

نموذج بيانات برنامج تدريبي

إدارة العلاقات مع زملاء العمل

البرنامج التدريبي

لغة البرنامج	اللغة العربية
مدة البرنامج	إجمالي عدد الساعات 09 ساعات التاريخ 13 حتى 15 ابريل 2026 الأيام 3 أيام الوقت 04:00 حتى 07:00 مساء طريقة التعلم (وجها لوجه)
اهداف البرنامج	تنمية مهارات التواصل والتعامل الإيجابي مع الزملاء في بيئة العمل، بما يسهم في خلق بيئة مهنية متناغمة تعزز من الإنتاجية والتعاون
محتويات البرنامج	<p><u>تتضمن</u></p> <p><u>المواضيع الرئيسية للبرنامج ما يلي:</u></p> <p>مفهوم العلاقات المهنية وأهميتها.</p> <p>أنماط الشخصيات في بيئة العمل.</p> <p>مهارات التواصل الفعال مع الزملاء.</p> <p>الذكاء العاطفي في العلاقات الوظيفية.</p> <p>إدارة الخلافات بطريقة احترافية.</p> <p>بناء الثقة وتعزيز روح الفريق.</p> <p>مهارات التقدير والاحترام المتبادل.</p> <p>الحدود المهنية والتعامل بلباقة.</p> <p>تطبيقات عملية لتقوية العلاقات المهنية.</p>
مخرجات التعلم	<p><u>نهاية البرنامج، يكون المشاركون قادرين على:</u></p> <p>يتعرف المتدرب على أسس بناء علاقات إيجابية في العمل.</p> <p>يستخدم مهارات التواصل والتفاعل بفعالية مع الزملاء.</p> <p>يدير الخلافات المهنية بحكمة واحترام.</p> <p>يعزز بيئة العمل بروح الفريق والتعاون.</p>

الفئة المستهدفة

جميع الموظفين في مختلف المستويات الإدارية.
حديثو التوظيف لتعزيز اندماجهم في فرق العمل.
القادة والمشرفون الراغبون في تقوية فرقهم.
كل من يسعى لتطوير مهاراته في التعامل مع الآخرين في بيئة العمل.

المادة التدريبية / التكنولوجيا المستخدمة

.شرائح عرض