector, providing a broad understanding of child development, the value of play, safeguarding and sharing learning experiences.



NCFE CACHE Level 3 Diploma in Early Childhood Education Field (Young Children's Teacher)

This Diploma aims to equip early years educators with the skills and knowledge needed to effectively lead classrooms and support children's development. The program offers practical training in curriculum planning, play management and partnership working. It is an ideal choice for those looking to advance their career in education.

✧ الشهادات الاحترافية والدبلومات ✧

دبلوم NCFE CACHE المستوى ٥ في مسار إدارة مراكز الطفولة المبكرة.

يهدف دبلوم المستوى الخامس في مسار إدارة مراكز الطفولة المبكرة والحضانات تأهيل العاملين في مجال الطفولة ممن يشغلون مناصب إدارية، من خلال تزويدهم بالمهارات والمعرفة اللازمة لقيادة الفرق وإدارة الممارسات التربوية في مراكز الطفولة المبكرة. يناسب هذا الدبلوم من يشغلون أدوارًا مثل: مديرة حضنة، نائبة مديرة مركز، مديرة روضة، أو قائدة فريق تربوي.

دبلوم NCFE CACHE المستوى ٣ للعمل في قطاع السنوات المبكرة (معلم السنوات المبكرة)

يهدف هذا الدبلوم إلى تأهيل معلمات الطفولة المبكرة بالمهارات والمعرفة اللازمة لقيادة الفصول الدراسية بفعالية وتعزيز نمو الأطفال. يوفر البرنامج تدريبًا عمليًا في تخطيط المناهج، وإدارة اللعب، والعمل مع الشركاء. ويمثل خيار مثالي للراغبات في تطوير مسيرتهن المهنية في التعليم.

دبلوم NCFE CACHE المستوى الثاني للعمل في تقديم الرعاية للأطفال والشباب

يهدف هذا الدبلوم إلى تأهيل الممارسين الجدد والحاليين في مجال رعاية الطفولة المبكرة بالمهارات الأساسية للعمل في هذا القطاع، من خلال تقديم معرفة شاملة بنمو الطفل، وأهمية اللعب، وحماية الطفل، ومشاركة تجارب التعلم.

دبلوم NCFE CACHE المستوى الثالث للعمل في مجال تعليم الطفولة المبكرة (معلمة الطفولة المبكرة)

يهدف هذا الدبلوم إلى تأهيل معلمات الطفولة المبكرة بالمهارات والمعرفة اللازمة لقيادة الفصول الدراسية بفعالية وتعزيز نمو الأطفال. يوفر البرنامج تدريبًا عمليًا في تخطيط المناهج، وإدارة اللعب، والعمل مع الشركاء. خيار مثالي للراغبات في تطوير مسيرتهن المهنية في التعليم.





NCFE CACHE Level 5 Diploma in Leadership for Health and Social Care and Children and Young People's Services

The Level 5 Diploma is designed to equip professionals in early childhood education who hold leadership roles with the skills and knowledge needed to lead teams and manage educational practices in early years settings. This course is ideal for those in roles such as Nursery Manager, Deputy Center Manager, Kindergarten Director, or Preschool Team Leader.

Early Childhood Teacher Preparation Certificate

The Early Childhood Teacher Program is a specialized, internationally accredited professional program that equips trainees with essential skills and knowledge in the field of child education and care. This program helps participants build their capacities and develop their professional teaching skills through various educational domains, including: the holistic child, the safe child, the emotionally secure child, the thinking child, the innovative teacher, the facilitating teacher, the reflective teacher and the professional.

Child Psychology Certificate

This certificate aims to provide professionals or individuals interested in childhood with a deeper understanding of the psychological development of children and adolescents through flexible online courses covering core psychology principles.



دبلوم NCFE CACHE المستوى الخامس في القيادة في مجال الرعاية الصحية والاجتماعية وخدمات الأطفال والشباب

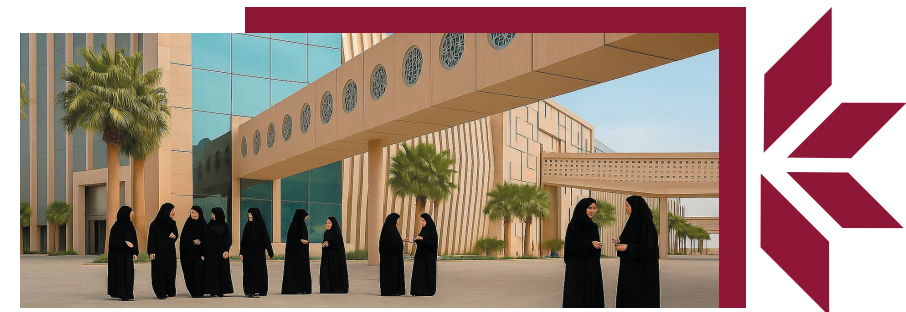
يهدف دبلوم المستوى الخامس في مسار إدارة مراكز الطفولة المبكرة والحضانات إلى تأهيل العاملين في مجال الطفولة ممن يشغلون مناصب إدارية، من خلال تزويدهم بالمهارات والمعرفة اللازمة لقيادة الفرق وإدارة الممارسات التربوية في مراكز الطفولة المبكرة. تُناسب هذه الدورة من يشغلون أدوارًا مثل: مديرة حضنة، نائبة مديرة مركز، مديرة روضة، أو قائدة فريق تربوي.

شهادة إعداد معلمة الطفولة المبكرة

برنامج معلمة طفولة مبكرة يمثل برنامج مهني متخصص معتمد دولياً، يزود المتدربات بالمهارات والمعارف الأساسية في مجال تعليم ورعاية الطفل ويساهم هذا البرنامج في مساعدة المتدربات على بناء قدراتهم وتطوير مهاراتهم المهنية لتعليم الأطفال من خلال عدة مجالات تعليمية تتضمن: الطفل الشمولي، الطفل الآمن، الطفل المطمئن، الطفل المفكر، المعلمة المبتكرة، المعلمة الميسرة، المعلمة المتأهلة، المعلمة المهنية.

شهادة علم نفس الطفل

تهدف هذه الشهادة إلى تزويد العاملين أو المهتمين بمجال الطفولة بفهم أعمق للتكوين النفسي للأطفال والمراهقين، من خلال دراسة مبادئ علم النفس عبر دورات مرنة عبر الإنترنت.





✧ Coursinity Platform ✧

COURSINITY

The Community Service and Continuing Education Center proudly offers a wide range of on-demand training courses in collaboration with Coursinity the leading company in digital training technologies. Through this platform, participants gain access to a variety of high-quality programs in key fields such as personal skill development, human resources, accounting and financial management, public administration, strategic leadership, procurement and supply chain management, project management, marketing, and sales all delivered in Arabic to ensure an effective and flexible self-paced learning experience.

Designed with user-friendliness, the platform allows participants to navigate and engage with the content easily. Upon registration, users receive a full-year license granting unlimited access to all available courses. Learners can track their progress in real time and receive a certificate of completion for each completed course.

The date of registration, enhancing opportunities for continuous learning and personal development based on each participant's individual needs.



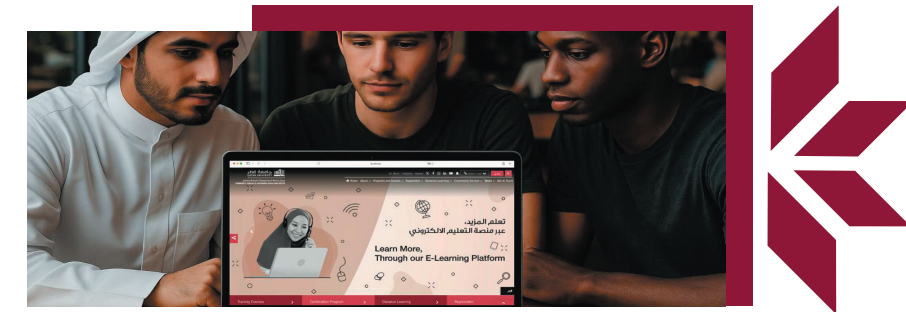
✧ منصة كورسينتي ✧

COURSINITY

يقدم مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر مجموعة واسعة من الدورات التدريبية المسجلة بالتعاون مع منصة Coursinity.

الشركة الرائدة في تقنيات التدريب الرقمي. حيث توفر المنصة العديد من البرامج التدريبية في مجالات مختلفة مثل تطوير المهارات الشخصية، الموارد البشرية، المحاسبة والإدارة المالية، الإدارة العامة، القيادة الاستراتيجية، إدارة المشتريات وسلاسل التوريد، إدارة المشاريع، التسويق والمبيعات. يتم تقديم هذه الدورات الرقمية باللغة العربية، بحيث يمكن للمشاركين تطوير مهاراتهم بشكل فعال في بيئة ذاتية تتناسب مع ظروفهم الزمانية والمكانية.

تم تصميم المنصة التدريبية بطريقة سهلة الاستخدام، بحيث يستطيع أي مشارك التعامل معها ببسر وسهولة، ومن خلال التسجيل في المنصة، يحصل المشارك على ترخيص لمدة سنة كاملة للتسجيل في عدد لا محدود من الدورات المتنوعة، كما يستطيع المشارك التعرف على نسبة تقدمه في البرامج التي يسجل بها، ويتم بناء على انجازه إصدار شهادة إتمام للدورات التدريبية المنجزة.





Professional and Personal Development Course

Financial Literacy

This course aims to equip participants with the knowledge and skills needed to make sound financial decisions and manage their finances effectively and confidently.

How to Win Tough Conversations

This course aims to train participants on proven techniques to handle tough conversations positively while preserving relationships.

Managing Effective Meetings

This course aims to enable participants to manage meetings efficiently and turn them into productive sessions.

Mastering the Art of Briefing

This course aims to develop participants' ability to communicate clearly and concisely for maximum impact.

Conflict Resolution Skills

This course aims to provide participants with techniques to resolve conflicts constructively.

دورات التطوير المهني والشخصي

الثقافة المالية

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات التي تساعد على اتخاذ قرارات مالية سليمة، وإدارة أموالهم بفعالية وثقة لتجنب الخسائر.

كيف تفوز في المحادثات الصعبة

تهدف هذه الدورة إلى تدريب المشاركين على طرق التعامل مع المحادثات الصعبة بأساليب علمية تقلل من تعقيد المشكلات وتحافظ على العلاقات.

إدارة الاجتماعات الفعالة

تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من تنظيم الاجتماعات بفعالية وتحويلها إلى جلسات مثمرة تدعم الإبداع وتحقيق الأهداف.

إتقان فن الإيجاز في الحديث

تهدف هذه الدورة إلى تعزيز مهارات الإيجاز في الحديث لدى المشاركين لإيصال الرسائل بوضوح وقوة في مختلف المجالات.

مهارات تسوية النزاعات

تهدف هذه الدورة إلى تعليم المشاركين مهارات وأساليب تسوية النزاعات وتحويلها إلى فرص للتعاون والنمو.



The Art of Persuasion

This course aims to develop participants' ability to construct compelling arguments, influence decisions and build alignment to achieve positive outcomes.

Customer Service

This course aims to develop participants' skills in delivering exceptional customer service.

Emotional Intelligence

This course aims to enhance participants' self-awareness and ability to manage emotions and relationships effectively.

Mastering the Art of Achievement

This course aims to train participants to intelligently manage time and tasks, prioritize, and achieve goals efficiently. It focuses on prioritizing rather than trying to accomplish everything at once.

The Art of Data Storytelling

This course aims to teach participants how to transform numbers and data into clear, compelling stories that simplify insights and enhance understanding for better decision-making.

Personal Change Management Skills

This course aims to equip participants with the ability to adapt to change with resilience and turn challenges into opportunities instead of resisting or fearing it.

Effective Time Management

This course aims to help participants manage their time effectively, prioritize tasks and achieve better productivity and work-life balance.

فن الإقناع

تهدف هذه الدورة إلى تطوير قدرات المشاركين على تقديم الحجج بفعالية، والتأثير في قرارات الآخرين، وبناء توافق لتحقيق نتائج إيجابية.

خدمة العملاء

تهدف هذه الدورة إلى إكساب المشاركين مهارات تقديم خدمة عملاء متميزة تبني الثقة وتحقق رضا العملاء.

الذكاء العاطفي

تهدف هذه الدورة إلى تنمية وعي المشاركين بذواتهم وبالآخرين، وتطوير مهارات إدارة العواطف والعلاقات بشكل فعال.

إتقان فن الإنجاز

تهدف هذه الدورة إلى تدريب المشاركين على إدارة الوقت والمهام بذكاء وترتيب الأولويات لتحقيق الأهداف بكفاءة. والتركيز على ترتيب الأولويات بدلاً من محاولة إنجاز كل شيء في وقت واحد.

فن رواية قصص حقائق البيانات

تهدف هذه الدورة إلى تعليم المشاركين كيفية تحويل الأرقام والبيانات إلى قصص واضحة ومؤثرة تساعد على تبسيط المعلومات وتعزيز فهم الرسالة واتخاذ القرارات بفعالية.

مهارات إدارة التغيير الذاتي

تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من التكيف مع التغيير الذاتي بمرونة وتحويله إلى فرص للنمو والتطور بدلاً من مقاومته أو الخوف منه.

الإدارة الفعالة للوقت

تهدف هذه الدورة إلى مساعدة المشاركين على إدارة وقتهم بفعالية وتحديد أولوياتهم لتحقيق التوازن بين حياتهم العملية والشخصية وزيادة الإنتاجية.





✧ Management and leadership courses ✧

Essential Skillsets for Today's Managers

This course aims to equip participants with up-to-date knowledge and advanced management approaches needed by today's managers, in light of rapid technological and economic changes, to ensure organizational continuity and achieve excellence.

Leading Without Authority

This course aims to develop participants' ability to influence without formal authority, as it is a skill that can be acquired and developed, essential for personal and professional growth in the face of challenges.

Paradoxical Leadership as a Way of Thinking

This course aims to introduce participants to the paradoxical leader's "both-and" mindset instead of "either-or," leveraging opposing solutions to create effective responses to complex problems.

Organizational Behavior Models

This course aims to enable participants to understand individual behavior within organizations to build cohesive and effective teams that contribute efficiently to achieving institutional goals.

Performance Management Models

This course aims to provide participants with mechanisms to track goal execution, improve employee performance and address deviations early to ensure sustainable organizational success.

✧ دورات الإدارة والقيادة ✧

المهارات الأساسية لمديري اليوم

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمهارات المعرفية الحديثة وأساليب الإدارة المتطورة التي يحتاجها مديرو اليوم في ظل التغيرات التكنولوجية والاقتصادية المتسارعة لضمان استمرارية المؤسسات وتحقيق التميز.

القيادة بدون سلطة

تهدف هذه الدورة إلى تطوير قدرة المشاركين على التأثير دون الحاجة إلى سلطة رسمية، باعتبارها مهارة يمكن اكتسابها وتطويرها، وهي ضرورية للنمو الشخصي والمهني في مواجهة التحديات.

القيادة المتناقضة كأسلوب تفكير

تهدف هذه الدورة إلى تعريف المشاركين بكيفية توظيف القائد المتناقض لمنهجية «كل من، و» بدلاً من «إما أو»، والاستفادة من الحلول المتناقضة لابتكار حلول فعالة للمشكلات المعقدة.

نماذج السلوك التنظيمي

تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من فهم سلوك الأفراد داخل المنظمات لبناء فرق متجانسة وفعالة تسهم في تحقيق أهداف المؤسسة بكفاءة.

نماذج تقييم الأداء

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بآليات متابعة تنفيذ الأهداف وتحسين أداء الموظفين وتصحيح الفجوات مبكراً لضمان استدامة نجاح المؤسسة.





Talent Management Skills

This course aims to enable participants to manage human capital effectively by developing talent and aligning the right people with the right roles to enhance performance and foster innovation.

Crisis Management

This course aims to train participants on proactive preparation and systematic handling of crises to achieve optimal outcomes with minimal losses in challenging environments.

Operations Management Models

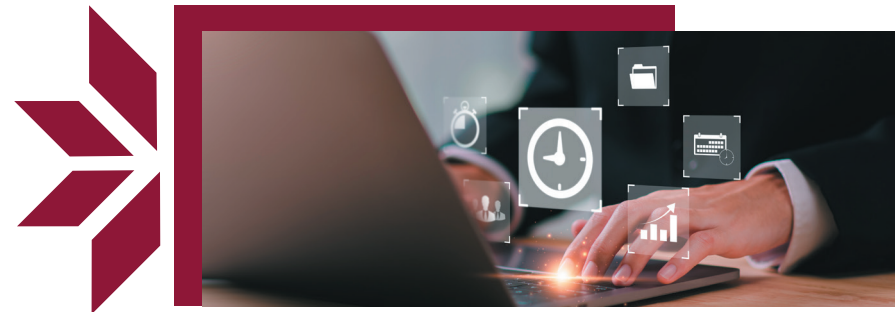
This course aims to introduce participants to operations management models that help businesses continuously improve products and services, gaining a competitive edge and keeping pace with technological advancements.

Supply Chain Management

This course aims to equip participants with supply chain management skills to ensure the smooth flow of materials and information across production stages, resulting in high-quality final products and improved competitiveness.

Procurement and Contracts Management

This course aims to provide participants with procurement management tools to ensure the timely availability of quality materials, strategic supplier selection, and cost-efficient practices.



مهارات إدارة المواهب

تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من إدارة رأس المال البشري بفعالية من خلال تطوير المواهب، ووضع الأشخاص المناسبين في أماكنهم لتعزيز الأداء المؤسسي والإبداع.

إدارة الأزمات

تهدف هذه الدورة إلى تدريب المشاركين على الاستعداد المسبق والتعامل المنهجي مع الأزمات لتحقيق أفضل النتائج بأقل خسائر ممكنة في بيئة مليئة بالتحديات.

نماذج إدارة العمليات

تهدف هذه الدورة إلى تعريف المشاركين بنماذج إدارة العمليات التي تساعد الشركات على تحسين منتجاتها وخدماتها بشكل مستمر لاكتساب ميزة تنافسية ومواكبة التطورات التكنولوجية.

إدارة سلاسل الإمداد

تهدف هذه الدورة إلى إكساب المشاركين مهارات إدارة سلسلة الإمداد لضمان تدفق المواد والمعلومات بسلاسة عبر مراحل الإنتاج، وتحقيق منتج نهائي متميز يعزز القدرة التنافسية.

إدارة المشتريات والعقود

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بآليات إدارة المشتريات لضمان توفير المواد بالجودة المطلوبة وفي الوقت المناسب، مع اختيار الموردين الأنسب وتحقيق الكفاءة في الإنفاق.





Accounting and Finance Courses



Anti-Money Laundering

This course aims to explain how anti-money laundering works to prevent legitimizing funds obtained from illegal sources through lawful investment channels, due to their devastating effects on the economy as they foster corruption, crime, weaken state institutions and increase poverty rates.

Essentials of Effective Budgeting

This course aims to introduce participants to planning budgets that help organizations set future goals, control expected expenses, and compare actual results with planned ones to address deviations and enhance financial and operational performance.

What Accounting is All About

This course aims to introduce participants to the fundamental principles of accounting, providing a structured scientific framework for recording and analyzing financial transactions, ensuring the delivery of accurate information that supports decision-making for companies, investors, and other stakeholders.

Accounting Standards in Financial Reports and Statements

This course aims to clarify the importance of accounting standards used in preparing financial statements, which are essential tools for decisions related to investment, borrowing, and taxation, while ensuring accurate analysis in accordance with locally and internationally unified standards.



دورات المالية والمحاسبة



مكافحة غسل الأموال

تهدف هذه الدورة إلى توضيح كيفية مكافحة غسل الأموال ومنع إضفاء الشرعية على أموال مكتسبة من مصادر غير مشروعة عبر قنوات استثمار قانونية، لما لها من آثار مدمرة على الاقتصاد، إذ تعزز الفساد والجريمة وتُضعف مؤسسات الدولة وتزيد من معدلات الفقر.

أساسيات الموازنة التخطيطية الفعالة

تهدف هذه الدورة إلى تعريف المشاركين بكيفية إعداد الموازنة التخطيطية التي تساعد الشركات على تحديد أهدافها المستقبلية، وضبط المصروفات المتوقعة، ومقارنة النتائج الفعلية بالمخططة لمعالجة الانحرافات وتحسين الأداء المالي والتشغيلي.

مبادئ وأساسيات المحاسبة

تهدف هذه الدورة إلى تعريف المشاركين بالمبادئ الأساسية للمحاسبة التي توفر إطارًا علميًا منظمًا لتسجيل وتحليل العمليات المالية، بما يضمن تقديم معلومات دقيقة تساعد الشركات والمستثمرين والجهات المختلفة على اتخاذ قرارات رشيدة.

المبادئ المحاسبية في التقارير والقوائم المالية

تهدف هذه الدورة إلى توضيح أهمية المبادئ المحاسبية المستخدمة في إعداد القوائم المالية التي تُعد أداة أساسية لاتخاذ قرارات الاستثمار، والاقتراض، والضرائب، مع ضمان دقة تحليلها وفق معايير موحدة محليًا ودوليًا.





Accounting for Property, Plant and Equipment

This course aims to introduce participants to recording and managing fixed assets used in operations such as machinery and buildings not intended for sale, with the goal of accurately calculating their value and depreciation.

Cash Flow Statement

This course aims to outline the flow of cash in and out of the company, based on the cash basis of accounting, to provide a realistic picture of the company's ability to generate liquidity and finance its operations. This course aims to teach participants how to prepare and analyze cash flow statements, understand their role in financial decisions, and enhance operational efficiency.

Mastering Financial Management

This course aims to equip participants with the skills to understand financial analysis, evaluate returns and risks, and make informed investment decisions that support the company's goals.

Accounting for Shareholders' Equity

This course aims to introduce participants to the concept of shareholders' equity, its role in the balance sheet, and how to analyze it as an indicator of the company's ability to preserve capital and generate cumulative profits that build investor and financial institution confidence.

Finance for The Non-Finance Professionals

This course aims to provide managers with fundamental financial concepts that help them make strategic decisions supporting profitability and business sustainability. Managers, even without financial specialization, need a basic understanding of financial concepts to make decisions that support profitability and business sustainability.

Financial Markets

This course aims to introduce participants to the mechanisms of financial markets, available investment and financing tools, and methods of risk assessment to achieve sustainable returns. It also familiarizes participants with how financial markets offer a variety of tools for investment and financing, providing investors with opportunities to earn returns at varying levels of risk, helping both companies and individuals manage their finances efficiently.

محاسبة الممتلكات والمنشآت والمعدات

تهدف هذه الدورة إلى تعريف المشاركين بكيفية تسجيل وإدارة الأصول الثابتة التي تُستخدم في التشغيل وليس للبيع، مثل الآلات والمباني، بهدف احتساب قيمتها وتحديد استهلاكها بدقة.

قائمة التدفقات النقدية

تهدف هذه الدورة إلى توضيح هذه القائمة وحركة النقد داخل وخارج الشركة، وتعتمد على الأساس النقدي لتقديم صورة واقعية عن قدرة الشركة على توليد السيولة وتمويل عملياتها. تهدف هذه الدورة إلى تعليم المشاركين كيفية إعداد وتحليل قائمة التدفقات النقدية وفهم دورها في دعم القرارات المالية ورفع كفاءة عملياتها.

أتقان الإدارة المالية

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لفهم التحليل المالي، وتقدير العوائد والمخاطر، واتخاذ قرارات استثمارية مدروسة تدعم تحقيق أهداف الشركة.

المحاسبة عن حقوق المساهمين

تهدف هذه الدورة إلى تعريف المشاركين بمفهوم حقوق المساهمين ودورها في قائمة المركز المالي، بالإضافة إلى كيفية تحليلها كمؤشر لقدرة الشركة على حماية رأس المال وتحقيق أرباح تراكمية تعزز ثقة المستثمرين والجهات التمويلية.

المالية لغير الخبراء الماليين

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المدراء غير المتخصصين بأساسيات المفاهيم المالية التي تساعدهم في اتخاذ قرارات استراتيجية تدعم ربحية الشركة واستدامتها من الضروري أن يمتلك المدراء فهماً أساسياً للجوانب المالية، حتى وإن لم يكونوا متخصصين، لضمان قدرتهم على اتخاذ قرارات تدعم الربحية واستدامة الأعمال.

الأسواق المالية

تهدف هذه الدورة إلى تعريف المشاركين بآليات الأسواق المالية، وأدوات الاستثمار والتمويل المتاحة، وكيفية تقييم المخاطر لتحقيق عوائد مستدامة وتعرف المشاركين بأن الأسواق المالية توفر أدوات متنوعة للاستثمار والتمويل، وتتيح للمستثمرين فرص تحقيق عوائد وفقاً لدرجات متفاوتة من المخاطر، مما يساعد الشركات والأفراد على إدارة أموالهم بكفاءة.





Marketing and Entrepreneurship Courses

Crafting Competitive Advantage

This course aims to explain how competitive advantage enables a company to excel in the market through innovation and excellence, enhancing its ability to attract customers and outperform competitors.

Customer Experience and Value Creation

This course aims to highlight how enhancing customer experience and providing added value to products are key to a company's market sustainability, as they contribute to building customer loyalty and creating a strong competitive edge.

Pricing Strategies

This course aims to introduce participants to correct pricing strategies that are fundamental to achieving profits and product sustainability, while avoiding arbitrary pricing that can lead to failure and financial losses.

Portfolio Analysis and Strategic Market Planning

This course aims to equip participants with product analysis and strategic market planning techniques to understand a company's position, seize opportunities, and prepare for challenges, supporting effective marketing decision-making.

Offensive and Defensive Marketing Strategies

This course aims to explain how offensive and defensive marketing strategies are used to meet customer desires, boost profits, and offer distinctive products that strengthen the company's market position.

Building a Marketing Plan

This course aims to highlight the importance of a well-crafted marketing plan as the foundation of a company's market success, helping clearly define objectives and guide marketing efforts to achieve tangible results.

دورات التسويق وريادة الأعمال

صياغة الميزة التنافسية

تهدف هذه الدورة إلى توضيح كيفية تمكين الشركة من التفوق في السوق عبر الابتكار والتميز، مما يعزز قدرتها على جذب العملاء والتفوق على المنافسين .

تجربة العملاء وخلق القيمة

تهدف هذه الدورة إلى توضيح أهمية تحسين تجربة العملاء وتقديم قيمة مضافة للمنتج كعاملين رئيسيين لاستمرارية الشركات في الأسواق، حيث يساهمان في بناء ولاء العملاء وخلق ميزة تنافسية قوية .

استراتيجيات التسعير

تهدف هذه الدورة إلى تعريف المشاركين بكيفية وضع تسعير صحيح باعتباره الأساس لتحقيق الأرباح وضمان استمرارية المنتج في السوق، مع تجنب التسعير العشوائي الذي قد يؤدي إلى الفشل والخسائر .

تحليل منتجات الشركة والتخطيط الاستراتيجي للسوق

تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من استخدام تحليل المنتجات والتخطيط الاستراتيجي لفهم موقع الشركة، واستغلال الفرص، والتأهب للتحديات، مما يدعم اتخاذ قرارات تسويقية فعالة .

استراتيجيات التسويق الهجومية والدفاعية

تهدف هذه الدورة إلى شرح كيفية استخدام استراتيجيات التسويق الهجومية والدفاعية لتلبية رغبات العملاء، وتعزيز الأرباح، وتقديم منتجات متميزة تعزز من قوة الشركة في السوق .

بناء خطة التسويق

تهدف هذه الدورة إلى توضيح أهمية إعداد خطة تسويقية جيدة باعتبارها أساس نجاح الشركات في السوق، حيث تساهم في تحديد الأهداف بوضوح وتوجيه الجهود لتحقيق نتائج ملموسة .





الخطة التدريبية والتسجيل

Courses Schedule & Registration



201

COURSE CATALOG 2025 / 2027



دليل الدورات 2025 / 2027



200



Registration Information for Courses and Training Programs

The Community Service and Continuing Education Center at Qatar University offers three registration methods for all available courses and programs:
Online, In-Person, or through Official Nominations by Entities.

Please read the terms and conditions carefully before starting the registration process.

1. Online Registration

The center offers a secure and user-friendly online payment service, allowing participants to register and pay electronically.

2. In-Person Registration

Participants can register and pay in person using a bank card by visiting the center during official working hours.

3. Entity Nominations

Organizations and institutions can nominate their employees to participate in training programs by contacting the center via email:
continuingeducation@qu.edu.qa

Center Location and Working Hours

- Location: Qatar University – Library Building (B13), Room 140
- Working Hours: Sunday to Thursday, from 7:30 AM to 2:30 PM

معلومات التسجيل في الدورات والبرامج التدريبية

يُتيح مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر بجامعة قطر ثلاثة خيارات للتسجيل في جميع الدورات والبرامج المطروحة: إلكترونيًا، حضوريًا، أو من خلال ترشيحات الجهات. يرجى التكرم بقراءة الشروط والأحكام بعناية قبل بدء عملية التسجيل.

أولاً: التسجيل الإلكتروني

يُوفر المركز خدمة الدفع الإلكتروني، والتي تُعد وسيلة سهلة وآمنة لإتمام عملية التسجيل والدفع عبر الإنترنت.

ثانيًا: التسجيل الحضوري

يمكنكم التسجيل والدفع شخصيًا باستخدام البطاقة البنكية، وذلك من خلال زيارة مقر المركز خلال أوقات الدوام الرسمية.

ثالثًا: ترشيحات الجهات

يمكن للجهات والمؤسسات ترشيح موظفيها للمشاركة في البرامج التدريبية، وذلك من خلال التواصل مع المركز عبر البريد الإلكتروني التالي:

continuingeducation@qu.edu.qa

معلومات الموقع وأوقات العمل

- الموقع: جامعة قطر – مبنى المكتبة (B13)، قاعة رقم (١٤٠)
- أوقات العمل: من الأحد إلى الخميس، من الساعة ٧:٣٠ صباحًا حتى ٢:٣٠ ظهرًا





Terms & Conditions

- ▶ Upon successful completion of online payment, you will receive an email confirming your registration.
- ▶ Participants will be notified of the training location and time via email and SMS at least three days prior to the course start date.
- ▶ All courses are subject to sufficient enrollment of participants.
- ▶ All training courses offered by the Community Service and Continuing Education Center is coeducational, unless otherwise specified.
- ▶ Certificate of attendance will be provided on the last day of the course, subject to 80% class attendance.
- ▶ For refund requests, kindly fill in the refund form and submit along with a copy of your Qatari ID.
- ▶ In the event of course cancellation, you will receive an email notification and your course fee will be refunded to the same card used for payment.
- ▶ Visa and MasterCard and debit card are accepted for payment.
- ▶ Qatar University will not collect or store any credit/debit card numbers or expiry dates.
- ▶ All e-commerce stores will adhere to Qatar University's terms and conditions.
- ▶ All transactions will be processed in Qatari Riyals.

الشروط والأحكام

- ▶ عند إتمام عملية التسجيل في الدورة التدريبية سوف تصلك رسالة تأكيد التسجيل بالبريد الإلكتروني
- ▶ سوف يتم ابلاغ المشاركين بمكان التدريب ووقت الدورة عبر البريد الإلكتروني أو عبر الرسائل القصيرة قبل ثلاثة أيام على الأقل من بدء الدورة.
- ▶ يتم عقد جميع الدورات عند توفر العدد المطلوب من المشاركين .
- ▶ جميع الدورات التدريبية التي يقدمها « مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر » مختلطة, ما لم يحدد خلاف ذلك.
- ▶ سوف يحصل جميع المشاركين على شهادات حضور للدورات التدريبية بشرط أن لا تقل نسبة الحضور عن ٨٠ ٪ من أيام التدريب.
- ▶ للانسحاب يجب تعبئة طلب الانسحاب مع ارفاق صورة من البطاقة الشخصية .
- ▶ في حالة الغاء الدورة التدريبية لأي سبب سيتم أسعاركم بذلك عن طريق البريد الإلكتروني وسيتم استرجاع رسوم الدورة عن طريق نفس البطاقة الائتمانية.
- ▶ يتم قبول بطاقات الفيزا والماستر كارد الائتمانية وكذلك بطاقات الخصم المباشر ATM.
- ▶ لا تحفظ جامعة قطر بأرقام أو تاريخ الصلاحية للبطاقات الائتمانية.
- ▶ تخضع عملية التسجيل والدفع الإلكتروني لشروط وسياسات جامعة قطر.
- ▶ جميع العمليات تتم بالريال القطري.





Refund Policy

No refund for educational/course material (books, online subscription, etc...)

Course Type & Duration (Training Days)	Time of Withdrawal	% of Refund Amount
1 to 29 Training Days	Before the Program starts	100 %
	After the first training day of the Course	80 %
	After the secong training day of the Course	50 %
	After the third training day of the Course	No Refund
More than 30 Training Days	Before the Program starts	100 %
	After the first training day of the Course	80 %
	After the secong training day of the Course	50 %
	After the third training day of the Course	No Refund
	Course Canceled by Community Service and Cintinuing Education Center	100 %

Refund Policy - Online Courses

- You man cancel your registration tow (2) working days prior to the course start date with no penalty.
- There will be no refund after course start date.
- All refunds are subject to banking charges.
- The refund policy is not applicable in partnership programs.
- No refund request will be accepted after the end of the training program.
- Course refund will only be accepted upon submission of formal refund request and signed and completed refund form.
- Course refund is not applicable to organizations that nominate participants for a course.

Important: By submitting a payment through the Community Service and Continuing Education Center online-payments site you are agreeing to these terms and conditions. If you do not accept these terms, please do not proceed with the submission of your payment.

سياسة استرداد رسوم الدورات التدريبية

لا يتم استرداد قيمة المواد التعليمية (الكتب , مصادر التعلم الالكتروني الخ)

مدة الدورة	وقت الانسحاب	نسبة الاسترجاع من الرسوم
من 1 - 29 يوم تدريب	قبل بداية الدورة	100 %
	بعد اليوم الأول من الدورة	80 %
	بعد اليوم الثاني من الدورة	50 %
	بعد اليوم الثالث من الدورة	لا يسترجع اي مبلغ
من 30 يوم فأكثر	قبل بداية الدورة	100 %
	بعد اليوم الأول من الدورة	80 %
	بعد اليوم الثاني من الدورة	50 %
	بعد اليوم الثالث من الدورة	لا يسترجع اي مبلغ
	في حالة الغاء البرنامج من مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر	100 %

سياسة الاسترجاع لدورات التعلم عن بعد

- يمكن طلب إلغاء التسجيل في الدورة والحصول على استرجاع ١٠٠ ٪ قبل يومي عمل من تاريخ بدء الدورة
- لن يتم استرجاع الرسوم المدفوعة بعد بدء الدورة والاشتراك فيها.
- جميع الاسترجاعات تخضع للرسوم البنكية.
- لا تنطبق سياسة الاسترجاع على الدورات التدريبية المشتركة مع جهات خارجية.
- لن يتم قبول اي طلب انسحاب بعد انتهاء الدورة.
- لن يتم قبول طلب استرجاع رسوم الدورة التدريبية الا عند تقديم طلب رسمي للاسترجاع و تعبئة و توقيع طلب الاسترجاع.
- لا تنطبق سياسة استرجاع رسوم الدورات على الجهات و المؤسسات التي ترشح عدد من المشاركين لحضور الدورات التدريبية.

ملاحظة مهمة: باستخدامك نظام التسجيل والدفع الالكتروني الخاص بمركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر فإنك توافق على هذه الشروط والأحكام، إذا كنت لا توافق على هذه الشروط، يرجى عدم المضي قدما في عملية التسجيل والدفع.



Training Course Schedule 2025- 2026									
Program Code	Mode	Program Title	Duration	Hours	Lan- guage	Day	Early Bird (QR)	Online Fees (QR)	Face to Face (QR)
August 2025									
CE25003B	Face to Face	General English - Level 1	24 Augt - 18 Sept	36	English	5 - 8pm, Sun, Tue, Thur	1600		1900
CE25138B	Face to Face	French Language - Level 1	24 Augt - 18 Sept	36	French	5 - 8pm, Sun, Tue, Thur	1600		1900
CE25191B	Face to face	German Language - Level 1	24 Augt - 23 Sept	42	German	5 - 8pm, Sun, Tue, Wed	1800		2100
CE25007C	Face to Face	IELTS Preparation Course (Male & Female)	24 Augt - 25 Sept	45	English	5 - 8pm Sun, Tue, Thur	1500		1800
CE25038A	Face to Face	Digital Innovation in Smart Project Management	24 -28 Aug	15	Arabic	5 - 8pm Sun, Thur	1200		1500
CE25060A	Face to Face	Power BI for Data Analysis and Audit Automation	24 -28 Aug	15	Bilingual	5 - 8pm Sun, Thur	1200		1500
CE25206A	FTF/Comm	Visual Indentity on Social Media Accounts	27 Aug	3	Arabic	5 - 8pm			500
CE25237C	Online	Emotional Intelligence	31 Aug 4 Sept	15	Arabic	5 - 8pm Sun, Thur	800	1100	
CE25197C	Face to Face	Accounting for Non Accountants	31 Aug 4 Sept	15	Arabic	5 - 8pm Sun, Thur	1200		1500
CE25176A	Face to Face	Legal Aspects of Administrative Decisions	31 Aug 4 Sept	15	Arabic	5 - 8pm Sun, Thur	1200		1500
Sept 2025									
CE25219A	FTF/Comm	Mobile Photography Basics	1- 2 Sept	6	Arabic	4 - 7pm			700
CE25262A	Free / Comm/ FTF	Interior Lighting: How to Light Up Your Home Smartly.	3 Sept	2	Arabic	4 - 6pm			100
CE25274A	FTF/Comm	Mental health for university students: how to balance Study and life	4 Sept	3	Arabic	4 - 7pm			900
CE25015B	Face to Face	Spanish Language - Level 1	7 Sept - 14 Oct	36	Spanish	5 - 8pm, Sun, Tue	1600		1900
CE25525B	Face to Face	Developing communication skills in the Arabic language	7 Sept - 2 Oct	36	Arabic	5 - 8pm, Sun, Tue, Thur	1600		1900

جدول الدورات التدريبية 2025 - 2026									
رمز البرنامج	الشهر	مسمى البرنامج	الفترة	الساعات	لغة البرنامج	الأيام	التسجيل المبكر (QR)	رسوم الدورة عبر الانترنت (QR)	الرسوم (QR)
أغسطس 2025									
CE25003B	Face to Face	اللغة الانجليزية العامة – المستوى الأول	24 أغسطس – 18 سبتمبر	36 ساعة	الانجليزية	5 - 8 مساء الأحد، الثلاثاء – الخميس	1600		1900
CE25138B	Face to Face	اللغة الفرنسية – المستوى الأول	24 أغسطس – 18 سبتمبر	36 ساعة	الفرنسية	5 - 8 مساء الأحد، الثلاثاء – الخميس	1600		1900
CE25191B	Face to Face	اللغة الألمانية – المستوى الأول	24 أغسطس – 23 سبتمبر	42 ساعة	الألمانية	5 - 8 مساء الأحد، الثلاثاء – الأربعاء	1800		2100
CE25007C	Face to Face	البرنامج التحضيري لامتحان IELTS (بنين وبنات)	24 أغسطس – 25 سبتمبر	45 ساعة	الانجليزية	5 - 8 مساء الأحد، الثلاثاء – الخميس	1500		1800
CE25038A	Face to Face	الابتكار الرقمي في إدارة المشاريع الذكية	24 – 28 أغسطس	15 ساعة	العربية	5 - 8 مساء من الأحد إلى الخميس	1200		1500
CE25060A	Face to Face	تحليلات البيانات وأتمتة التدقيق باستخدام Power BI	24 – 28 أغسطس	15 ساعة	ثنائي اللغة	5 - 8 مساء من الأحد إلى الخميس	1200		1500
CE25206A	Comm/FF	هويتي البصرية في حسابي على مواقع التواصل الاجتماعي	27 أغسطس	3 ساعات	العربية	5 - 8 مساء			500
CE25237C	Online	الذكاء العاطفي	31 أغسطس – 4 سبتمبر	15 ساعة	العربية	5 - 8 مساء من الأحد إلى الخميس	800	1100	
CE25197C	Face to Face	المحاسبة لغير المحاسبين	31 أغسطس – 4 سبتمبر	15 ساعة	العربية	5 - 8 مساء من الأحد إلى الخميس	1200		1500
CE25176A	Face to Face	الجوانب القانونية للقرارات الإدارية	31 أغسطس – 4 سبتمبر	15 ساعة	العربية	5 - 8 مساء من الأحد إلى الخميس	1200	1500	
سبتمبر 2025									
CE25219A	Comm/FF	أساسيات التصوير بالجوال	1 – 2 سبتمبر	6 ساعات	العربية	4 - 7 مساء			700
CE25262A	Free/Comm/ FF	الإضاءة الداخلية: كيف تنير منزلك بذكاء؟	3 سبتمبر	ساعتين	العربية	4 - 6 مساء			100
CE25274A	Comm/FF	الصحة النفسية للطلاب الجامعي –كيف توازن بين الدراسة والحياة	4 سبتمبر	3 ساعات	العربية	4 - 7 مساء			900
CE25015B	Face to Face	اللغة الأسبانية – المستوى الأول	7 سبتمبر – 14 أكتوبر	36 ساعة	الاسبانية	5 - 8 مساء الأحد – الثلاثاء	1600		1900
CE25525B	Face to Face	تنمية مهارات التواصل في اللغة العربية	7 سبتمبر – 2 أكتوبر	36 ساعة	العربية	5 - 8 مساء الأحد – الثلاثاء – الخميس	1600		1900



CE25154C	Face to Face	Qualification and Preparation for Arbitrators	7 Sept - 8 Oct	75	Arabic	5 - 8:30pm Sun, Wed	11000		12000
CE25253A	Face to Face	Strategic Risk Management in the Public Sector	7 - 11 Sept	15	Arabic	5 - 8pm, Sun, Thur	1200		1500
CE25067A	Online	Information Technology & Data Security Audit (IT Audit)	7 - 11 Sept	15	Arabic	1:30 - 4:30pm, Sun, Thur	800	1100	
CE25082A	Online / Comm	Supporting children with Down syndrome and enhancing their life skills	8 - 9 Sept	6	Arabic	4 - 7pm		900	
CE25091A	Online	Japanese Conversation	14 Sept - 22 Oct	36	Japa- nese	5 - 8pm Sun, Wed	1000	1300	
CE25007D	Face to Face	IELTS Preparation Course (Male & Female)	14 Sept - 16 Oct	45	English	5 - 8pm Sun, Tue, Thur	1500		1800
CE25334A	Face to Face	Reports and Official Letter Writing Skills	14- 16 Sept	12	Arabic	4 - 8pm	2600		2900
CE25048B	Face to Face	Event Management	14- 18 Sept	15	Arabic	5 - 8pm Sun, Thur	1200		1500
CE25053B	Face to Face	Principles and Basics of Insurance	14- 17 Sept	12	English	5 - 8pm Sun, Wed	900		1200
CE25119A	Face to face	Criminal Confrontation of corruption in Govern- ment Procurement	14- 18 Sept	15	Arabic	5 - 8pm Sun, Thur	1200		1500
CE25136A	Online / Comm	Artificial Intelligence and Social Responsibility	14- 18 Sept	15	Arabic	4 - 7pm	800	1100	
CE25153A	Online / Comm	Self-Management and Life Stress Management	14- 18 Sept	15	Arabic	4 - 7pm	800	1100	
CE25238A	Face to Face	Data Analysis using SPSS	15- 24 Sept	15	English	5 - 9pm Mon, Wed	1200		1500
CE25208B	Face to Face	Time Management: Planning & Organizing Own Work	16- 18 Sept	18	English	8am - 2pm			2500
CE25192B	Face to Face	Leadership skills	21- 25 Sept	15	Arabic	5 - 8pm Sun, Thur	1200		1500
CE25305A	Face to Face	Financial Accounting with Excel & Power BI	21- 25 Sept	15	Bilingual	5 - 8pm Sun, Thur	1200		1500
CE25357A	Face to Face	HR Essentials	21- 25 Sept	15	Arabic	5 - 8pm Sun, Thur	1200		1500
CE25114A	Face to face	Islamic Banking	21- 25 Sept	15	Arabic	5 - 8pm Sun, Thur	1200		1500
CE25158A	FTF/ Comm	Eloquent Speaking Skills	21- 25 Sept	15	Arabic	4 - 7pm	1200		1500
CE25280A	Face to Face	Assertiveness Skills	23- 25 Sept	18	English	8am - 2pm			2500
CE25395A	Free / Comm/ FTF	Color Basics in Interior Design	23 Sept	2	Arabic	4 - 6pm			100
CE25406A	Free / Comm/ FTF	Voice and Presentation Skills	24 Sept	3	Arabic	4 - 7pm			100

CE25154C	Face to Face	اعداد وتأهيل المحكمين	7 سبتمبر - 8 أكتوبر	75 ساعة	العربية	5 - 7 مساء الأحد - الأربعاء	11000		12000
CE25253A	Face to Face	الإدارة الاستراتيجية للمخاطر في القطاع العام	7 - 11 سبتمبر	15 ساعة	العربية	5 - 8 مساء من الأحد إلى الخميس	1200		1500
CE25067A	Online	مخاطر نظم المعلومات والرقابة عليها	7 - 11 سبتمبر	15 ساعة	العربية	1:30 ظهرا - 4:30 مساء من الأحد إلى الخميس	800	1100	
CE25082A	Online/Comm	دعم أطفال متلازمة داون وتعزيز مهاراتهم الحياتية	8 - 9 سبتمبر	6 ساعات	العربية	4 - 7 مساء		900	
CE25091A	Online	المحادثة باللغة اليابانية	14 سبتمبر- 22 أكتوبر	36 ساعة	اليابانية	5 - 8 مساء الأحد، الأربعاء	1000	1300	
CE25007D	Face to Face	البرنامج التحضيري لامتحان IELTS (بنين وبنات)	14 سبتمبر - 16 أكتوبر	45 ساعة	الانجليزية	5 - 8 مساء الأحد، الثلاثاء الخميس	1500		1800
CE25334A	Face to Face	مهارات كتابة التقارير والخطابات الرسمية	14 - 16 سبتمبر	12 ساعة	العربية	4 - 4 من الأحد - الثلاثاء	2600		2900
CE25048B	Face to Face	إدارة وتنظيم الفعاليات	14 - 18 سبتمبر	15 ساعة	العربية	5 - 8 مساء من الأحد إلى الخميس	1200		1500
CE25053B	Face to Face	مبادئ وأساسيات التأمين	14 - 17 سبتمبر	12 ساعة	الانجليزية	5 - 8 مساء من الأحد إلى الاربعاء	900		1200
CE25119A	Face to Face	المواجهة الجنائية للفساد في المشتريات الحكومية	14 - 18 سبتمبر	15 ساعة	العربية	5 - 8 مساء من الأحد إلى الخميس	1200		1500
CE25136A	Online/Comm	الذكاء الاصطناعي والمسؤولية المجتمعية	14 - 18 سبتمبر	15 ساعة	العربية	4 - 7 مساء	800		1100
CE25153A	Online/Comm	إدارة الذات والتحكم بضغط الحياة	14 - 18 سبتمبر	15 ساعة	العربية	4 - 7 مساء	800		1100
CE25238A	Face to Face	تحليل البيانات باستخدام SPSS	15 - 24 سبتمبر	15 ساعة	الانجليزية	5 - 9 مساء الاثنين والأربعاء	1200		1500
CE25208B	Face to Face	إدارة الوقت: تخطيط وتنظيم العمل الخاص	16 - 18 سبتمبر	18 ساعة	الانجليزية	8 صباحا - 2 ظهرا			2500
CE25192B	Face to Face	المهارات القيادية	21 - 25 سبتمبر	15 ساعة	العربية	5 - 8 مساء من الأحد إلى الخميس	1200		1500
CE25305A	Face to Face	المحاسبة المالية باستخدام Power BI و Excel	21 - 25 سبتمبر	15 ساعة	ثنائي اللغة	5 - 8 مساء من الأحد إلى الخميس	1200		1500
CE25357A	Face to Face	أساسيات الموارد البشرية	21 - 25 سبتمبر	15 ساعة	العربية	5 - 8 مساء من الأحد إلى الخميس	1200		1500
CE25114A	Face to Face	البنوك الإسلامية	21 - 25 سبتمبر	15 ساعة	العربية	5 - 8 مساء من الأحد إلى الخميس	1200		1500
CE25158A	Comm/FF	تحدث بفصاحة	21 - 25 سبتمبر	15 ساعة	العربية	4 - 7 مساء	1200		1500
CE25280A	Face to Face	مهارات الحزم	23 - 25 سبتمبر	18 ساعة	الانجليزية	8 صباحا - 2 ظهرا			2500
CE25395A	Free/Comm/ FF	أساسيات الألوان في التصميم الداخلي	23 سبتمبر	ساعتين	العربية	4 - 6 مساء		100	
CE25406A	Free/Comm/ FF	مهارات الصوت والإلقاء	24 سبتمبر	3 ساعات	العربية	4 - 7 مساء			100



CE25409A	Free / Comm/ FTF	Strategies For Excellence	24 Sept	3	Arabic	4 - 7pm			100
CE25004B	Face to Face	General English - Level 2	28 Sept - 22 Oct	36	English	5 - 8pm Sun, Tue, Wed	1600		1900
CE25178B	Face to Face	French Language - Level 2	28 Sept - 23 Oct	36	French	5 - 8pm Sun, Tue, Thur	1600		1900
CE25042C	Face to Face	Finance for Non Finance	28- 30 Sept	18	English	8am - 2pm			2500
CE25046C	Face to Face	Customer Service Skills	30 Sept - 2 Oct	18	English	8am - 2pm			2500
Oct 2025									
CE25210B	Face to face	German Language - Level 2	5 Oct - 4 Nov	42	German	5 - 8pm Sun, Tue, Wed	1800		2100
CE25007E	Face to Face	IELTS Preparation Course (Male & Female)	5 Oct - 6 Nov	45	English	5 - 8pm Sun, Tue, Thur	1500		1800
CE25135C	Face to Face	Fundamentals of Project Management	5 - 9 Oct	18	Arabic	5 - 8:30pm Sun, Thur	1400		1700
CE25261A	Free / Comm/ FTF	Practical ways to get rid of procrastination	5 Oct	3	Arabic	4 - 7pm			100
CE25043C	Online	Japanese for Tourist	6 Oct - 11 Nov	36	Japa- nese	5 - 8pm Mon, Tue	1000	1300	
CE25127A	FTF/ Comm	Discover your inner self	6 - 8 Oct	9	Arabic	4 - 7pm			700
CE25999A	Face to Face	Principles of Insurance Claims Handling	12 - 15 Oct	12	English	5 - 8pm Sun, Wed	900		1200
CE25155A	Face to Face	Performance Oriented Government Budgeting	12 - 16 Oct	15	Arabic	5 - 8pm Sun, Thur	1200		1500
CE25402C	Face to Face	Microsoft Power BI	12 - 21 Oct	24	Bilingual	5 - 8pm, Sun, Thur	1800		2100
CE25404A	Online / Comm	Sustainability Reporting Specialist according to the ESG Professional Reference	12 - 16 Oct	15	Arabic	4 - 7pm	800	1100	
CE25393A	Face to Face	International Economy	14 - 16 Oct	12	Arabic	4 - 8pm, Tue, Thur	2600		2900
CE25400A	Free / Comm/ FTF	Design Thinking	15 Oct	4	Arabic	4 - 8pm			100
CE25435A	Face to Face	Drafting Contracts in Qatari Law	19 - 23 Oct	15	Arabic	5 - 8pm	1200		1500
CE25101A	Online	HR Essentials - Recruitment and Selection	19 - 22 Oct	12	Arabic	5 - 8pm Sun, Wed	700	1000	
CE25437A	FTF/ Comm	A Journey Through the Senses: Innovation in Sup- porting People with Visual and Multiple Impairments	19 - 22 Oct	16	Arabic	4 - 8pm	1000		1200
CE25440A	Free / Comm/ FTF	Using Educational Games to stimulate learning	21 Oct	3	Arabic	4 - 7pm			100

CE25409A	Free/Comm/ FF	استراتيجيات التميز	24 سبتمبر	3 ساعات	العربية	4 - 7 مساء			100
CE25004B	Face to Face	اللغة الانجليزية العامة - المستوى الثاني	28 سبتمبر - 22 أكتوبر	36 ساعة	الانجليزية	5 - 8 مساء الأحد، الثلاثاء - الأربعاء	1600		1900
CE25178B	Face to Face	اللغة الفرنسية- المستوى الثاني	28 سبتمبر - 23 أكتوبر	36 ساعة	الفرنسية	5 - 8 مساء الأحد، الثلاثاء الخميس	1600		1900
CE25042C	Face to Face	المالية لغير الماليين	28 - 30 سبتمبر	18 ساعة	الانجليزية	8 صباحا - 2 ظهرا			2500
CE25046C	Face to Face	مهارات خدمة العملاء	30 سبتمبر - 2 أكتوبر	18 ساعة	الانجليزية	8 صباحا - 2 ظهرا			2500
أكتوبر 2025									
CE25210B	Face to Face	اللغة الألمانية- المستوى الثاني	5 أكتوبر - 5 نوفمبر	42 ساعة	الألمانية	5 - 8 مساء الأحد، الثلاثاء - الأربعاء	1800		2100
CE25007E	Face to Face	البرنامج التحضيري لامتحان IELTS (بنين وبنات)	5 أكتوبر - 6 نوفمبر	45 ساعة	الانجليزية	5 - 8 مساء الأحد، الثلاثاء الخميس	1500		1800
CE25135C	Face to Face	اساسيات إدارة المشاريع	5 - 9 أكتوبر	18 ساعة	العربية	5 - 8:30 مساء من الأحد إلى الخميس	1400		1700
CE25261A	Free/Comm/ FF	طرق التخلّص من المماطلة بخطوات عملية	5 أكتوبر	3 ساعات	العربية	4 - 7 مساء			100
CE25043C	Online	اللغة اليابانية للسياحة	6 أكتوبر - 11 نوفمبر	36 ساعة	اليابانية	5 - 8 مساء الاثنين، الثلاثاء	1000	1300	
CE25127A	Comm/FF	أكتشف ذاك الداخلي	6 - 8 أكتوبر	9 ساعات	العربية	٧ - ٤ مساء			700
CE25999A	Face to Face	مبادئ التعامل مع مطالبات التأمين	12 - 15 أكتوبر	12 ساعة	الانجليزية	5 - 8 مساء من الأحد إلى الأربعاء	900		1100
CE25155A	Face to Face	الموازنات الحكومية الموجهة بالأداء	12 - 16 أكتوبر	15 ساعة	العربية	5 - 8 مساء من الأحد إلى الخميس	1200		1500
CE25402C	Face to Face	Power BI مايكروسوفت	12 - 21 أكتوبر	24 ساعة	ثنائي اللغة	5 - 8 مساء من الأحد إلى الخميس	1800		2100
CE25404A	Online/Comm	اختصاصي تقارير الاستدامة وفقا للمرجعية المهنية ESG	12 - 16 أكتوبر	15 ساعة	العربية	4 - 7 مساء	800	1100	
CE25393A	Face to Face	الاقتصاد الدولي	14 - 16 أكتوبر	12 ساعة	العربية	4 - 8 من الثلاثاء - الخميس	2600		2900
CE25400A	Free/Comm/ FF	التفكير التصميمي	15 أكتوبر	4 ساعات	العربية	4 - 8 مساء			100
CE25435A	Face to Face	صياغة العقود في القانون القطري	19 - 23 أكتوبر	15 ساعة	العربية	5 - 8 مساء من الأحد إلى الخميس	1200		1500
CE25101A	Online	أساسيات الموارد البشرية - الاختيار والتعيين	19 - 22 أكتوبر	12 ساعة	العربية	5 - 8 مساء من الأحد الى الأربعاء	700	1000	
CE25437A	Comm/FF	رحلة عبر الحواس: الابتكار في دعم ذوي الإعاقات البصرية والمتعددة	19 - 22 أكتوبر	16 ساعة	العربية	4 - 8 مساء	1000		1200
CE25440A	Free/Comm/ FF	استخدام الألعاب التعليمية لتحفيز التعلم	21 أكتوبر	3 ساعات	العربية	4 - 7 مساء			100



CE25133B	Face to Face	Spanish Language - Level 2	26 Oct - 2 Dec	36	Spanish	5 - 8pm Sun, Tue	1600		1900
CE25134A	Face to Face	AI-Powered Financial Reporting and Analysis	26 - 30 Oct	15	Bilingual	5 - 8pm Sun, Thur	1200		1500
CE25129A	Face to Face	Trading in the Financial Markets - Basic	26 - 30 Oct	15	Arabic	5 - 8pm Sun, Thur	1200		1500
CE25159A	Online / Comm	AI in improving Life	26 - 30 Oct	15	Arabic	4 - 7pm	800		1100
CE25177A	Face to Face	Data Visualization with Tableau	27 Oct - 5 Nov	15	English	5 - 9pm Mon, Wed	1200		1500
CE25185A	Free / Comm/ FTF	Design your website	27 - 29 Oct	9	Arabic	4 -7pm			100
Nov 2025									
CE25005B	Face to Face	General English - Level 3	2 - 26 Nov	36	English	5-8pm, Sun, Tue, Wed	1600		1900
CE25195B	Face to Face	French Language - Level 3	2 -27 Nov	36	French	5-8pm, Sun, Tue, Thur	1600		1900
CE25154D	Face to Face	Qualification and Preparation for Arbitrators	2 Nov - 3 Dec	75	Arabic	5 - 8:30pm Sun, Wed	11000		12000
CE25275A	Face to Face	Digital Supply Chain Management: Innovation and Integration in a Changing Environment	2 - 6 Nov	15	Arabic	5 - 8pm Sun, Thur	1200		1500
CE25246C	Face to Face	Financial Modelling in Excel	2 - 4 Nov	18	English	8am - 2pm			2500
CE25256A	FTF/ Comm	Functional Balance	2 - 6 Nov	15	Arabic	5 - 8pm	1200		1500
CE25266A	FTF/ Comm	Introduction to preparing and presenting television programs	2 - 6 Nov	15	Arabic	5 - 8pm	1200		1500
CE25303A	FTF/ Comm	Developing Braille Reading and Writing Skills for People with Visual Impairments	2 - 5 Nov	16	Arabic	4 - 8pm	1000		1200
CE25304A	FTF/ Comm	Arabic Calligraphy	4 - 6 Nov	9	Arabic	5 - 8pm			900
CE25310A	Face to Face	Principles of Insurance Underwriting	9 - 12 Nov	12	English	5 - 8pm Sun, Wed	900		1200
CE25316A	Free / Comm/ FTF	Building a professional CV	10 Nov	4	Arabic	4 - 8pm			100
CE25207B	Face to Face	Stress Management	11 - 13 Nov	18	English	8am - 2pm			2500
CE25201A	Free / Comm/ FTF	Building a Dream House (for children with a parents supervision)	12 Nov	3	Arabic	4 - 7pm			100
CE25007F	Face to Face	IELTS Preparation Course (Male & Female)	16 Nov - 18 Dec	45	English	5 - 8pm Sun, Tue, Thur	1500		1800
CE25187A	Online	Administrative and Operational Audit	16 - 20 Nov	15	Arabic	1.30 - 4.30pm - Sun, Thur	800	1100	

CE25133B	Face to Face	اللغة الأسبانية – المستوى الثاني	26 – 2 ديسمبر	36 ساعة	الاسبانية	5 - 8 مساء الأحد – الثلاثاء	1600		1900
CE25134A	Face to Face	تحليل وإعداد تقارير مالية مدعومة بالخاء الاصطناعي	26 – 30 أكتوبر	15 ساعة	ثنائي اللغة	5 - 8 مساء من الأحد إلى الخميس	1200		1500
CE25129A	Face to Face	التداول في الأسواق المالية – مستوى تأسيسي	26 – 30 أكتوبر	15 ساعة	العربية	5 - 8 مساء من الأحد إلى الخميس	1200		1500
CE25159A	Online/Comm	تطوير الخاء الاصطناعي في تطوير الحياة	26 – 30 أكتوبر	15 ساعة	العربية	4 - 7 مساء	800	1100	
CE25177A	Face to Face	تصور البيانات باستخدام Tableau	27 – 5 نوفمبر	15 ساعة	الانجليزية	5 - 9 مساء الاثنين والأربعاء	1200		1500
CE25185A	Free/Comm/ FF	صمم موقعك الإلكتروني	27 – 29 أكتوبر	9 ساعات	العربية	4 - 7 مساء			100
نوفمبر 2025									
CE25005B	Face to Face	اللغة الانجليزية العامة – المستوى الثالث	26 – 2 نوفمبر	36 ساعة	الانجليزية	5 - 8 مساء الأحد، الثلاثاء – الأربعاء	1600		1900
CE25195B	Face to Face	اللغة الفرنسية– المستوى الثالث	27 – 2 نوفمبر	36 ساعة	الفرنسية	5 - 8 مساء الأحد، الثلاثاء الخميس	1600		1900
CE25154D	Face to Face	اعداد وتأهيل المحكمين	2 نوفمبر – 3 ديسمبر	75 ساعة	العربية	5 - 8:30 مساء الأحد – الأربعاء	11000		12000
CE25275A	Face to Face	إدارة سلاسل التوريد الرقمية: الابتكار والتكامل في بيئة متغيرة	2 – 6 نوفمبر	15 ساعة	العربية	5 - 8 مساء من الأحد إلى الخميس	1200		1500
CE25246C	Face to Face	النماذج المالية باستخدام اكسل	2 – 4 نوفمبر	18 ساعة	الانجليزية	8 صباحا – 2 ظهرا			2500
CE25256A	Comm/FF	الأتران الوظيفي	2 – 6 نوفمبر	15 ساعة	العربية	5 - 8 مساء	1200		1500
CE25266A	Comm/FF	مدخل الى أعداد وتقديم البرامج التلفزيونية	2 – 6 نوفمبر	15 ساعة	العربية	5 - 8 مساء	1200		1500
CE25303A	Comm/FF	تنمية مهارات كتابة وقراءة طريقة بريل لذوي الإعاقة البصرية	2 – 5 نوفمبر	16 ساعة	العربية	4 - 8 مساء	1000		1200
CE25304A	Comm/FF	تحسين الخط العربي	4 – 6 نوفمبر	9 ساعة	العربية	5 - 8 مساء			900
CE25310A	Face to Face	مبادئ الاكتتاب باتأمين	9 – 11 نوفمبر	12 ساعة	الانجليزية	٥ – ٨ مساء من الأحد إلى الأربعاء	900		1200
CE25316A	Free/Comm/ FF	بناء السيرة الذاتية والاحترافية	10 نوفمبر	4 ساعات	العربية	4 - 8 مساء			100
CE25207B	Face to Face	إدارة الضغوط	11 – 13 نوفمبر	18 ساعة	الانجليزية	8 صباحا – 2 ظهرا			2500
CE25201A	Free/Comm/ FF	بناء بيت الأحلام (للأطفال برفقة ولي الأمر)	12 نوفمبر	3 ساعات	العربية	4 - 7 مساء			100
CE25007F	Face to Face	البرنامج التحضيري لامتحان IELTS (بنين وبنات)	16 – 18 ديسمبر	45 ساعة	الانجليزية	5 - 8 مساء الأحد، الثلاثاء الخميس	1500		1800
CE25187A	Online	التدقيق الإداري والتشغيلي	16 – 20 نوفمبر	15 ساعة	العربية	1:30 - 4:30 مساء من الأحد إلى الخميس	800	1100	



CE25172A	Face to Face	Data Analysis using ChatGPT & Excel	16 - 19 Nov	12	Bilingual	5 - 8pm Sun, Thur	900		1200
CE25123A	Face to face	Introduction to the Study of Qatari Civil Law for Non-Specialists	16 - 20 Nov	15	Arabic	5 - 8pm Sun, Thur	1200		1500
CE25270A	Online/ Comm	Preparing Leaders for the United Nations Sustainable Development Goals.	16 - 20 Nov	15	Arabic	5 -8pm	800	1100	
CE25261B	Free / Comm/ FTF	Practical ways to get rid of procrastination	19 Nov	3	Arabic	4- 7pm			100
CE25272A	Free / Comm/ FTF	First Aid - Males Only	19 Nov	2	Arabic	5 - 6pm			
CE25267A	Face to Face	Financial Planning & Budgeting in Power BI	23 - 27 Nov	15	Bilingual	5 - 8pm Sun, Thur	1200		1500
CE25102A	Online	HR Essentials - Compensation and Benefits	23 - 26 Nov	12	Arabic	5 - 8pm Sun, Wed	700	1000	
CE25189A	Face to face	Introduction to Investment Methods and Tools	23 - 25 Nov	9	Arabic	5 - 8pm Sun, Tue	700		1000
CE25225B	FTF/ Comm	Sign language	23 - 27 Nov	15	Arabic	4 - 7pm	1200		1500
CE25231A	FTF/ Comm	Using phone apps to edit photos professionally	26 - 27 Nov	6	Arabic	4 - 7pm	500		800
CE25042D	Face to Face	Finance for Non Finance	30 Nov - 4 Dec	15	Arabic	5 - 8pm Sun, Thur	1200		1500
CE25112A	FTF/ Comm	Video Game Development for Non-Programmers (Beginner)	30 Nov - 4 Dec	15	Arabic	4 -7pm	1200		1500
Dec 2025									
CE25116A	Online/ Comm	Autism spectrum disorder	1 - 2 Dec	6	Arabic	4 - 7pm		900	
CE25280B	Face to Face	Assertiveness Skills	2 - 4 Dec	18	English	8am - 2pm			2500
CE25298A	Free /Comm/ Online	The European Quality Model	2 Dec	1 1/2	Arabic	4 - 5:30pm		50	
CE25301A	Free / Comm/ FTF	The Prospective vision of Qatar National Vision 2030	5 Dec	3	Arabic	4 - 7pm			100
CE25105A	Online	Purchasing & Inventories - Risk and Controls	7 - 11 Dec	15	Arabic	5 - 8pm Sun, Thur	800	1100	
CE25080A	Online	Managerial and Organizational skills	7 - 11 Dec	15	Arabic	5 - 8pm Sun, Thur	800	1100	
CE25104A	Online	HR Essentials - Performance Management	7 - 10 Dec	12	Arabic	5 - 8pm Sun, Wed	700	1000	
CE25299A	Face to Face	Boosting Productivity with Microsoft 365 Copilot.	7 - 10 Dec	12	Bilingual	5 - 8pm Sun, Wed	900		1200
CE25300A	Face to face	Legislative Drafing	7 - 11 Dec	15	Arabic	5 - 8pm Sun, Thur	1200		1500

CE25172A	Face to Face	تحليل البيانات باستخدام ChatGPT & Excel	19 -16 نوفمبر	12 ساعة	ثنائي اللغة	8 - 5 مساء من الأحد إلى الأربعاء	900		1200
CE25123A	Face to Face	المدخل لدراسة القانون المدني القطري لغير المتخصصين	20 -16 نوفمبر	15 ساعة	العربية	8 - 5 مساء من الأحد إلى الخميس	1200		1500
CE25270A	Comm/Online	اعداد قادة أهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة	20 -16 نوفمبر	15 ساعة	العربية	8 - 5 مساء	800	1100	
CE25261B	Free/Comm/ FF	تخلص من التسويف والتأجيل	19 نوفمبر	3 ساعات	العربية	4 - 7 مساء			100
CE25272A	Free/Comm/ FF	الاسعافات الاولية- ذكور فقط	19 نوفمبر	ساعتان	العربية	4 - 6 مساء	مجاني		
CE25267A	Face to Face	التخطيط المالي والموازنة باستخدام Power BI	27 - 23 نوفمبر	15 ساعة	ثنائي اللغة	8 - 5 مساء من الأحد إلى الخميس	1200		1500
CE25102A	Online	اساسيات الموارد البشرية- التعويضات والمنافع	26 - 23 نوفمبر	12 ساعة	العربية	8 - 5 مساء من الاحد الى الأربعاء	700	1000	
CE25189A	Face to Face	مقدمة في طرق وأدوات الاستثمار	25 - 23 نوفمبر	9 ساعات	العربية	8 - 5 مساء من الأحد إلى الثلاثاء	700		1000
CE25225B	Comm/FF	لغة الإشارة	27 - 23 نوفمبر	15 ساعة		4 - 7 مساء	1200		1500
CE25231A	Comm/FF	أستخدام تطبيقات الهاتف لتعديل الصور بأحترافية	27 - 26 نوفمبر	6 ساعات	العربية	4 - 7 مساء	500		900
CE25042D	Face to Face	المالية لغير الماليين	30 نوفمبر - 4 ديسمبر	15 ساعة	العربية	8 - 5 مساء من الأحد إلى الخميس	1200		1500
CE25112A	Comm/FF	صناعة الالعاب الالكترونية لغير المبرمجين (مبتدئ)	30 - 4 ديسمبر	15 ساعة	العربية	4 - 7 مساء	1200		1500
ديسمبر 2025									
CE25116A	Online/Comm	اضطراب طيف التوحد	2 - 1 ديسمبر	6 ساعة	العربية	4 - 7 مساء	900		
CE25280B	Face to Face	مهارا الحزم	4 - 2 ديسمبر	18 ساعة	الانجليزية	8 صباحا - 2 ظهرا			2500
CE25298A	Free/Comm/ online	النموذج الاوروبي للجودة	2 ديسمبر	ساعة ونصف	العربية	4 - 5:30 مساء		50	
CE25301A	Free/Comm/ FF	الرؤية الاستشرافية لرؤية قطر الوطنية 2030	5 ديسمبر	3 ساعات	العربية	4 - 7 مساء			100
CE25105A	Online	مخاطر المشتريات والمخازن والرقابة عليها	11 - 7 ديسمبر	15 ساعة	العربية	8 - 5 مساء من الأحد إلى الخميس	800	1100	
CE25080A	Online	المهارات الإدارية والتنظيمية	11 - 7 ديسمبر	15 ساعة	العربية	8 - 5 مساء من الأحد إلى الخميس	800	1100	
CE25104A	Online	اساسيات الموارد البشرية - ادارة الأداء	10 - 7 ديسمبر	12 ساعة	العربية	8 - 5 مساء من الاحد الى الأربعاء	700	1000	
CE25299A	Face to Face	تعزيز الأنتاجية باستخدام Microsoft 365 Copilot	10 - 7 ديسمبر	12 ساعة	ثنائي اللغة	8 - 5 مساء من الاحد الى الأربعاء	900		1200
CE25300A	Face to Face	الصياغة التشريعية	11 - 7 ديسمبر	15 ساعة	العربية	8 - 5 مساء من الأحد إلى الخميس	1200		1500



Feb 2026									
CE26054A	Online	Corporate Governance, Risk Management System and Compliance (GRC)	1 - 5 Feb	15	Arabic	1:30 - 4:30pm, Sun, Thur	800	1100	
CE26063A	Face to Face	Financial Reporting with Power BI	1 - 5 Feb	15	Bilingual	5 - 8pm Sun, Thur	1200		1500
CE26057A	Online	Strategic Thinking and Planning	1 - 5 Feb	15	Arabic	5 - 8pm Sun, Thur	800	1100	
CE26239A	Face to Face	Programing with Python	1 - 5 Feb	15	Bilingual	5 - 8pm Sun, Thur	1200		1500
CE26302A	Face to Face	Legal Aspects of Human Resources Management	1 - 5 Feb	15	Arabic	5 - 8pm Sun, Thur	1200		1500
CE26306A	FTF/Comm	Mother's emotional intelligence and its impact on raising children	1 - 2 Feb	6	Arabic	4 - 7pm			500
CE26322A	Face to Face	Prompt Engineering for ChatGPT	15 - 17 Feb	9	Bilingual	5 - 8pm, Sun, Tue	700		1000
April 2026									
CE26004A	Face to Face	General English - Level 2	5 - 29 April	36	English	5 - 8pm, Sun, Tue, Wed	1600		1900
CE26178A	Face to Face	French Language - Level 2	5 - 30 April	36	French	5 - 8pm, Sun, Tue, Thur	1600		1900
CE26210A	Face to face	German Language - Level 2	5 April - 5 May	42	German	5 - 8pm, Sun, Tue, Wed	1800		2100
CE26133A	Face to Face	Spanish Language - Level 2	5 - 30 April	36	Spanish	5 - 8pm, Sun, Tue, Thur	1600		1900
CE26091A	Online	Japanese Conversation	5 April - 13 May	36	Japa- nese	5 - 8pm, Sun, Wed	1000	1300	
CE26007B	Face to Face	IELTS Preparation Course (Male & Female)	5 April - 6 May	45	English	5 - 8pm Sun, Tue, Thur	1500		1800
CE26338A	Face to Face	Enterprise Risk Assessment	5 - 9 April	15	Arabic	5 - 8pm Su, Thur	1200		1500
CE26347A	Face to Face	Budgeting and Forecasting in Excel & Power BI	5 - 9 April	15	Bilingual	5 - 8pm Sun, Thur	1200		1500
CE26029A	Face to Face	How to Plan and Invest your Money	5 - 9 April	15	Arabic	5 - 8pm Sun, Thur	1200		1500
CE26348A	Online/ Comm	Train the Trainer in the field of Sustainable Development	5 - 9 April	15	Arabic	4 - 7pm	800	1100	
CE26354A	FTF/Comm	Building Reputation and Corporate Image	5 - 9 April	15	Arabic	4 - 7pm	1200		1500
CE26358A	Free / Comm/ FTF	Motivational Techniques at Workplace	7 April	3	Arabic	4 - 7pm			100
CE26320A	Face to Face	Microsoft Excel - Intermediate and Advanced Level	12- 20 April	21	Bilingual	5 - 8pm Sun, Thur	1600		1900
CE26151A	Online	Fraud in Financial and Administrative Reports & Control	12- 16 April	15	Arabic	1:30 - 4:30pm Sun, Thur	800	1100	

فبراير 2026									
CE26054A	Online	حوكمة المؤسسات وإدارة المخاطر والالتزام GRC	1 - 5 فبراير	15 ساعة	العربية	١٣:٠٠ - ٤:٣٠ مساءً من الأحد إلى الخميس	800	1100	
CE26063A	Face to Face	التقارير المالية باستخدام Power BI	1 - 5 فبراير	15 ساعة	ثنائي اللغة	٥ - ٨ مساءً من الأحد إلى الخميس	1200		1500
CE26057A	Online	التفكير والتخطيط الاستراتيجي	1 - 5 فبراير	15 ساعة	العربية	٥ - ٨ مساءً من الأحد إلى الخميس	800	1100	
CE26239A	Face to Face	البرمجة باستخدام بايثون	1 - 5 فبراير	15 ساعة	ثنائي اللغة	٥ - ٨ مساءً من الأحد إلى الخميس	1200		1500
CE26302A	Face to Face	الجوانب القانونية لإدارة الموارد البشرية	1 فبراير - 5 فبراير	15 ساعة	العربية	١:30 - 4:30 مساءً من الأحد إلى الخميس	800	1100	
CE26306A	Comm/FF	ذكاء الأم العاطفي وتأثيره على تربية الأبناء	1 - 2 فبراير	6 ساعات	العربية	٤ - ٧ مساءً			500
CE26322A	Face to Face	هندسة التوجيه ل ChatGPT	15 - 17 فبراير	9 ساعات	ثنائي اللغة	٥ - ٨ مساءً من الأحد إلى الثلاثاء	700		1000
ابريل 2026									
CE26004A	Face to Face	اللغة الانجليزية العامة - المستوى الثاني	5 - 29 ابريل	36 ساعة	الانجليزية	٥ - ٨ مساءً الأحد، الثلاثاء - الأربعاء	1600		1900
CE26178A	Face to Face	اللغة الفرنسية- المستوى الثاني	5 - 30 ابريل	36 ساعة	الفرنسية	٥ - ٨ مساءً الأحد، الثلاثاء الخميس	1600		1900
CE26210A	Face to Face	اللغة الألمانية- المستوى الثاني	5 ابريل - 5 مايو	42 ساعة	الألمانية	٥ - ٨ مساءً الأحد، الثلاثاء - الأربعاء	1800		2100
CE26133A	Face to Face	اللغة الأسبانية - المستوى الثاني	5 - 30 ابريل	36 ساعة	الاسبانية	٥ - ٨ مساءً الأحد، الثلاثاء الخميس	1600		1900
CE26091A	Online	المحادثة باللغة اليابانية	5 ابريل - 13 مايو	36 ساعة	اليابانية	٥ - ٨ مساءً الأحد، الأربعاء	1000	1300	
CE26007B	Face to Face	البرنامج التحضيري لامتحان IELTS (بنين وبنات)	5 ابريل - 6 مايو	45 ساعة	الانجليزية	٥ - ٨ مساءً الأحد، الثلاثاء الخميس	1500		1800
CE26338A	Face to Face	تقييم المخاطر المؤسسية	5 - 9 ابريل	15 ساعة	العربية	٥ - ٨ مساءً من الأحد إلى الخميس	1200		1500
CE26347A	Face to Face	اعداد الموازنات والتنبؤ المالي باستخدام Excel و Power BI	5 - 9 ابريل	15 ساعة	ثنائي اللغة	٥ - ٨ مساءً من الأحد إلى الخميس	1200		1500
CE26029A	Face to Face	كيف تخطط وتستثمر أموالك	5 - 9 ابريل	15 ساعة	العربية	٥ - ٨ مساءً من الأحد الى الخميس	1200		1500
CE26348A	Online/Comm	تدريب مدربين في مجال التنمية المستدامة	5 - 9 ابريل	15 ساعة	العربية	٤ - ٧ مساءً	800	1100	
CE26354A	Comm/FF	بناء السمعة والصورة الذهنية للمؤسسات	5 - 9 ابريل	15 ساعة	العربية	٤ - ٧ مساءً	1200		1500
CE26358A	Free/Comm/ FF	فنون التحفيز في بيئة العمل	7 ابريل	3 ساعات	العربية	٤ - ٧ مساءً			100
CE26320A	Face to Face	مايكروسوفت اكسل - متوسط ومتقدم	12 - 20 ابريل	21 ساعة	ثنائي اللغة	٥ - ٨ مساءً من الأحد إلى الخميس	1600		1900
CE26151A	Online	مخاطر الاحتيال بالتقارير المالية والإدارية والرقابة عليها	12 - 16 ابريل	15 ساعة	العربية	١:30-4:30 من الأحد الى الخميس	800	1100	



CE26096A	Face to Face	Trading in Investment Funds - Basics	12- 14 April	9	Arabic	5 - 8pm Sun, Tue	700		1000
CE26259A	FTF/Comm	Effective Skills for Supporting Individuals with Visual Impairments	12- 15 April	16	Arabic	4 - 8pm	1000		1200
CE26259A	FTF/Comm	Managing Relationships with Coworkers	13- 15 April	9	Arabic	4 - 7pm	700		1000
CE26337A	Free / Comm/ FTF	Introduction to Artificial Intelligence for Non-Specialists	14 April	3	Arabic	4 - 7pm			100
CE26046A	Online	Customer Service Skills	19- 23 April	15	Arabic	5 - 8pm Sun, Thur	800	1100	
CE26056A	Face to Face	Smart Transformation in Logistics Management	19- 23 April	15	Arabic	5 - 8pm Sun, Thur	1200		1500
CE26043A	Online	Japanese for Tourist	20 April - 26 May	36	Japanese	5 - 8pm - Mon, Tue	1000	1300	
CE26070A	Free / Comm/ FTF	Personality Analysis: Understanding Self and Others	20 April	4	Arabic	4 - 8pm			100
CE26235A	Free /Comm/ Online	Shadow Teacher	22 April	3	Arabic	4 - 7pm		50	
CE26344A	Face to Face	Transformational Leadership Skills	26- 30 April	15	Arabic	5 - 8pm Sun, Thur	1200		1500
CE26359A	Face to Face	Governance and Ethics of Health Research	26- 30 April	15	Arabic	5 - 8pm Sun, Thur	1200		1500
CE26364A	FTF/Comm	The Art of Painting with Dough (Female Only)	27- 28 April	8	Arabic	4 - 8pm			800
May 2026									
CE26007C	Face to Face	IELTS Preparation Course (Male & Female)	3 May - 18 June	45	English	5 - 8pm Sun, Tue, Thu	1500		1800
CE26027A	Face to Face	Introduction to Foreign Currencies Market	3- 5 May	9	Arabic	5 - 8pm Sun, Tue	700		1000
CE26047A	Online	Communication Skills	3 - 7 May	15	Arabic	5 - 8pm Sun, Thur	800	1100	
CE26077A	Face to Face	Power BI Fundamentals for Finance Professionals	3 - 7 May	15	Bilingual	5 - 8pm Sun, Thur	1200		1500
CE26078A	FTF/Comm	Mastering Communication Through Understanding the Six Human Needs	3 - 7 May	15	Arabic	4 - 7pm	1200		1500
CE26079A	Online/Comm	Using Artificial Intelligence in Designing Community Initiatives	3 - 7 May	15	Arabic	4 - 7pm	800	1100	
CE26085A	Free / Comm/ FTF	Woman Leadership and Personality Types	5 May	3	Arabic	4 - 7pm			100

CE26096A	Face to Face	أساسيات التداول في الصناديق الاستثمارية	12 - 14 أبريل	9 ساعات	العربية	5 - 8 مساءً من الأحد إلى الثلاثاء	700		1000
CE26259A	Comm/FF	مهارات التعامل مع ذوي الإعاقة البصرية - التوجه والحركة	12 - 15 أبريل	16 ساعة	العربية	4 - 8 مساءً من الأحد إلى الخميس	1000		1200
CE26259A	Comm/FF	إدارة العلاقات مع زملاء العمل	13 - 15 أبريل	9 ساعات	العربية	4 - 7 مساءً	700		1000
CE26337A	Free/Comm/ FF	مدخل إلى الذكاء الاصطناعي لغير المتخصصين	14 أبريل	3 ساعات	العربية	4 - 7 مساءً		100	
CE26046A	Online	مهارات خدمة العملاء	19 - 23 أبريل	15 ساعة	العربية	5 - 8 مساءً من الأحد إلى الخميس	800	1100	
CE26056A	Face to Face	التحول الذكي في الإدارة اللوجستية: من الكفاءة إلى الابتكار	19 - 23 أبريل	15 ساعة	العربية	5 - 8 مساءً من الأحد إلى الخميس	1200		1500
CE26043A	Online	اللغة اليابانية للسياحة	20 أبريل - 26 مايو	36 ساعة	اليابانية	5 - 8 مساءً الاثنين، الثلاثاء	1000	1300	
CE26070A	Free/Comm/ FF	تحليل الشخصيات: فهم الذات والآخرين	20 أبريل	4 ساعات	العربية	4 - 8 مساءً		100	
CE26235A	Free/Comm/ online	معلم الظل	22 أبريل	3 ساعات	العربية	4 - 7 مساءً	50		
CE26344A	Face to Face	مهارات القيادة التحويلية	26 - 30 أبريل	15 ساعة	العربية	5 - 8 مساءً من الأحد إلى الخميس	1200		1500
CE26359A	Face to Face	حوكمة وأخلاقيات البحث الصحي	26 - 30 أبريل	15 ساعة	العربية	5 - 8 مساءً من الأحد إلى الخميس	1200		1500
CE26364A	Comm/FF	فن الرسم بالمعجون (للفتيات)	27 - 28 أبريل	8 ساعات	العربية	4 - 8 مساءً		800	
مايو 2026									
CE26007C	Face to Face	البرنامج التحضيري لامتحان IELTS (بنين وبنات)	3 مايو - 18 يونيو	45 ساعة	الانجليزية	5 - 8 مساءً الأحد، الثلاثاء، الخميس	1500		1800
CE26027A	Face to Face	مقدمة في أسواق العملات الأجنبية	3 - 5 مايو	9 ساعات	العربية	5 - 8 مساءً من الأحد إلى الثلاثاء	700		1000
CE26047A	Online	مهارات الاتصال	3 - 7 مايو	15 ساعة	العربية	5 - 8 مساءً من الأحد إلى الخميس	800	1100	
CE26077A	Face to Face	أساسيات Power BI لمتخصصي المالية	3 - 7 مايو	15 ساعة	ثنائي اللغة	5 - 8 مساءً من الأحد إلى الخميس	1200		1500
CE26078A	Comm/FF	إتقان التواصل من خلال فهم احتياجات الإنسان الستة	3 - 7 مايو	15 ساعة	العربية	4 - 7 مساءً	1200		1500
CE26079A	Online/Comm	توظيف الذكاء الاصطناعي في مجال تصميم المبادرات المجتمعية	3 - 7 مايو	15 ساعة	العربية	4 - 7 مساءً	800	1100	
CE26085A	Free/Comm/ FF	المرأة القيادية وأنماط الشخصية	5 مايو	3 ساعات	العربية	4 - 7 مساءً		100	



CE26005A	Face to Face	General English - Level 3	10 May - 17 June	36	English	5 - 8pm, Sun, Tue, Wed	1600		1900
CE26195A	Face to Face	French Language - Level 3	10 May - 18 June	36	French	5 - 8pm, Sun, Tue, Thur	1600		1900
CE26221A	Face to face	German Language - Level 3	10 May - 23 June	42	German	5 - 8pm, Sun, Tue, Wed	1800		2100
CE26148A	Face to Face	Spanish Language - Level 3	10 May - 18 June	36	Spanish	5 - 8pm, Sun, Tue, Thur	1600		1900
CE26255A	Face to Face	Administrative Judiciary and Administrative Litigation	10 - 14 May	15	Arabic	5 - 8pm Sun, Thur	1200		1500
CE26181A	Online	Secretarial and Office Management Skills	10 - 14 May	15	Arabic	5 - 8pm Sun, Thur	800	1100	
CE26226A	Online/Comm	Learning Difficulties	12 - 13 May	6	Arabic	4 - 7pm		600	
CE26251A	FTF/Comm	Developing Visual Awareness and Artistic Taste	12 - 13 May	6	Arabic	4 - 7pm	500		800
CE26030A	Online	Financial Statement Analysis , Financial Ratios & Indicators	17 - 21 May	15	Arabic	1:30 - 4:30pm Sun, Thur	800	1100	
CE26095A	FTF/Comm	The Art of Collage	17 - 19 May	9	Arabic	5 - 8pm			1000
CE26457A	FTF/Comm	Developing basic sensory skills for people with disabilities and early intervention	17 - 20 May	16	Arabic	4 - 8pm	1000		1200
CE26458A	Free / Comm/FTF	The Power of Positive Thinking to Change Your Life	18 May	3	Arabic	4 - 7pm			100
CE26459A	Free / Comm/FTF	Building Daily Reading Habits	18 May	3	Arabic	4 - 7pm			100
June 2026									
CE26491A	FTF/Comm	Leadership with Charisma	1 - 4 June	16	Arabic	4 - 8pm	1200		1500
CE26485A	Free / Comm/FTF	A Journey of Self-Reconciliation	3 June	3	Arabic	4 - 7pm			100
CE26480A	Face to Face	Empowering lawyers with Practical Legal Skills for Excellence	7 June	4	Arabic	4 - 8pm, Sun			300
CE26465A	Face to Face	Smart Financial Analysis using Power BI	7 - 11 June	15	Bilingual	5 - 8pm	1200		1500
CE26466A	Face to Face	AI Strategies for Crisis and Risk Management	7 - 11 June	15	Arabic	5 - 8pm	1200		1500
CE26314A	Online	Internal Audit Fundamentals	7 - 11 June	15	Arabic	1:30 - 4:30pm Sun, Thur	800	1100	
CE26424A	Free / Comm/FTF	How to Build Your Psychological Entitlement	8 June	3	Arabic	4 - 7pm			100

CE 26005 A	Face to Face	اللغة الانجليزية العامة – المستوى الثالث	10 مايو – 17 يونيو	36 ساعة	الانجليزية	8 مساء الأحد، الثلاثاء – الأربعاء	1600		1900
CE26195A	Face to Face	اللغة الفرنسية – المستوى الثالث	10 مايو – 18 يونيو	36 ساعة	الفرنسية	8 مساء الأحد، الثلاثاء الخميس	1600		1900
CE26221A	Face to Face	اللغة الألمانية – المستوى الثالث	10 مايو – 23 يونيو	42 ساعة	الألمانية	8 مساء الأحد، الثلاثاء – الأربعاء	1800		2100
CE26148A	Face to Face	اللغة الأسبانية – المستوى الثالث	10 مايو – 18 يونيو	36 ساعة	الاسبانية	8 مساء الأحد، الثلاثاء الخميس	1600		1900
CE26255A	Face to Face	القضاء الإداري والمرافعات الإدارية	10 مايو – 14 مايو	15 ساعة	العربية	8 مساء من الأحد إلى الخميس	1200		1500
CE26181A	Online	السكرتارية وإدارة المكاتب	10 مايو – 14 مايو	15 ساعة	العربية	8 مساء من الأحد إلى الخميس	800	1100	
CE26226A	Online/Comm	صعوبات التعلم	12 – 13 مايو	6 ساعات	العربية	4 - 7 مساء	600		
CE26251A	Comm/FF	تنمية الحس البصري وتطوير الذوق الفني	12 – 13 مايو	6 ساعات	العربية	4 - 7 مساء	500		800
CE26030A	Online	تحليل القوائم المالية والمؤشرات والنسب المالية	17 – 21 مايو	15 ساعة	العربية	1:30-4:30 من الأحد الى الخميس	800	1100	
CE26095A	Comm/FF	فن الكولاج	17 – 19 مايو	9 ساعات	العربية	8 - 5 مساء			1000
CE26457A	Comm/FF	تنمية المهارات الحسية الأساسية لذوي الإعاقة والتدخل المبكر	17 – 20 مايو	16 ساعة	العربية	8 مساء من الأحد الى الخميس	1000		1200
CE26458A	Free/Comm/FF	قوة التفكير الإيجابي في تغيير حياتك	18 مايو	3 ساعات	العربية	4 - 7 مساء			100
CE26459A	Free/Comm/FF	بناء عادات القراءة اليومية	18 مايو	3 ساعات	العربية	4 - 7 مساء			100
يونيو 2026									
CE26491A	Face to Face	القيادة بالكاريزما	1 – 4 يونيو	16 ساعة	العربية	8 مساء من الأحد الى الاربعاء	1200		1500
CE26485A	Free/Comm/FF	رحلة التصالح مع الذات	3 يونيو	3 ساعات	العربية	4 - 7 مساء			100
CE26480A	Face to Face	تمكين القانونيين من المهارات العملية القانونية للتميز	7 يونيو	4 ساعات	العربية	8 مساء			300
CE26465A	Face to Face	التحليل المالي الذكي باستخدام Power BI	7 – 11 يونيو	15 ساعة	ثنائي اللغة	8 مساء من الأحد إلى الخميس	1200		1500
CE26466A	Face to Face	استراتيجيات الذكاء الاصطناعي في إدارة الازمات والمخاطر	7 – 11 يونيو	15 ساعة	العربية	8 مساء من الأحد إلى الخميس	1200		1500
CE26314A	Online	أساسيات التدقيق الداخلي	7 – 11 يونيو	15 ساعة	العربية	1:30-4:30 من الأحد الى الخميس	800	1100	
CE26424A	Free/Comm/FF	كيف تبني استحقاقك النفسي	8 يونيو	3 ساعات	العربية	4 - 7 مساء			100



Registration Form إستمارة تسجيل

Application Instructions

- 1) Complete all sections of this application. Please print clearly.
- 2) Attach photocopy of your Qatari ID Card.
- 3) Submit this application via email or in person.
- 4) Payments can be made in person using an ATM card in Room 140 at the Center of Community Service and Continuing Education, QU - Library Building (B13).

تعليمات تعبئة إستمارة التسجيل

- 1) يرجى إكمال جميع أقسام الإستمارة والكتابة بوضوح.
- 2) إرفاق صورة من البطاقة الشخصية الخاصة بك.
- 3) يتم إستلام إستمارة التسجيل إلكترونياً أو بحضور شخصياً.
- 4) يتم قبول بطاقات الصرف الآلي للدفع الشخصي في مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر - ر.م. 140 في مبنى مكتبة جامعة قطر.

١) عنوان و رمز الدورة : _____ ٢) Course Title & Code: _____

المعلومات الشخصية

٣) إسم الكامل: _____ ٤) Full Name: _____

رقم البطاقة الشخصية القطرية: _____ Qatar ID Card Number: _____

المؤهلات التعليمية: _____ Educational Qualifications: _____

☐ ثانوي ☐ بكالوريوس ☐ Secondary ☐ Undergraduate Degree
☐ دبلوم ☐ أعلى من البكالوريوس ☐ Diploma ☐ Post-Graduate Degree

معلومات العمل

الوظيفة: _____ Occupation: _____

مكان العمل: _____ Place of Work: _____

هل أنت: _____ Are you a: _____

☐ طالب في جامعة قطر ☐ نعم ☐ لا ☐ Yes ☐ No
☐ موظف في جامعة قطر ☐ نعم ☐ لا ☐ Yes ☐ No
☐ عضو خريجين جامعة قطر ☐ نعم ☐ لا ☐ Yes ☐ No

إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى إرفاق نسخة من البطاقة. If yes, please provide your card copy.

معلومات الاتصال

٥) عنوان البريد الإلكتروني: _____ ٦) Email Address: _____

٧) رقم الجوال: _____ ٨) Mobile Number: _____

٩) رقم هاتف بديل: _____ ١٠) Alternative Number: _____

معلومات الدفع

فردى ☐ نعم ☐ لا ☐ Self-Paying Individual ☐ Yes ☐ No
برعاية مؤسسة ☐ نعم ☐ لا ☐ Sponsored by Company ☐ Yes ☐ No

إذا كنت مؤسسة نتم، يرجى إرفاق خطاب ترشيح من جهة التمثيل، واملأ المعلومات التالية: If yes, please submit a letter of nomination from employee, and complete the following informations:

إسم الشركة: _____ Institution Name: _____

إسم الشخص المسؤول: _____ Contact Person: _____

الهاتف: _____ Telephone: _____

البريد الإلكتروني: _____ Email: _____

يرجى الإطلاع في الخلف و التوقيع Please Turn Over & Sign

١١) Must be Completed
١٢) Issue 03/ 12 -05-2025

١٣) قابل تعبئة



الشهادة و المادة التدريبية

رسوم إصدار الشهادة Certificate issuance fees
نعم ☐ 40 ر.ق ☐ لا ☐ No ☐ QAR 40 Yes ☐

العنوان البريدي: المنطقة، الشارع، المبنى، الوحدة Mailing Address -Zone, Street, Building ,Unit _____

المادة التدريبية مطلوبة Training Material Required
نعم ☐ ٠ ر.ق ☐ لا ☐ No ☐ QAR Yes ☐

كيف سمعت عن هذه الدورة؟ Where Did You Hear About This Course?

☐ Website ☐ Newspaper ☐ Email ☐ Friend ☐ Social Media ☐ Other: _____

☐ الموقع الإلكتروني ☐ إعلانات الصحف ☐ البريد الإلكتروني ☐ عن طريق صدق ☐ مواقع التواصل الاجتماعي ☐ أخرى: _____

الشروط و الأحكام: _____ Terms and Conditions: _____

General Terms and Conditions

- Upon successful completion of registration and payment, you will receive an email confirming your registration.
 - Participants will be notified of the training location and time via email and SMS at least three days prior to the course start date.
 - All courses are subject to sufficient enrollment of participants.
 - All training courses offered by the Community Service and Continuing Education Center is coeducational, unless otherwise specified.
 - Certificate of attendance will be provided on the last day of the course, subject to 80 % class attendance.
 - For refund requests, kindly fill in the refund form and submit along with a copy of your Qatari ID.
 - In the event of course cancellation, you will receive an email notification and your course fee will be refunded to the same card used for payment.
 - Visa, MasterCard and debit card are accepted for payment.
 - Qatar University will not collect or store any credit/debit card numbers or expiry dates.
 - All e-commerce stores will adhere to Qatar University's terms and conditions.
 - All transactions will be processed in Qatari Riyals.
- عند إتمام عملية التسجيل في الدورة التدريبية سوف تصلك رسالة تأكيد التسجيل بالبريد الإلكتروني.
- سوف يتم إخطار المشتركين بمكان التدريب ووقت الدورة عبر البريد الإلكتروني أو عبر رسائل القصيرة قبل ثلاثة أيام على الأقل من بدء الدورة.
- يتم عقد جميع الدورات عند توفر عدد المطلوب من المشتركين.
- جميع الدورات التدريبية التي يقدمها "مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر" مختلطة عالمياً بحدود خلف ذلك.
- سوف يحصل جميع المشتركين على شهادات حضور للدورات التدريبية بشرط أن لا تقل نسبة الحضور عن 80% من أيام التدريب.
- لاستحاب، يجب تعبئة طلب الانسحاب مع إرفاق صورة من البطاقة الشخصية.
- في حالة إلغاء الدورة التدريبية لأي سبب سيلم اشترككم بذلك عن طريق البريد الإلكتروني وسيتم استرداد رسوم الدورة عن طريق نفس البطاقة التي تم استخدامها في الدفع.
- يتم قبول بطاقات الفيزا و ماستر كارد الائتمانية وكذلك بطاقات الخصم.
- لا تحتفظ جامعة قطر بأرقام أو تاريخ الصلاحية للبطاقات الائتمانية.
- تخضع عملية التسجيل والدفع الإلكتروني لشروط وسياسات جامعة قطر.
- جميع العمليات تتم بالريال القطري.

سياسة استرداد رسوم الدورات التدريبية

لا يتم استرداد قيمة المواد التعليمية (كتب، مصادر لتعليم الإلكتروني... إلخ) No refund for educational/course material (books, online subscription, etc...)

نسبة الاسترجاع من الرسوم Refund Amount %	وقت الانسحاب Time of Withdrawal	مدة الدورة (Training Days)	Course Type & Duration
100 %	قبل بداية الدورة Before the program starts	1 إلى 29 يوم تدريب 1 to 29 Training Days	من 1-29 يوم تدريب
80 %	بعد اليوم الأول من الدورة After the first training day of the Course		
50 %	بعد اليوم الثاني من الدورة After the second training day of the Course		
No Refund	بعد اليوم الثالث من الدورة After the third training day of the Course		
لا يسترجع أي المبلغ			
100 %	قبل بداية الدورة Before the program starts	More than 30 Training Days	من 30 يوم فأكثر
80 %	بعد اليوم الأول من الدورة After the first training day of the Course		
50 %	بعد اليوم الثاني من الدورة After the second training day of the Course		
No Refund	بعد اليوم الثالث من الدورة After the third training day of the Course		
لا يسترجع أي المبلغ			
100 %	في حالة إلغاء البرنامج من مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر Course Cancelled by Community Service and Continuing Education Center		

سياسة الاسترجاع لدورات التعلم عن بعد
• You may cancel your registration two (2) working days prior to the course start date with no penalty.
• There will be no refund after course start date.
• جميع الاسترجاعات تدفع لرسوم التغطية.
• لا تطبق سياسة الاسترجاع على الدورات التدريبية المشتركة مع جهات خارجية.
• لن يتم قبول أي طلب انسحاب بعد انتهاء الدورة.
• لن يتم قبول طلب استرجاع رسوم الدورة التدريبية إلا عند تقديم طلب رسمي للاسترجاع وتعبئة و توقيع طلب الاسترجاع.
• تطبق سياسة استرداد رسوم الدورات على الجهات والمؤسسات التي ترشح عدد من المشتركين لحضور الدورات التدريبية.

ملاحظة مهمة: بتسليمك دفعات التسجيل، وافقك الإلكتروني، تخضع من مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر لكافة شروط على هذه الاستمارة والالتزام إذا كانت أو توافق على هذه الشروط يرجى عدم التمسك فيما في عملية التسجيل والدفع.

١٤) التوقيع: _____ Signature: _____
١٥) التاريخ: _____ Date: _____
(Please be completed)

مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر Community Service and Continuing Education Center
الجوال: 6054 - 6333 | موبايل: 3925 - 4403 | هاتف: 4403 - 6333 | بريد إلكتروني: ContinuingEducation@qu.edu.qa
ساعات العمل: 7:30 am - 2:30 pm | Operating Hours: 7:30 am - 2:30 pm | www.qu.edu.qa/offices/ccs

WWW.qu.edu.qa/cce ➡ 2713 Doha, Qatar قطر +974 4403 3925 ☎

continuingeducation@qu.edu.qa ➡ +974 6654 6333 ☎



@qu.cce



@qu cce



CCE QU



QU CC