

Internal Grants Awareness Session

ندوة توعية للمنح الداخلية

Pre-Award Team

فريق ما قبل المنح

17 Feb 2026



المحتويات Outline

- | | | |
|-------------------------------------------|----|--------------------------|
| 1. Internal Research Grants | .1 | المنح البحثية الداخلية |
| 2. Submission Conditions and Requirements | .2 | شروط وضوابط التقديم |
| 3. Budget | .3 | الميزانية |
| 4. Required documents | .4 | المستندات المطلوبة |
| 5. iGrants System Demonstration | .5 | عرض توضيحي لنظام iGrants |



1. Internal Research Grants

1. المُنْحُ الْبَحْثِيَّةُ الدَّاخْلِيَّةُ

- | | |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1. National Capacity Building Grants | .1 منح بناء القدرات الوطنية |
| 2. Collaborative Grants | .2 المُنْحُ التَّعَاوِنِيَّةُ |
| 3. Governmental and Industrial Collaboration Grants | .3 منح التعاون الحكومي والصناعي |
| 4. Innovation and Knowledge Transfer Grants | .4 منح الابتكار ونقل المعرفة |

For details about each grant please visit [Link](#)

مزيد من التفاصيل حول كل منحة، يرجى زيارة [الرابط](#)



National Capacity Building Grants

منحة بناء القدرات الوطنية

Budget Limits

- Year one: Up to QAR 100,000 for one year.
- Year two: Up to QAR 150,000 for one year.
- Year three: Up to QAR 150,000 for one year.

Terms or Conditions

- The Lead Principal Investigator must be a Qatari faculty member at the rank of Research Associate/Lecturer, Assistant Professor, Associate Professor, or Professor from a college or research center.
- This grant may be awarded to a Lead Principal Investigator only once during their academic career.

حدود الميزانية

- السنة الأولى: حتى 100,000 ريال قطري لمدة سنة واحدة.
- السنة الثانية: حتى 150,000 ريال قطري لمدة سنة واحدة.
- السنة الثالثة: حتى 150,000 ريال قطري لمدة سنة واحدة.

الضوابط والشروط

- يشترط أن يكون الباحث الرئيس الأول قطري الجنسية من أعضاء هيئة التدريس في جامعة قطر ويشغل منصب أستاذ مساعد أو مشارك أو يشغل منصب باحث مشارك أو محاضر وحاصل على درجة الدكتوراه.
- يتم منح هذه المنحة للباحث الرئيس الأول المقدم مرة واحدة فقط طوال مسيرته المهنية.



Collaborative Grants

المنح التعاونية

Budget Limits

- 150,000 QAR per year, up to 300,000 for two years.

حدود الميزانية

- 150,000 ريال قطري في السنة الأولى، و حتى 300,000 ريال قطري على سنتين.

Terms or Conditions

- Assistant Professors Track:
 - The Lead Principal Investigator must be a faculty member at the rank of Assistant Professor in a college or research center.
- Associate Professors and Professors Track:
 - The Lead Principal Investigator must be a faculty member at the rank of Associate Professor or Professor in a college or research center.
- If external researchers are included, a support letter from their institutions is required, strictly following the approved template without any alterations.

الضوابط والشروط

- مسار الأساتذة المساعدين
 - يجب أن يكون الباحث الرئيس الأول عضو هيئة تدريس يحمل درجة أستاذ مساعد في الكليات والمراكز البحثية.
- مسار الأساتذة المشاركون والأساتذة
 - يجب أن يكون الباحث الرئيس الأول عضو هيئة تدريس يحمل درجة أستاذ مشارك أو أستاذ دكتور في الكليات والمراكز البحثية.
- في حال إدراج باحثين من خارج الجامعة، يتشرط تقديم خطاب دعم صادر من مؤسساتهم وفق القالب المعتمد، دون أي تعديل في محتواه.



Governmental and Industrial Collaboration Grants

منح التعاون الحكومي والصناعي

Budget Limits

- 100,000 QAR per year, up to 200,000 for two years.

حدود الميزانية

- 100,000 ريال قطري في السنة الأولى و حتى 200,000 ريال قطري على سنتين

Terms or Conditions

- The LPI academic rank must be one of the following: Professors, Associate Professors, or Assistant Professors.
- A partnership and direct financial support from a governmental or industrial entity are required, amounting to at least 30% of the project budget in cash.

الضوابط والشروط

- يجب ان تكون الدرجة الاكاديمية: أساتذة مشارك او الأستاذ المساعدون.
- يتشرط وجود شراكة ودعم مالي مباشر من جهة حكومية او صناعية ، بنسبة 30% نقداً على الأقل من ميزانية المشروع.



Innovation and Knowledge Transfer Grants

منح الابتكار ونقل المعرفة

Budget Limits

- Student Track: Up to QAR 20,000 per year
- Innovation Team Track 100,000 QAR per year, up to 200,000 for two years.

Terms or Conditions

- The LPI academic rank must be one of the following: Professors, Associate Professors, Assistant Professors, or Research Associate/Lecturer.
- Student Track:
 - At least 2 students must include an innovative idea and a business model.
- Innovation Team Track:
 - Letters of interest and participation from industrial and governmental stakeholders are required.
 - provisional patent or obtain approval from the Intellectual Property

حدود الميزانية

- مسار الطلبة: 20,000 ريال قطري سنويًا
- مسار فرق الابتكار: 100,000 ريال قطري في السنة وحتى 200,000 ريال قطري على سنتين

الضوابط والشروط

- يجب ان تكون الدرجة الاكاديمية: أساتذ أساتذ مشارك او الأستاذة المساعدون و باحث مشارك / محاضر.
- مسار الطلبة:
 - يشترط وجود فريق من طالبين أو أكثر مع فكرة ابتكارية ونموذج عمل.
- مسار فرق الابتكار:
 - يشترط وجود خطابات اهتمام ومشاركة شركاء المصلحة الصناعيين والحكوميين.
 - براءة اختراع مؤقتة أو الحصول على موافقة لجنة الاستشارات الفكرية



2. Submission Conditions and Requirements

2. شروط وضوابط التقديم

- 1. LPI's Eligibility
 - 2. Team Structure, and Submission and Participation Limits
 - 3. Team Size
- .1. أهلية الباحث الرئيس الأول
 - .2. هيكل الفريق وحدود التقديم والمشاركة
 - .3. حجم الفريق



1. Submission Conditions and Requirements

The LPI who holds an active Internal or Qatar Research Development and Innovation (QRDI) grant is not eligible for a new internal research grant as an LPI

لَا يحق للباحث الرئيس الأول الحاصل على منحة بحثية داخلية نشطة أو منحة مقدمة من مجلس قطر للبحث والتطوير والابتكار التقدم للحصول على منحة بحثية داخلية جديدة بصفته باحثاً رئيساً أول.

Except for those whose active grants are in their final year, and Student Grants
باستثناء من تكون منهم البحثية النشطة في سنتها الأخيرة والمنح الطلابية

LPI Eligibility
أهلية الباحث الرئيس الأول

LPI is not eligible to apply if he/she have an active internal grant

لا يحق للباحث الرئيس الأول التقدم بمنحة جديدة اذا كان لديه منحة داخلية سارية المفعول

Except for Student Grants
باستثناء المنح البحثية الطلابية

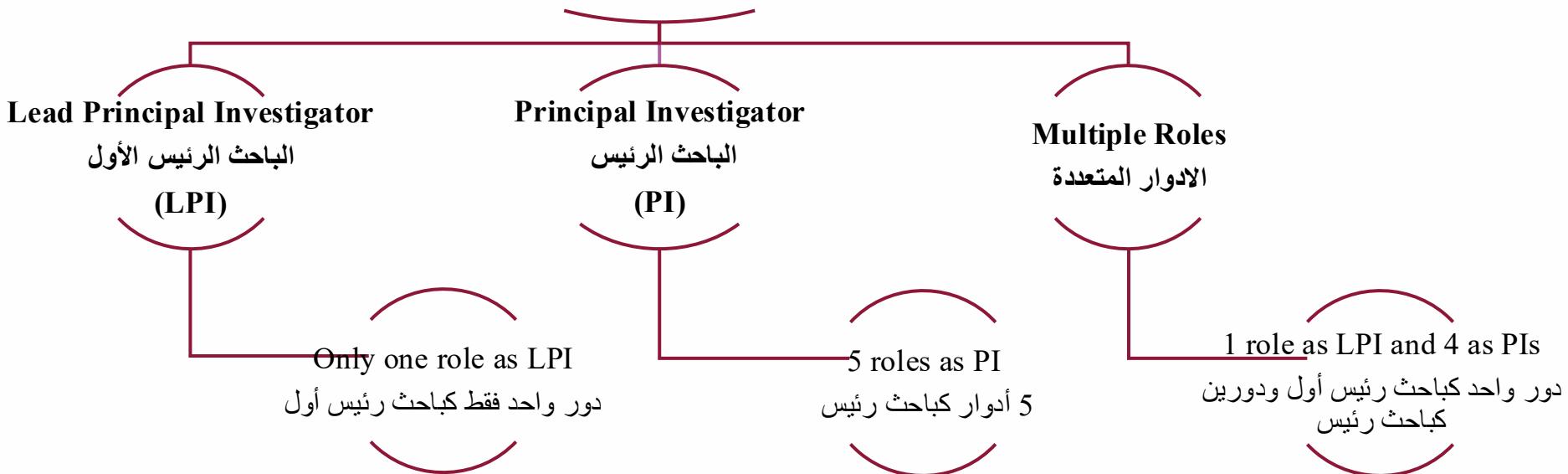
Except for Governmental and Industrial Collaboration Grants, and Institutional Collaboration Grants
باستثناء منحة التعاون الحكومي والصناعي ومنح التعاون المؤسسي



1. Submission Conditions and Requirements

Submission and Participation Limits

حدود التقديم والمشاركة



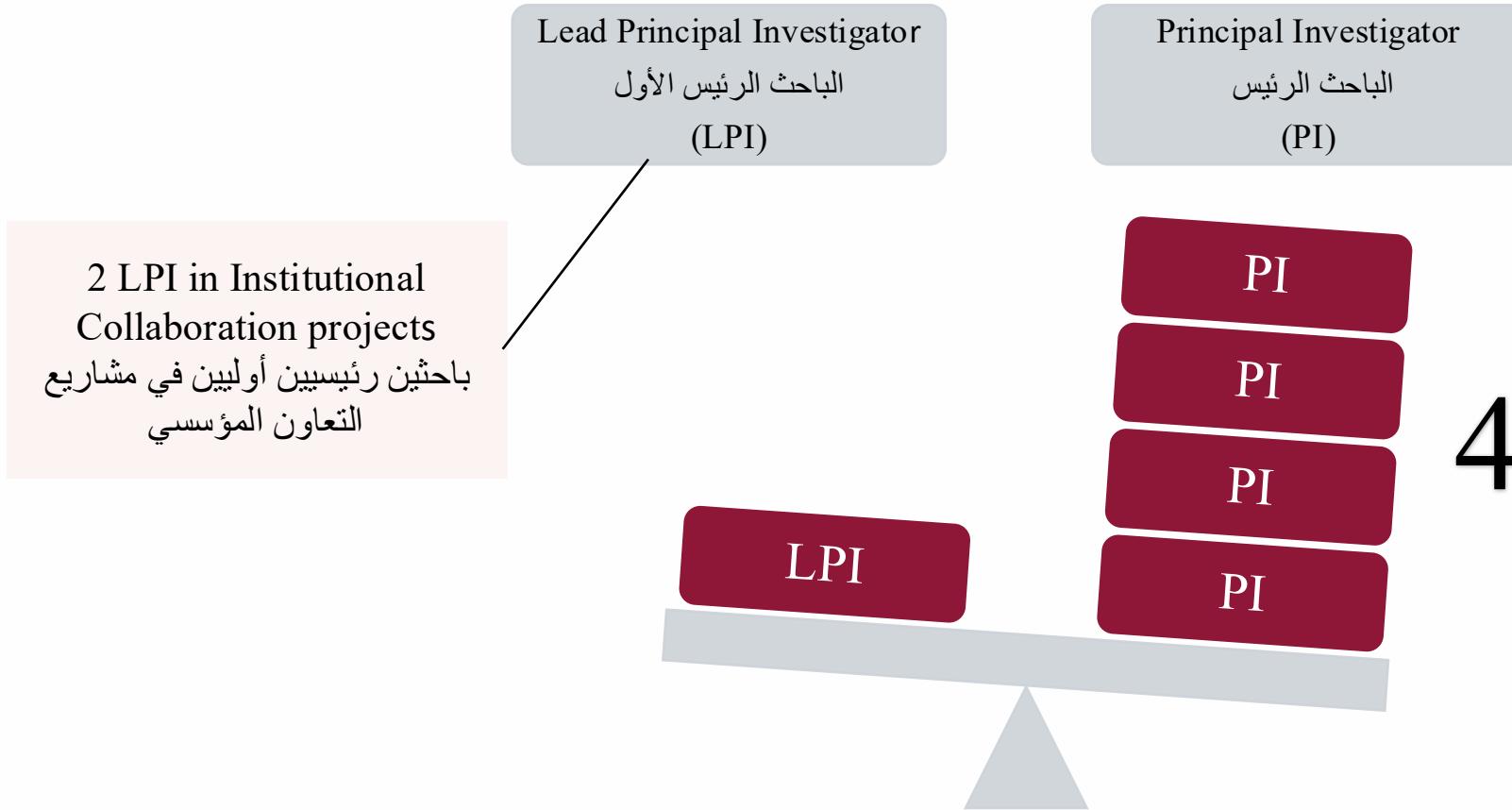
- If more than one application is submitted in the same cycle by the same researcher as LPI, only the first submission will be processed further.
- No limit on roles as PI across different grant cycles, respecting role limits and eligibility
- في حال تقديم أكثر من طلب واحد في نفس الدورة من قبل الباحث نفسه بصفته باحثاً رئيساً أول سيتم اعتماد ومعالجة الطلب الأول فقط، ولن يتم النظر في باقي الطلبات.
- لا يوجد حد أقصى للمشاركة كباحث رئيس عبر الدورات المختلفة، مع مراعاة الحدود في الأدوار والأهلية



1. Submission Conditions and Requirements

Team Size

حجم الفريق



3. Budget

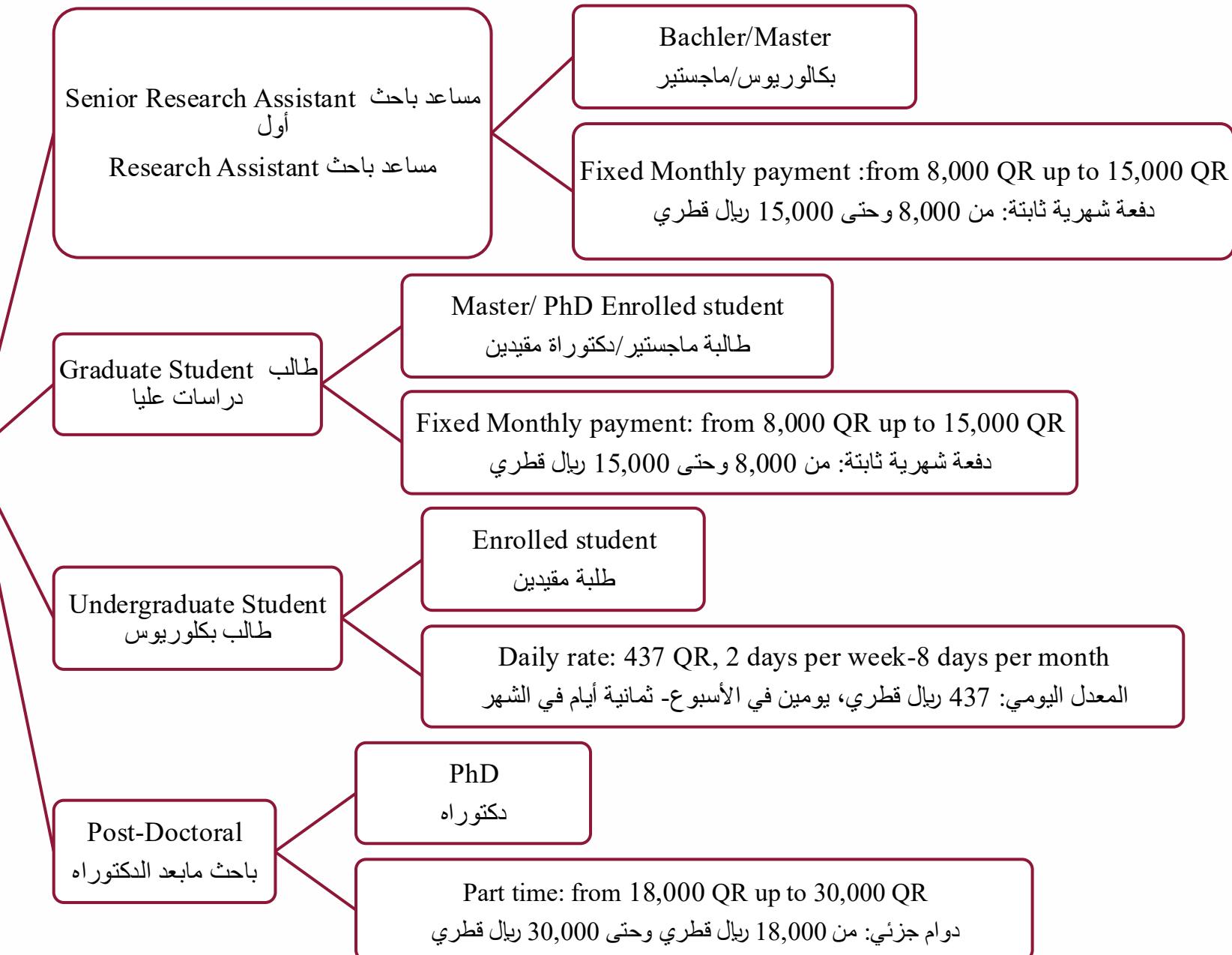
الميزانية .3

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| 1. Personnel Expenses | .1 مصاريف نفقات الموظفين |
| 2. Travel Expenses | .2 مصاريف السفر |
| 3. Textbooks & References Expenses | .3 مصاريف الكتب والمراجع |
| 4. Publication Expenses | .4 مصاريف النشر |
| 5. Miscellaneous Expenses | .5 مصاريف النفقات المتفرقة |
| 6. General Notes | .6 ملاحظات عامة |



3. Budget

Personnel Expenses نفقات الموظفين



3. Budget

Travel Expenses مصاريف السفر

Researchers
الباحثين

Attending scientific conferences to present the results of the funded research project

حضور المؤتمرات العلمية لعرض نتائج المشروع البحثي الممول

Must not exceed 20% of the total annual budget of the project

يجب أن لا تتجاوز 20% من إجمالي الميزانية السنوية

Students
الطلاب

To present a research paper or an accepted poster at a scientific conference

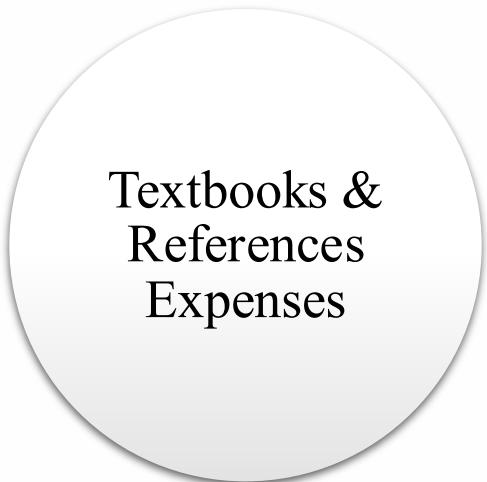
تقديم الورقة أو الملصق البحثي في مؤتمر علمي

All travel expenses under internal grant programs are subject to prior approval from the Research Support Department
تخضع جميع نفقات السفر ضمن برامج المنح الداخلية لموافقة مسبقة من إدارة دعم البحث.

Must clearly acknowledge the grant support in the acknowledgments section
يجب أن يتضمن قسم الشكر والتقدير إشارة واضحة إلى الدعم المقدم من المنحة



3. Budget

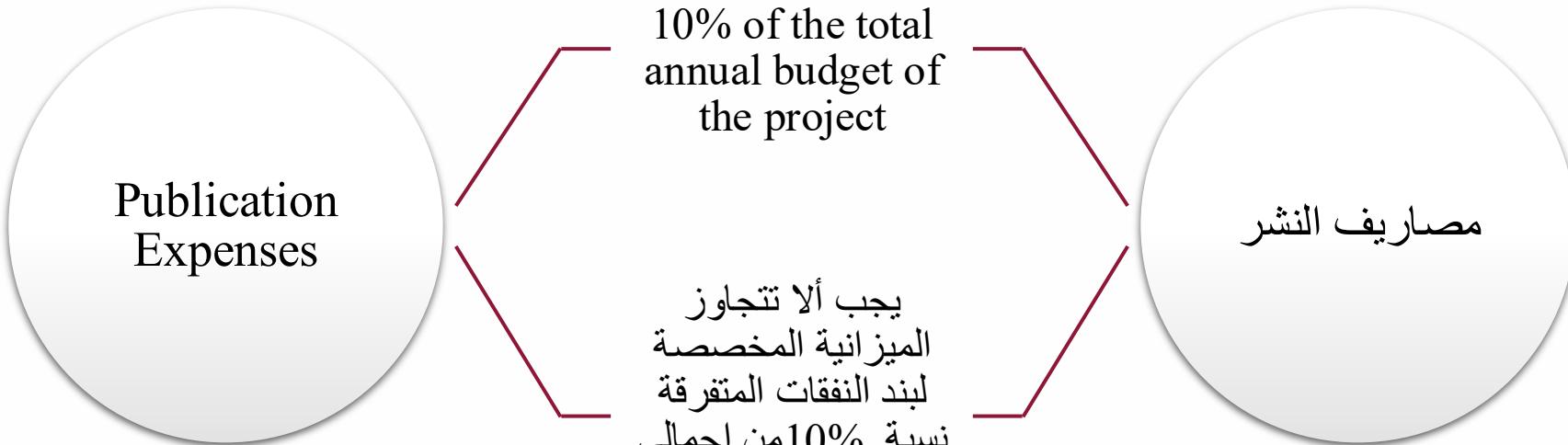


Not available in
QU Library and
Qatar National
Library

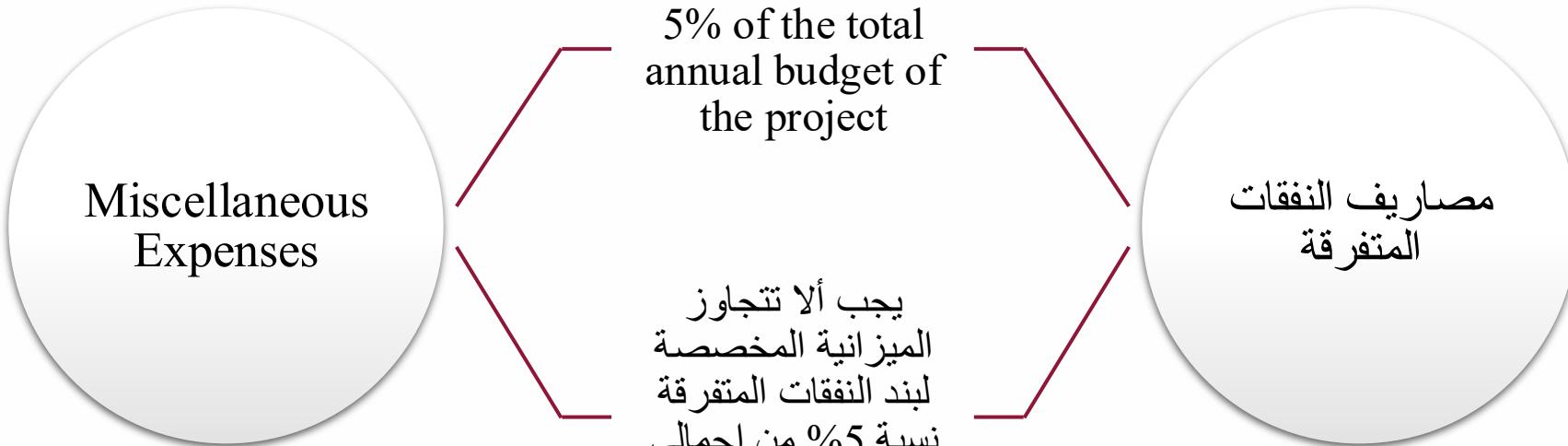
غير مسموحة في حال
توفرها في مكتبة
جامعة قطر ومكتبة
قطر الوطنية



3. Budget



3. Budget



General Notes ملاحظات عامة

3. Budget

All budget items and expenditures must comply with Qatar University's financial policies and regulations

يجب أن تتوافق جميع بنود الميزانية والنفقات مع لوائح وسياسات جامعة قطر المالية

It is recommended to contact RSD for any inquiries regarding budget items or allowable expenses

ينصح بالتواصل مع إدارة دعم البحث في حالة وجود أي استفسارات حول بنود الميزانية أو النفقات

It is recommended to review the list of unallowed expenses to ensure that the items are not included in the submitted budget

ينصح بالنظر في لائحة النفقات غير المسموح بها للتأكد من خلو الميزانية المقدمة منها

Must obtain the ITS approval for purchasing software and books

يتوجب الحصول على موافقة قسم خدمات تكنولوجيا المعلومات لشراء البرامج الحاسوبية والكتب

Please see the Guidelines For Non-Allowable Expenses in Internal Research Grants – Qatar University

يرجى مراجعة ضوابط المصاريف غير المسموح بها في المنح البحثية الداخلية – جامعة قطر

4. Submission of Research Proposals

٤. تقديم المقترنات البحثية

1. Submission Mechanism and Required Documents
2. Ethical Approval
3. Endorsement Letter
4. Electronic Platforms
5. Expected Timeline
6. Resubmission

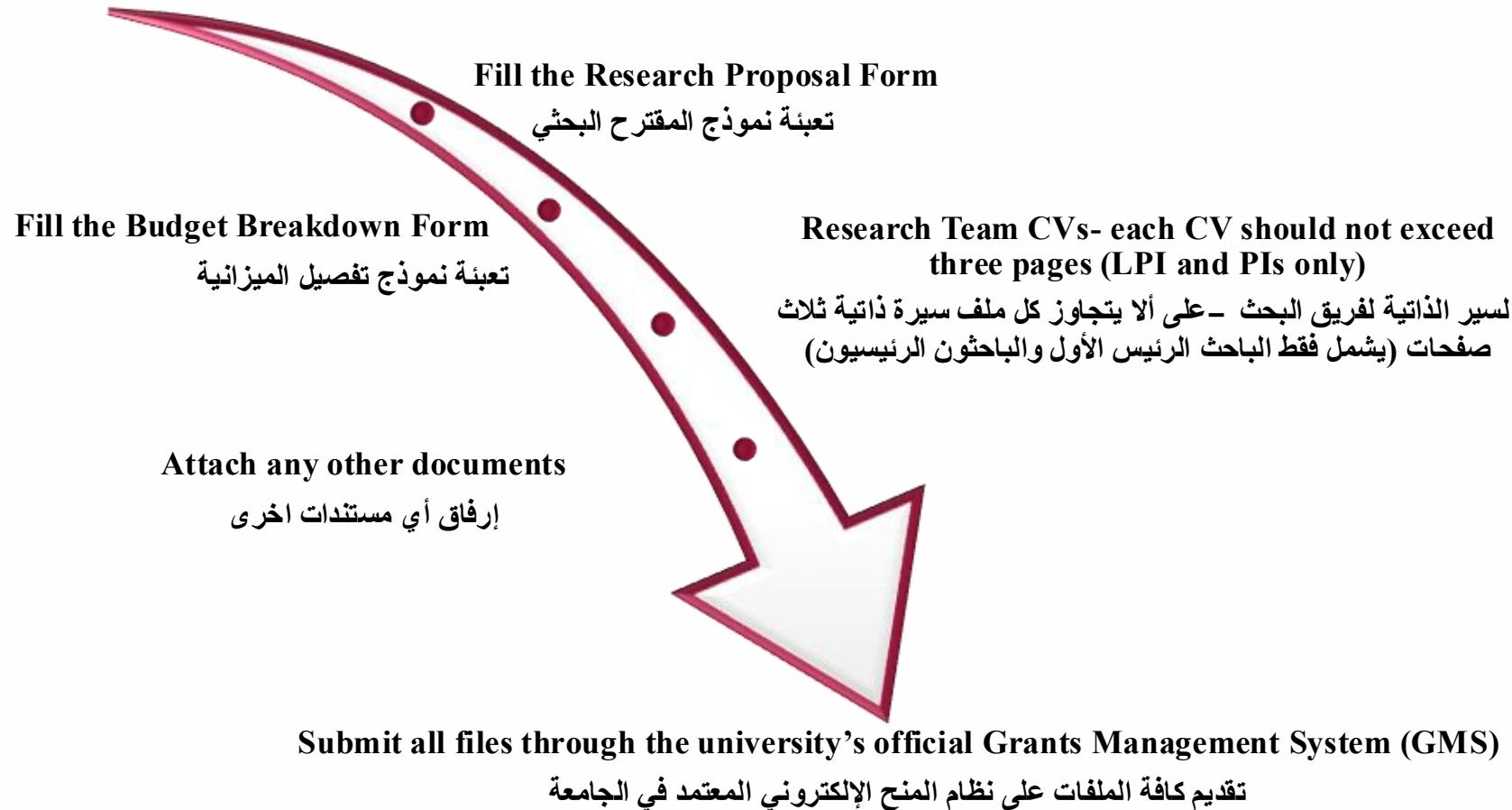
- .1 آلية التقديم والمستندات المطلوبة
- .2 الموافقة الأخلاقية
- .3 خطاب الدعم
- .4 المنصات الإلكترونية
- .5 الجدول الزمني المتوقع
- .6 إعادة التقديم



4. Submission of Research Proposals

Submission Mechanism and Required Documents

آلية التقديم والمستندات المطلوبة



4. Submission of Research Proposals

Ethical Approval الموافقة الأخلاقية

When to obtain
متى يتوجب الحصول عليها

Apply From
التقديم من خلال

Institutional Review Board
لجنة أخلاقيات البحث العلمي
(IRB)

Institutional Animal Care and Use Committee
لجنة رعاية واستخدام الحيوان
(IACUC)

Institutional Biosafety Committee
لجنة السلامة الحيوية المؤسسية
(IBC)

Before initiating any research activities involving
human participants, animals, or hazardous
biological materials

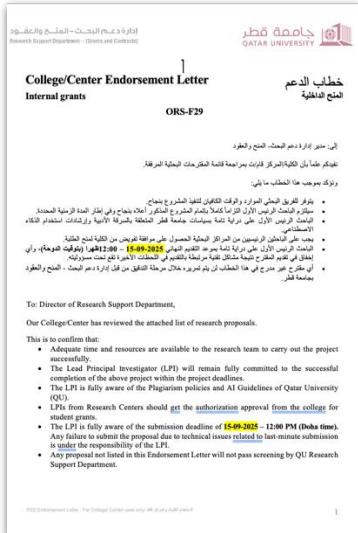
قبل البدء بأي نشاط بحثي يتضمن مشاركين بشريين، أو
حيوانات، أو مواد بيولوجية خطرة



4. Submission of Research Proposals

Endorsement Letter

خطاب الدعم



Mandatory to a Research Proposal to be accepted for technical review. Submitted by the Dean, Associate Dean for Research, Center Director, or an equivalent authority

أساسي لقبول المقتراح البحثي للمراجعة الفنية. الصادرة من العميد أو العميد المساعد للبحث في الكلية أو ما يعادله أو مدير المركز البحثي

For internal grants, the letter shall be submitted exclusively via the iGrants system by the authorized representative office account.

بالنسبة للمنح الداخلية، يجب رفع الخطاب حصرياً عبر نظام Grants من خلال حساب الجهة الممثلة المعتمد فقط.



4. Submission of Research Proposals

Electronic Platforms

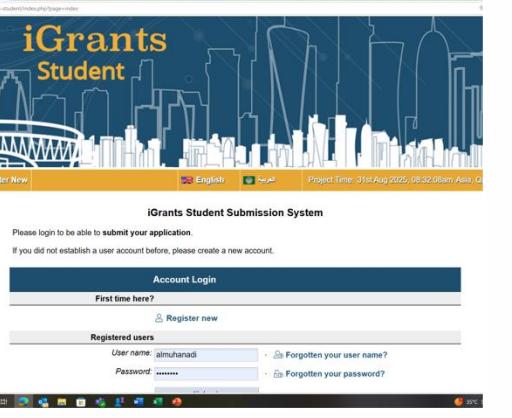
المنصات الإلكترونية

Platform منصة
iGrants



All Internal Grants except
Student Research Grants
جميع المنح البحثية باستثناء المنح
البحثية الطلابية

Platform منصة
iGrants Student



Dedicated to Students'
Research Grants
مخصصة المنح البحثية الطلابية



3. Submission of Research Proposals

Expected Timeline

الجدول الزمني المتوقع

پیش‌نیاز) تقدیم پیش‌نیاز) تقدیم



Submission Period فتره التقديم

LPI submission to the
GMS (deadline 15th of
Sep)

تقديم المقتراحات البحثية على
نظام المنح الإلكتروني بواسطة
الباحث الرئيس الأول



Administrative Review التدقيق الإداري

By the Pre-Award team
من قبل فريق مقابل المنح



Final Approval الاعتماد النهائي

Recommendations will
be submitted to the VP
for Research and
Graduate Studies for
final decision-making
and approval of the
awarded proposals

ترفع التوصيات إلى نائب رئيس
الجامعة للبحث والدراسات العليا
لاتخاذ القرار النهائي واعتماد
المقترحات الفائزة



Announcement of Results إعلان النتائج



Pre-Funding Stage مرحلة ما قبل التمويل

The LPI of the awarded
proposals will be
contacted to make any
necessary revisions that
may be required.

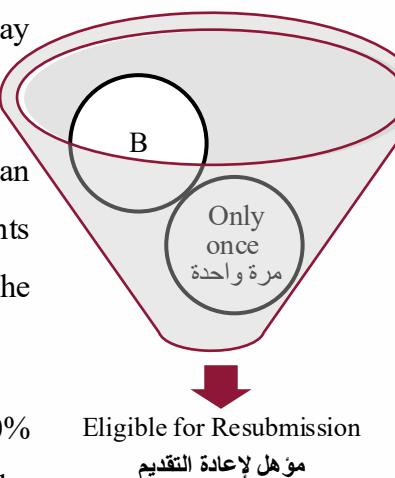
يتم التواصل مع الباحث الرئيس
الأول في المقتراحات الفائزة
لإجراء أي تعديلات ضرورية قد
تكون مطلوبة



Resubmission

إعادة التقديم

- Eligibility:** Only proposals that received a final score of B in the previous review cycle, but were not funded, are eligible for resubmission.
- Number of Resubmissions:** Each eligible proposal may only be resubmitted once in future internal grant cycles.
- Resubmission Requirements:** The LPI must include an additional annex detailing how all reviewers' comments have been addressed and rebutted, and highlighting the improvements made.
- Ineligible Proposals:** Proposals that scored below 80% cannot be resubmitted in the immediate following cycle. Researchers may, however, use reviewer feedback to either develop a new idea or substantially revise the work for submission as a new proposal in future cycles.



- الأهلية:** يقتصر حق إعادة التقديم على المقتراحات التي حصلت على تقييم نهائي B في دورة التقييم السابقة ولم يتم تمويلها.
- عدد مرات إعادة التقديم:** يمكن إعادة تقديم كل مقترح مؤهل مرة واحدة فقط في الدورات المستقبلية للمنح الداخلية.
- متطلبات إعادة التقديم:** يجب على الباحث الرئيس الأول تضمين ملحق إضافي يوضح بالتفصيل كيفية معالجة وتنفيذ جميع ملاحظات وتعليقات المراجعين، بالإضافة إلى إبراز التحسينات والتحديثات التي أدخلت على المقتراح.
- المقتراحات غير المؤهلة:** المقتراحات التي تحصل على تقييم أقل من 80% لا يمكن إعادة تقديمها في الدورة التالية مباشرةً، لكن يمكن للباحثين الاستفادة من ملاحظات المراجعين لتطوير فكرة بحثية جديدة أو تحسين المقتراح جذرياً لتقديمه في الدورات المستقبلية كمقترن جيد.

5. Required documents

5. المستندات المطلوبة

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. Application Form | .1 المقترح البحثي |
| 2. Budget Breakdown | .2 تفصيل الميزانية |
| 3. Research Team CVs | .3 السير الذاتية |
| 4. Similarity report | .4 تقرير التشابه |
| 5. Research Ethics Primary Checklist | .5 قائمة التحقق الأولية لأخلاقيات البحث |
| 6. Others | .6 غيرها |

5. Required documents

INTERNAL RESEARCH GRANT APPLICATION FORM



Application Details

Lead PI	
Job number	
Academic rank	Choose an item.
Email	
College or Research Center	
Contact Number	

Project Details

Project Number	
Project Title	
Project Type	<input type="checkbox"/> Collaborative Grants <input type="checkbox"/> Institutional Collaboration Grants <input type="checkbox"/> Governmental and Industrial Collaboration Grants <input type="checkbox"/> Innovation and Knowledge Transfer Grants <input type="checkbox"/> National Capacity Building Grant <input type="checkbox"/> Humanities and Social Sciences Grants <input type="checkbox"/> Interdisciplinary Research Grant
Proposal Type	<input type="checkbox"/> New Proposal <input type="checkbox"/> Resubmission

List of Principal Investigator (Provide here the information as reported in the “Application Details” on the iGrants submission system)

Name	College	Job ID	Email	Contact Number

Student inclusion:

Degree	Yes/No	Number of students
Undergrade	Choose an item.	
Master student	Choose an item.	
PhD student	Choose an item.	

INTERNAL RESEARCH GRANT APPLICATION FORM



Research plan

- Do not exceed 12 pages, excluding references
- Body of text in black Times New Roman font size 11, single-spaced
- Remove all instructions in red

1. Objectives/Significance

List the goals and objectives of the research proposed to test a hypothesis, create a novel or original design, solve or understand a specific problem, address a critical obstacle to progress in the field, gain new knowledge in the subject, or develop new technology. Also, describe how the outcome might answer the research question.

2. Background or Literature Survey (two pages recommended)

Briefly outline background research, knowledge, or information that has led to the current project proposal, assess existing data or qualitative analysis, and discuss how the outcome data from your project will fill the gaps in existing knowledge in the relevant field.

3. Preliminary Data or Studies (if any)

Discuss your preliminary data or studies that are pertinent to the intended project application.

4. Research Design and Methodology (at least five pages)

Describe the research design, including an outline of the experimental plan, procedures, and analyses to be used to accomplish the specific objectives of the proposed research project. If applicable, you may consider doing some of the following:

- describe how data will be collected, statistically analyzed, and interpreted
- describe clearly any new concepts, approaches, tools, or technologies for the proposed project
- describe any modifications in methodology and advantages over existing methodologies
- describe the potential difficulties or limitations of the proposed procedures and provide alternative approaches to achieve the specific objectives



5. Required documents

٥. المستندات المطلوبة

Form/Document Number: V.2 | January 25, 2018

Please do not unlock the sheets to avoid changing the formulas by mistake.
When a % or a limit is exceeded, you will get a warning Message.

If you need any additional changes, please email:
preaward@qu.edu.qa

Grant Type	Max Budget per year
Collaborative Grants	QAR150,000
Governmental and Institutional Grants	QAR100,000
Institutional Collaboration Grants	QAR10,000
Innovation and Knowledge Transfer Grants (Terms Track)	QAR10,000
Humanities and Social Sciences Grants	QAR10,000

Budget Breakdown

نفاذ الميزانية

All fields are mandatory

Project ID from Grants	QRCODE	الباركود من الميزانية	
Grant Type	مدعى	Select Job	
Project Title	عنوان المشروع		
LPI Name	اسم المكتب الداعي		
LPI Academic Rank	الرتبة الأكاديمية	Select	
LPI College Research Center	المختبر العلمي الذي يدعى	لابوراتوري	
Job ID	رقم الوظيفة		
Project Duration	任期	Year 1 Total	Year 2 Total
Currency	QR	عملة الميزانية	عملة الميزانية الثانية

(Please enter the budget price in the first row of the table. If there are more than one budget price, please visit the budget price page first.)

Category code	الكتل الميزانية	A. Support Personnel	B. Faculty	C. Students	D. Other
Category name	الكتل الميزانية	Count	Count	Count	Count
Month/Year	الشهر والسنة	Number of M&S	Number of F	Number of S	Total
Jan	يناير	0	0	0	0.00
Feb	فبراير	0	0	0	0.00
Mar	مارس	0	0	0	0.00
Apr	أبريل	0	0	0	0.00
May	مايو	0	0	0	0.00
Jun	يونيو	0	0	0	0.00
Jul	يوليو	0	0	0	0.00
Aug	أغسطس	0	0	0	0.00
Sep	سبتمبر	0	0	0	0.00
Oct	أكتوبر	0	0	0	0.00
Nov	نوفمبر	0	0	0	0.00
Dec	ديسمبر	0	0	0	0.00

Category code	الكتل الميزانية	A. Support Personnel	B. Faculty	C. Students	D. Other
		Count	Count	Count	Count
1	Select	0	0	0	0
2	Select	0	0	0	0
3	Select	0	0	0	0
4	Select	0	0	0	0
5	Select	0	0	0	0
6	Select	0	0	0	0
7	Select	0	0	0	0
8	Select	0	0	0	0
9	Select	0	0	0	0
10	Select	0	0	0	0
11	Select	0	0	0	0
12	Select	0	0	0	0
13	Select	0	0	0	0
14	Select	0	0	0	0
15	Select	0	0	0	0
16	Select	0	0	0	0
17	Select	0	0	0	0
18	Select	0	0	0	0
19	Select	0	0	0	0
20	Select	0	0	0	0
21	Select	0	0	0	0
22	Select	0	0	0	0
23	Select	0	0	0	0
24	Select	0	0	0	0
25	Select	0	0	0	0
26	Select	0	0	0	0
27	Select	0	0	0	0
28	Select	0	0	0	0
29	Select	0	0	0	0
30	Select	0	0	0	0
31	Select	0	0	0	0
32	Select	0	0	0	0
33	Select	0	0	0	0
34	Select	0	0	0	0
35	Select	0	0	0	0
36	Select	0	0	0	0
37	Select	0	0	0	0
38	Select	0	0	0	0
39	Select	0	0	0	0
40	Select	0	0	0	0
41	Select	0	0	0	0
42	Select	0	0	0	0
43	Select	0	0	0	0
44	Select	0	0	0	0
45	Select	0	0	0	0
46	Select	0	0	0	0
47	Select	0	0	0	0
48	Select	0	0	0	0
49	Select	0	0	0	0
50	Select	0	0	0	0
51	Select	0	0	0	0
52	Select	0	0	0	0
53	Select	0	0	0	0
54	Select	0	0	0	0
55	Select	0	0	0	0
56	Select	0	0	0	0
57	Select	0	0	0	0
58	Select	0	0	0	0
59	Select	0	0	0	0
60	Select	0	0	0	0
61	Select	0	0	0	0
62	Select	0	0	0	0
63	Select	0	0	0	0
64	Select	0	0	0	0
65	Select	0	0	0	0
66	Select	0	0	0	0
67	Select	0	0	0	0
68	Select	0	0	0	0
69	Select	0	0	0	0
70	Select	0	0	0	0
71	Select	0	0	0	0
72	Select	0	0	0	0
73	Select	0	0	0	0
74	Select	0	0	0	0
75	Select	0	0	0	0
76	Select	0	0	0	0
77	Select	0	0	0	0
78	Select	0	0	0	0
79	Select	0	0	0	0
80	Select	0	0	0	0
81	Select	0	0	0	0
82	Select	0	0	0	0
83	Select	0	0	0	0
84	Select	0	0	0	0
85	Select	0	0	0	0
86	Select	0	0	0	0
87	Select	0	0	0	0
88	Select	0	0	0	0
89	Select	0	0	0	0
90	Select	0	0	0	0
91	Select	0	0	0	0
92	Select	0	0	0	0
93	Select	0	0	0	0
94	Select	0	0	0	0
95	Select	0	0	0	0
96	Select	0	0	0	0
97	Select	0	0	0	0
98	Select	0	0	0	0
99	Select	0	0	0	0
100	Select	0	0	0	0
101	Select	0	0	0	0
102	Select	0	0	0	0
103	Select	0	0	0	0
104	Select	0	0	0	0
105	Select	0	0	0	0
106	Select	0	0	0	0
107	Select	0	0	0	0
108	Select	0	0	0	0
109	Select	0	0	0	0
110	Select	0	0	0	0
111	Select	0	0	0	0
112	Select	0	0	0	0
113	Select	0	0	0	0
114	Select	0	0	0	0
115	Select	0	0	0	0
116	Select	0	0	0	0
117	Select	0	0	0	0
118	Select	0	0	0	0
119	Select	0	0	0	0
120	Select	0	0	0	0
121	Select	0	0	0	0
122	Select	0	0	0	0
123	Select	0	0	0	0
124	Select	0	0	0	0
125	Select	0	0	0	0
126	Select	0	0	0	0
127	Select	0	0	0	0
128	Select	0	0	0	0
129	Select	0	0	0	0
130	Select	0	0	0	0
131	Select	0	0	0	0
132	Select	0	0	0	0
133	Select	0	0	0	0
134	Select	0	0	0	0
135	Select	0	0	0	0
136	Select	0	0	0	0
137	Select	0	0	0	0
138	Select	0	0	0	0
139	Select	0	0	0	0
140	Select	0	0	0	0
141	Select	0	0	0	0
142	Select	0	0	0	0
143	Select	0	0	0	0
144	Select	0	0	0	0
145	Select	0	0	0	0
146	Select	0	0	0	0
147	Select	0	0	0	0
148	Select	0	0	0	0
149	Select	0	0	0	0
150	Select	0	0	0	0
151	Select	0	0	0	0
152	Select	0	0	0	0
153	Select	0	0	0	0
154	Select	0	0	0	0
155	Select	0	0	0	0
156	Select	0	0	0	0
157	Select	0	0	0	0
158	Select	0	0	0	0
159	Select	0	0	0	0
160	Select	0	0	0	0
161	Select	0	0	0	0
162	Select	0	0	0	0
163	Select	0	0	0	0
164	Select	0	0	0	0
165	Select	0	0	0	0
166	Select	0	0	0	0
167	Select	0	0	0	0
168	Select	0	0	0	0
169	Select	0	0	0	0
170	Select	0	0	0	0
171	Select	0	0	0	0
172	Select	0	0	0	0
173	Select	0	0	0	0
174	Select	0	0	0	0
175	Select	0	0	0	0
176	Select	0	0	0	0
177	Select	0	0	0	0
178	Select	0	0	0	0
179	Select	0	0	0	0
180	Select	0	0	0	0
181	Select	0	0	0	0
182	Select	0	0	0	0
183	Select	0	0	0	0
184	Select	0	0	0	0
185	Select	0	0	0	0
186	Select	0	0	0	0
187	Select	0	0	0	0
188	Select	0	0	0	0
189	Select	0	0	0	0
190	Select	0	0	0	0
191	Select	0	0	0	0
192	Select	0	0	0	0
193	Select	0	0	0	0
194	Select	0	0	0	0
195	Select	0	0	0	0
196	Select	0	0	0	0
197	Select	0	0	0	0
198	Select	0	0	0	0
199	Select	0	0	0	0
200	Select	0	0	0	0
201	Select	0	0	0	0
202	Select	0	0	0	0
203	Select	0	0	0	0
204	Select	0	0	0	0
205	Select	0	0	0	0
206	Select	0	0	0	0
207	Select	0	0	0	0
208	Select	0	0	0	0
209	Select	0	0	0	0
210	Select	0	0	0	0
211	Select	0	0	0	0
212	Select	0	0	0	0
213	Select	0	0	0	0
214	Select	0	0	0	0
215	Select	0	0	0	0
216	Select	0	0	0	0
217	Select	0	0	0	0
218	Select				

5. Required documents

Research Team CVs

السير الذاتية

CVs for the Research team (LPI and PIs only), each CV should not exceed three pages

السير الذاتية لفريق البحث - على ألا يتجاوز كل ملف سيرة ذاتية ثلاثة صفحات (فقط الباحث الرئيس الأول والباحثون الرئيسيون فقط)

Similarity report

تقرير التشابه

Similarity report not exceeding 15 % (less than 3% single source)- full iThenticate report

تقرير التشابه بحيث لا تتجاوز نسبة التشابه 15% (وألا تتجاوز 3% من مصدر واحد)- تقرير iThenticate الكامل

Research Ethics Primary Checklist

قائمة التحقق الأولية لأخلاقيات البحث



Other forms نماذج أخرى	Letter of Interest خطاب الاهتمام	Innovation and Knowledge Transfer Grant منح الابتكار ونقل المعرفة
	Commitment Letter خطاب الالتزام	Governmental and Industrial Collaboration Grant منح التعاون الحكومي والصناعي
	Support Letter خطاب الدعم	For PIs from Organizations outside Qatar University الباحث الرئيسي من خارج جامعة قطر

6. iGrants System Demonstration

iGrants ٦. عرض توضيحي لنظام

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| 1. Create account | 1. انشاء حساب |
| 2. Create proposal ID | 2. انشاء رقم مقترح |
| 3. Submit proposal | 3. تقديم المقترح |
| 4. Documents merging | 4. دمج الملفات |

6. iGrants System Demonstration

iGrant Login Page

- Go to the iGrant System login page
- Enter your username and password if you already have an account if not, create a new one
- Click Login to access your account (contact us if you have forgotten your username or password)

1

صفحة تسجيل الدخول

- اذهب إلى صفحة تسجيل الدخول إلى نظام المنح
- أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك أو قم بإنشاء حساب جديد إن لم يكن لك حساب سابق
- اضغط على "تسجيل الدخول" للوصول إلى حساب (يرجى التواصل معنا في حال نسيان اسم المستخدم أو كلمة المرور)

The screenshot shows the login page of the iGrants 2022 Submission System. At the top, there are language options for English and Arabic, and a note about project time: "Project Time: 14th Sept 2025, 09:26:19am Asia, Qatar". Below this, a message says "Please login to be able to submit your application." and "If you did not establish a user account before, please create a new account." A note also states that "user accounts of the preceding years were not transferred." The main section is titled "Account Login". It features a "First time here?" link, a "Create account and submit application" button, and a "Registered users" section. In the registered users section, there is an input field for "E-mail or user name:" containing "fadi ghemri", a password field with "*****", and two links for "Forgotten your user name?" and "Forgotten your password?". A "Login" button is at the bottom of this section. At the very bottom right, there is a "Mobile View" link.

6. iGrants System Demonstration

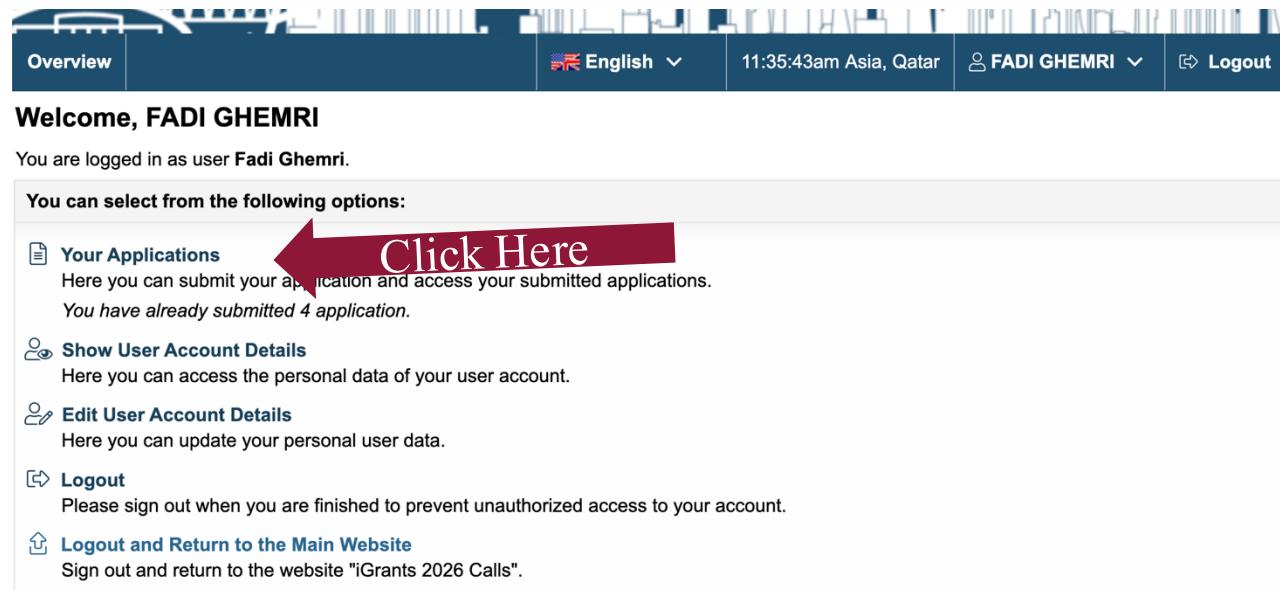
Create proposal ID

2

إنشاء رقم مقتراح

- After logging in, you will see the Overview page
- Click on “Your Application” to open Internal Grants programs list

- بعد تسجيل الدخول، ستظهر لك صفحة نظرة عامة.
- اضغط على "النominations الخاصة بك" لفتح قائمة المنح البحثية.



6. iGrants System Demonstration

Create proposal ID

2

إنشاء رقم مقتراح

- On this page, a list of internal grant programs will be displayed
- Select the program you wish to apply for and start your submission

- في هذه الصفحة، سيتم عرض قائمة برامج المنح الداخلية.
- اختر البرنامج الذي ترغب في التقديم له وابداً تقديم طلبك.

- National Capacity Building Grant - 2027 (application deactivated (not visible for normal users))
- Collaborative Grant - 2027 (application deactivated (not visible for normal users))
- QADA Call 2027
Deadline: 19th Feb 2026, 12:59:59pm Asia, Qatar, Time left: 4 days 1 hour
- Institutional Collaboration Grant - 2027 (application deactivated (not visible for normal users))
- Innovation and Knowledge Transfer Grant - 2027 (application deactivated (not visible for normal users))
- Governmental and Industrial Collaboration Grants - 2027 (application deactivated (not visible for normal users))
- Humanities and Social Sciences Grants - 2027 (application deactivated (not visible for normal users))



6. iGrants System Demonstration

Create proposal ID

2

إنشاء رقم مقترح

- You can Create proposal ID by submitting without uploading documents
- يمكنك إنشاء رقم للمقترح من خلال التقديم دون رفع المستندات.

The screenshot shows three stacked sections for file uploads:

- 1st file: pdf**

Please Note: Please upload the Application document as PDF document here (as: ApplicationID_YourCollege/Application.pdf)

File Types: The following file extensions are allowed: pdf

Select File: Choose a file... No file selected.
No upload yet.
- 2nd file: doc, docx, xlsx**

Please Note: Please upload your Budget as Excel document hereunder (as: ApplicationID_YourLastName_Budget.xlsx)

File Types: The following file extensions are allowed: doc, docx, xlsx

Second File: Choose a file... No file selected.
No upload yet.
- 3rd file: pdf, doc, docx, xls, zip**

Please Note: Please upload the Similarity Report and CV's (Mandatory)

File Types: The following file extensions are allowed: pdf, doc, docx, xls, zip

Third File: Choose a file... No file selected.
No upload yet.



6. iGrants System Demonstration

Submit proposal

3

تقديم المقترن

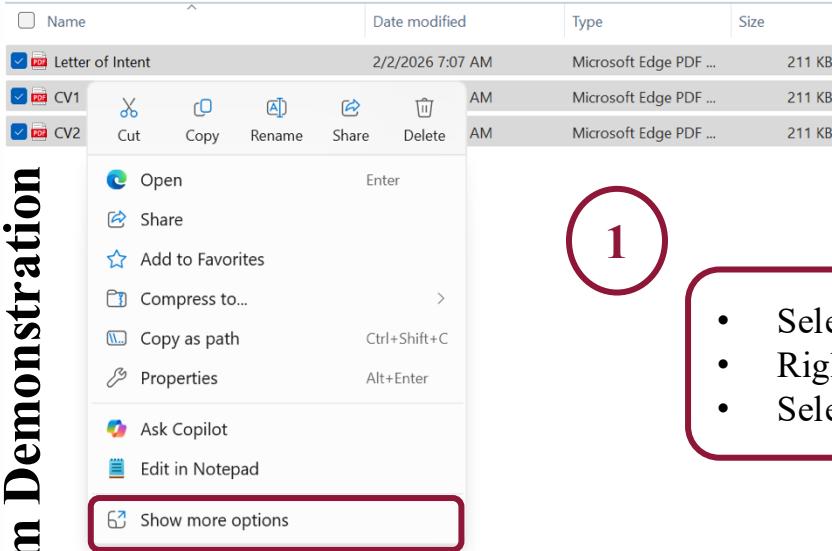
- On this page, the LPI:
 - Fill in Research team (LPI & PIs only) info
 - Fill in Application title and abstract
 - Select academic rank
 - Select the research priorities
 - Select the college or center affiliation
- For final submission, upload the required files according to the submission guidelines

- في هذه الصفحة، يقوم الباحث الرئيس الأول:
 - بإدخال بيانات الفريق البحثي (الباحث الرئيس الأول و الباحثون الرئيسيون فقط)
 - بإدخال عنوان و ملخص المقترن
 - بتحديد الدرجة الأكاديمية
 - بتحديد الأولويات البحثية
 - بتحديد الكلية او المركز الذي ينتمي إليه لتسليم النهائي قم بتحميل الملفات المطلوبة وفقاً لإرشادات التقديم.



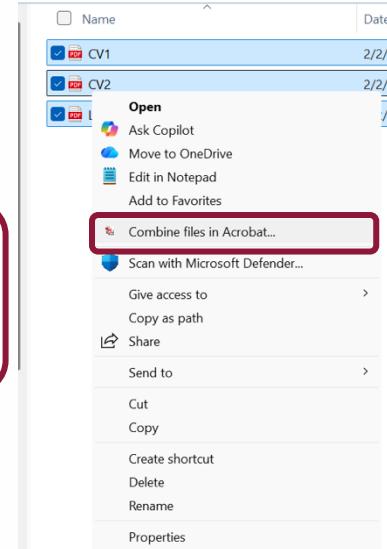
iGrants System توضیحی لنظام

6. iGrants System Demonstration



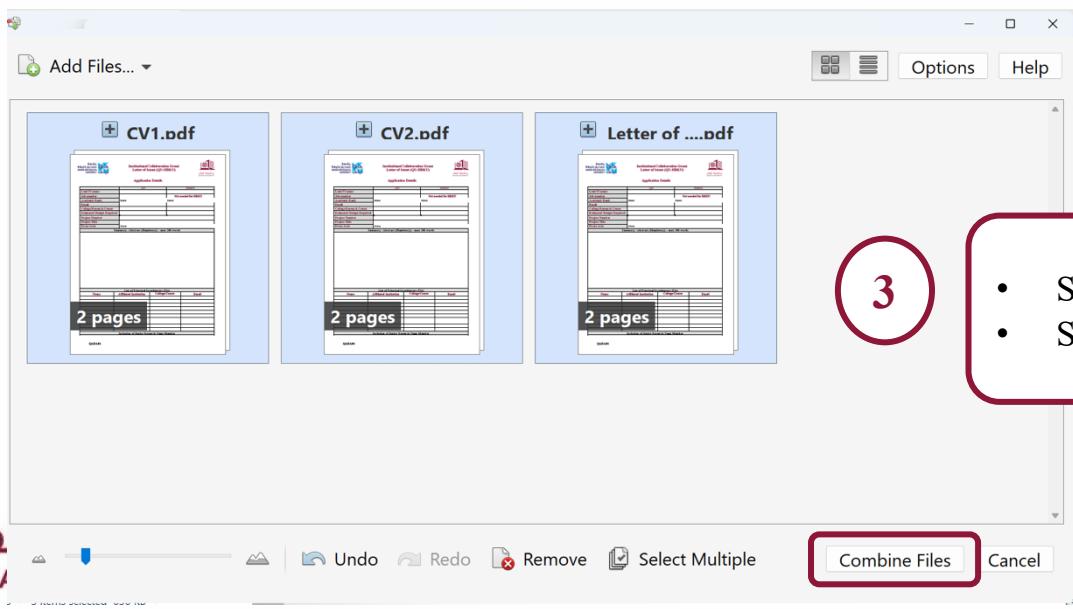
1

- Select the documents
- Right click
- Select show more options



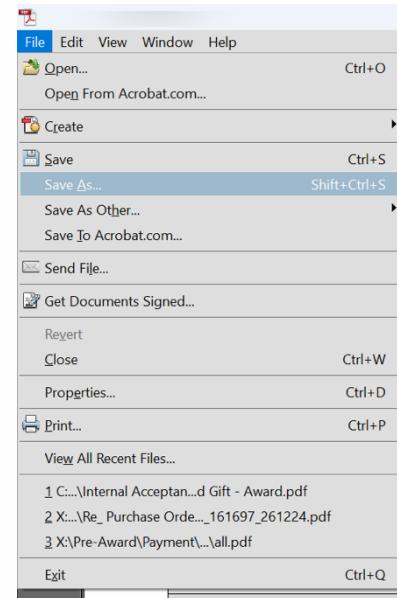
2

- Select the Combine files in Acrobat



3

- Select all documents
- Select the Combine files



4

- File
- Save

أي أسئلة؟
Any Questions?

لتواءصل معنا
Contact us at

preaward@qu.edu.qa

igrants@qu.edu.qa

