

إدارة أساسيات المشاريع	البرنامج التدريبي
اللغة العربية	لغة البرنامج
18 ساعة	مدة البرنامج
<p>إدارة المشاريع هي احد الموضوعات الهامة في الشركات الحالية كونها تنطبق على اغلب الشركات سواء أكانت هندسية أو تكنولوجية او شركات الغاز والنفط.</p> <p>يهدف هذا البرنامج لإكساب المتدرب المهارات الأساسية في إدارة المشاريع، فالمتوقع أن يكون المتدرب بنهاية هذا البرنامج أن يكون قادرا على إعداد الخطط الأساسية من خطة إدارة النطاق، وخطة جدولة المشروع، وتقدير التكاليف وإعداد الموازنة التفصيلية للمشروع، وإعداد خطة إدارة المخاطر، والرقابة واغلاق المشروع، والإدارة الفعالة للمورد البشري للمشروع.</p>	اهداف البرنامج
<p>تغطي الدورة المواضيع الرئيسية التالية:</p> <p>1- مقدمة في ادارة المشاريع: تعريف ما هو المشروع، والفرق بين المشروع البرنامج، والمحفظة، وتعريف ادارة المشاريع، ودور مدير المشروع، والتأهيل الاحترافي لمدير المشروع، والاتجاهات الحديثة في إدارة المشاريع.</p> <p>2- إدارة نطاق المشروع :ما هي المكونات الأساسية لإدارة النطاق للمشروع، وكيفية إعداد خطة إدارة النطاق للمشروع، وكيفية صياغة بيان العمل للمشروع، وهيكل تجزئة العمل للمشروع. كما يشمل تعريف اصحاب المصالح وتطوير سجل أصحاب المصالح، مع مناقشة أبرز المغالطات التي يقع فيها مدراء المشاريع أثناء إدارة النطاق للمشروع على امتداد دورة حياة المشروع</p> <p>3- جدولة المشروع: تحديد نشاطات المشروع، وكيفية تقدير الزمن للنشاطات، وتحديد علاقة الأسبقية والاعتمادية بين النشاطات، مع تحديد الزمن اللازم لإنجاز المشروع، مع تقدير الزمن لكل نشاط من حيث البداية والنهاية المبكرة والمتأخرة لكل نشاط، وسيتم توظيف التقنيات المختلفة لجدولة المشروع كطريقة المسار الحرج وبيرت.</p> <p>4- إدارة موارد المشروع وإدارة الشراء: تحديد الموارد اللازمة لإنجاز المشروع، مع تقدير حجم الموارد اللازمة لكل نشاط، وجدولة الموارد التفصيلية للمشروع، حيث سيتم الاعتماد على جدولة جانت لنشاطات المشروع كمدخل أساسي لجدولة الموارد، ومن ثم تطوير رزنامة الموارد، مع التعرّيج على أشكال عقود الشراء التي يمكن استخدامها للتعاقدات مع الموردين وتقدير سعر الموارد وفقا لنوع العقد.</p>	محتويات البرنامج

<p>5- إدارة التكلفة : تقدير تكلفة المشروع الكلية بالاعتماد على طرق مختلفة لحساب التكلفة كطريقة من أعلى إلى أسفل، ومن أسفل إلى أعلى، والطريقة التقديرية، مع تطوير الموازنات التفصيلية للمشروع وفقا لحساب الرقابة وزمن الرقابة المعتمد للمشروع.</p>	
<p>5- ادارة المخاطر المتعلقة بالمشروع: العناصر الأساسية لخطة إدارة المخاطر، وكيفية إعداد العناصر الأساسية للخطة من حيث تحديد أشكال المخاطر، وتحديد احتمالية ظهور الخطر، وحجم التأثير المتوقع للخطر على المشروع، وتحديد حدة الخطر، والاستراتيجيات المختلفة للتعامل مع المخاطر .</p> <p>6- إدارة الرقابة وإغلاق المشروع: اعداد خطة الرقابة للمشروع، واعداد تقرير سير التقدم في عمل المشروع، مع تطبيق طريقة القيمة المكتسبة في الرقابة على المشروع، وحساب المؤشرات ذات الصلة بالرقابة على المشروع كمؤشر أداء التكلفة ومؤشر أداء التكلفة، وإعادة تقدير التكاليف للمشروع وفقا لذلك، وتحديد أشكال الاغلاق للمشروع، والإجراءات اللازمة تتبعها لإغلاق المشروع</p> <p>7- إدارة الموارد البشرية والسلوك في المشاريع: إعداد خطة إدارة الموارد البشرية للمشروع، وتطوير خطة الاتصالات للمشروع، وإدارة الصراعات في المشروع.</p> <p>8- تطبيقات الحاسوب في إدارة المشاريع: وستكون هذه التغطية وحيزة مثل استخدام برنامج ميكروسوفت لإدارة المشاريع</p>	<p>محتويات البرنامج</p>
<p>الدورة مفيدة للجميع، ولكن على وجه الخصوص: "فريق إدارة المشروع"؛ جميع الأعضاء المشاركين في إدارة مشروع من أي نوع، دعم الموظفين في "فريق إدارة المشروع"، التقنية (المتخصصة) الناس العمل الذي هو في أو المتعلقة بإدارة المشروع. الندوة يجعلهم على بينة من المجالات والعلاقات لمنطقتهم أخرى.</p>	<p>الفئة المستهدفة</p>
<p>تشمل الدورة على التدريب والمحاضرات والمناقشة للاستفادة من خبرات المشاركين والمشرف على الدورة. كما تشمل الدورة على دراسات حالات ادارية وحل اسئلة عملية داخل المحاضرة.</p>	<p>المادة التدريبية / التكنولوجيا المستخدمة</p>