

أساسيات الموارد البشرية

اساسيات الموارد البشرية – إدارة الموارد البشرية - 9 ساعات

أهداف الدورة:

- في نهاية هذه الدورة ، سيتمكن المشاركون من :
- تعريف إدارة الموارد البشرية
- شرح أدوار ومسؤوليات المتخصصين في الموارد البشرية
- شرح وتعزيز الموازنة بين التخطيط الاستراتيجي وتخطيط الموارد البشرية.

محتوى الدورة:

- دور أخصائيو الموارد البشرية.
- ما هو التخطيط الاستراتيجي؟
- ما هي عملية تخطيط الموارد البشرية؟

أساسيات الموارد البشرية - التوظيف والاختيار – 9 ساعات

أهداف الدورة:

- في نهاية هذه الدورة ، سيتمكن المشاركون من :
- تقييم طرق التوظيف وفعاليتها
- تحليل وتقييم المرشحين للوظائف
- التعرف على التحيزات في عملية المقابلة والعمل على القضاء عليها

محتوى الدورة:

- تقييم فعالية التوظيف.
- نسب العائد المشترك.
- أنواع المقابلات.

أساسيات الموارد البشرية - : التعويضات والمنافع- 9 ساعات

أهداف الدورة:

- في نهاية هذه الدورة ، سيتمكن المشاركون من :
- شرح العناصر الأساسية لنظام التعويضات .
- فهم الدور الأساسي للأجور والحوافز وكذلك والفروق في تعويضات الموظفين
- شرح الخطوات لرئيسية لعملية تصميم نظام التعويض
- تقديم لمحة عامة عن المزايا التي يقدمها أصحاب العمل بشكل شائع .

محتوى الدورة :

- نظام التعويضات الكلي .
- قضايا المساواة في الأجور والحوافز.
- استراتيجيات الأجور ، زيادة الأجور
- الفوارق والحوافز
- تصميم نظام التعويضات

أساسيات الموارد البشرية - : تطوير الموظفين- 9 ساعات أهداف الدورة:

- في نهاية هذه الدورة ، سيتمكن المشاركون من :
- شرح ماهية التدريب
 - فهم أهمية أساليب التعلم ومبادئ تعلم الكبار في تطوير التدريب
 - طرق التدريب المختلفة .

محتوى الدورة:

- مبادئ تعليم الكبار
- أساليب التعلم
- طرق التدريب

أساسيات الموارد البشرية - : إدارة الأداء – 9 ساعات أهداف الدورة:

- في نهاية هذه الدورة ، سيتمكن المشاركون من :
- شرح أغراض التوجيه والتدريب والتطوير
 - تحديد استراتيجيات التدريب أثناء العمل وخارجه
 - تحديد أدوات التطوير المهني الرئيسية
 - شرح مستويات التقييم .
 - وصف عملية وأنظمة تقييم الأداء .
 - تحديد أخطاء التقييم الشائعة
 - عقد اجتماعات تأديبية فعالة

محتوى الدورة:

- نظم إدارة الأداء
- عملية تقييم الأداء
- طرق تقييم الأداء
- الأخطاء الشائعة في تقييم الأداء
- الإجراءات التصحيحية
- إنهاء الخدمة