



Internal Grants Awareness Session

ندوة توعوية للمنح الداخلية

Pre-Award Team

فريق ما قبل المنح

17 Feb 2026



المحتويات Outline

1. Internal Research Grants المنح البحثية الداخلية
2. Submission Conditions and Requirements شروط وضوابط التقديم
3. Budget الميزانية
4. Required documents المستندات المطلوبة
5. iGrants System Demonstration عرض توضيحي لنظام iGrants

1. Internal Research Grants

1. المنح البحثية الداخلية

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. National Capacity Building Grants | 1. منح بناء القدرات الوطنية |
| 2. Collaborative Grants | 2. المنح التعاونية |
| 3. Governmental and Industrial Collaboration Grants | 3. منح التعاون الحكومي والصناعي |
| 4. Innovation and Knowledge Transfer Grants | 4. منح الابتكار ونقل المعرفة |

For details about each grant please visit [Link](#)

مزيد من التفاصيل حول كل منحة، يرجى زيارة [الرابط](#)

National Capacity Building Grants

منحة بناء القدرات الوطنية

Budget Limits

- Year one: Up to QAR 100,000 for one year.
- Year two: Up to QAR 150,000 for one year.
- Year three: Up to QAR 150,000 for one year.

Terms or Conditions

- The Lead Principal Investigator must be a Qatari faculty member at the rank of Research Associate/Lecturer, Assistant Professor, Associate Professor, or Professor from a college or research center.
- This grant may be awarded to a Lead Principal Investigator only once during their academic career.

حدود الميزانية

- السنة الأولى: حتى 100,000 ريال قطري لمدة سنة واحدة.
- السنة الثانية: حتى 150,000 ريال قطري لمدة سنة واحدة.
- السنة الثالثة: حتى 150,000 ريال قطري لمدة سنة واحدة.

الضوابط والشروط

- يشترط أن يكون الباحث الرئيس الأول قطري الجنسية من أعضاء هيئة التدريس في جامعة قطر ويشغل منصب أستاذ مساعد أو مشارك أو يشغل منصب باحث مشارك أو محاضر وحاصل على درجة الدكتوراه.
- يتم منح هذه المنحة للباحث الرئيس الأول المُقدم مرة واحدة فقط طوال مسيرته المهنية.

Collaborative Grants

المنح التعاونية

Budget Limits

- 150,000 QAR per year, up to 300,000 for two years.

Terms or Conditions

- Assistant Professors Track:
 - The Lead Principal Investigator must be a faculty member at the rank of Assistant Professor in a college or research center.
- Associate Professors and Professors Track:
 - The Lead Principal Investigator must be a faculty member at the rank of Associate Professor or Professor in a college or research center.
- If external researchers are included, a support letter from their institutions is required, strictly following the approved template without any alterations.

حدود الميزانية

- 150,000 ريال قطري في السنة وحتى 300,000 ريال قطري على سنتين

الضوابط والشروط

- مسار الأساتذة المساعدين
 - يجب أن يكون الباحث الرئيس الأول عضو هيئة تدريس يحمل درجة أستاذ مساعد في الكليات والمراكز البحثية.
- مسار الأساتذة المشاركين والأساتذة
 - يجب أن يكون الباحث الرئيس الأول عضو هيئة تدريس يحمل درجة أستاذ مشارك أو أستاذ دكتور في الكليات والمراكز البحثية.
- في حال إدراج باحثين من خارج الجامعة، يُشترط تقديم خطاب دعم صادر من مؤسساتهم وفق القالب المعتمد، دون أي تعديل في محتواه.

Governmental and Industrial Collaboration Grants

Budget Limits

- 100,000 QAR per year, up to 200,000 for two years.

Terms or Conditions

- The LPI academic rank must be one of the following: Professors, Associate Professors, or Assistant Professors.
- A partnership and direct financial support from a governmental or industrial entity are required, amounting to at least 30% of the project budget in cash.

منح التعاون الحكومي والصناعي

حدود الميزانية

- 100,000 ريال قطري في السنة وحتى 200,000 ريال قطري على سنتين

الضوابط والشروط

- يجب ان تكون الدرجة الاكاديمية: أستاذ أستاذ مشارك او الأساتذة المساعدون.
- يشترط وجود شراكة ودعم مالي مباشر من جهة حكومية او صناعية ، بنسبة 30% نقدي على الأقل من ميزانية المشروع.

Innovation and Knowledge Transfer Grants

Budget Limits

- Student Track: Up to QAR 20,000 per year
- Innovation Team Track 100,000 QAR per year, up to 200,000 for two years.

Terms or Conditions

- The LPI academic rank must be one of the following: Professors, Associate Professors, Assistant Professors, or Research Associate/Lecturer.
- Student Track:
 - At least 2 students must include an innovative idea and a business model.
- Innovation Team Track:
 - Letters of interest and participation from industrial and governmental stakeholders are required.
 - provisional patent or obtain approval from the Intellectual Property

منح الابتكار ونقل المعرفة

حدود الميزانية

- مسار الطلبة: 20,000 ريال قطري سنوياً
- مسار فرق الابتكار: 100,000 ريال قطري في السنة وحتى 200,000 ريال قطري على سنتين

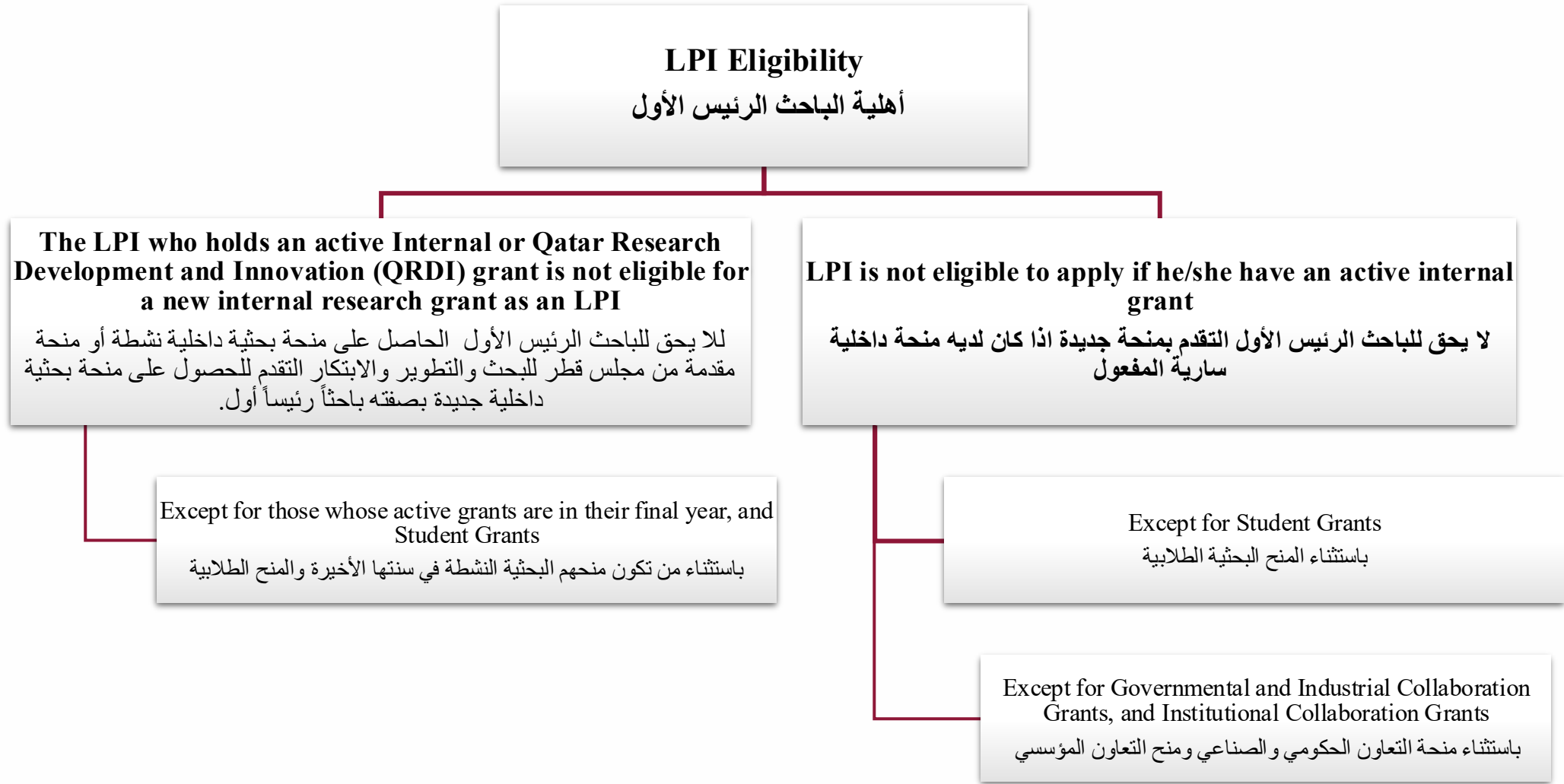
الضوابط والشروط

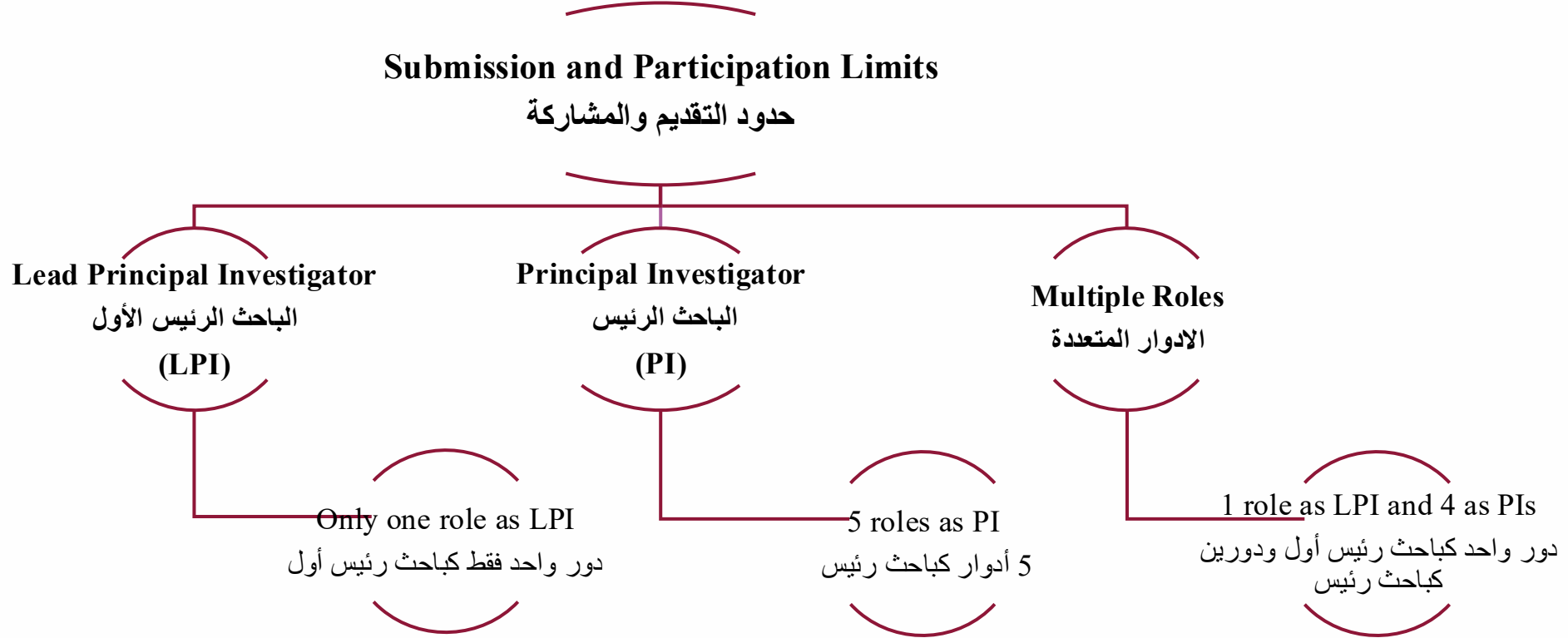
- يجب ان تكون الدرجة الاكاديمية: أساتذ أساتذ مشارك او الأساتذة المساعدون و باحث مشارك / محاضر.
- مسار الطلبة:
 - يشترط وجود فريق من طالبين أو أكثر مع فكرة ابتكارية ونموذج عمل.
- مسار فرق الابتكار:
 - يشترط وجود خطابات اهتمام ومشاركة شركاء المصلحة الصناعيين والحكوميين.
 - براءة اختراع مؤقتة أو الحصول على موافقة لجنة الاستشارات الفكرية

2. Submission Conditions and Requirements

2. شروط وضوابط التقديم

1. أهلية الباحث الرئيس الأول
2. هيكل الفريق وحدود التقديم والمشاركة
3. حجم الفريق
1. LPI's Eligibility
2. Team Structure, and Submission and Participation Limits
3. Team Size

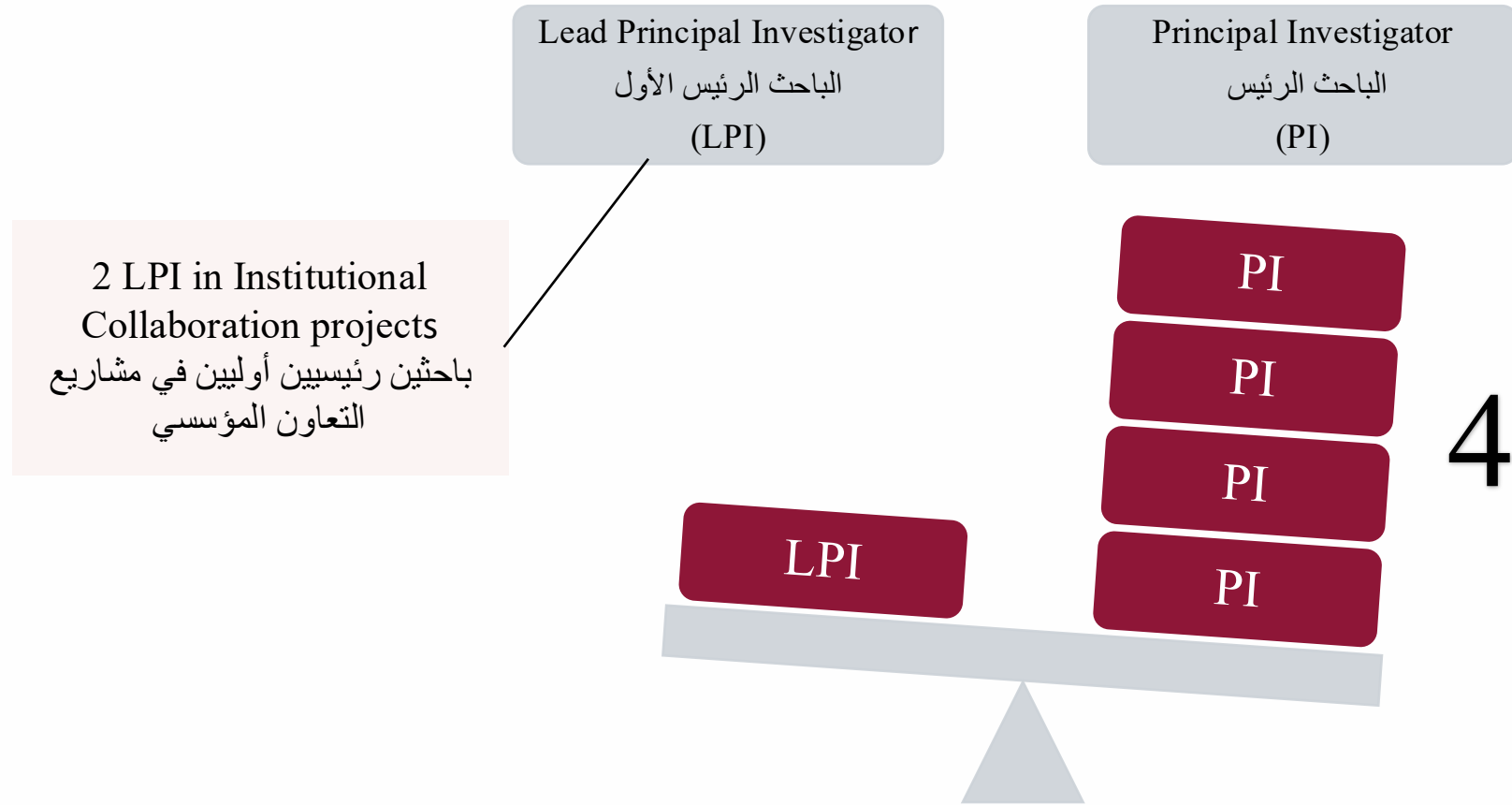




- If more than one application is submitted in the same cycle by the same researcher as LPI, only the first submission will be processed further.
- No limit on roles as PI across different grant cycles, respecting role limits and eligibility
- في حال تقديم أكثر من طلب واحد في نفس الدورة من قبل الباحث نفسه بصفته باحثاً رئيساً أول سيتم اعتماد ومعالجة الطلب الأول فقط، ولن يتم النظر في باقي الطلبات.
- لا يوجد حد أقصى للمشاركة كباحث رئيس عبر الدورات المختلفة، مع مراعاة الحدود في الأدوار والأهلية

Team Size

حجم الفريق



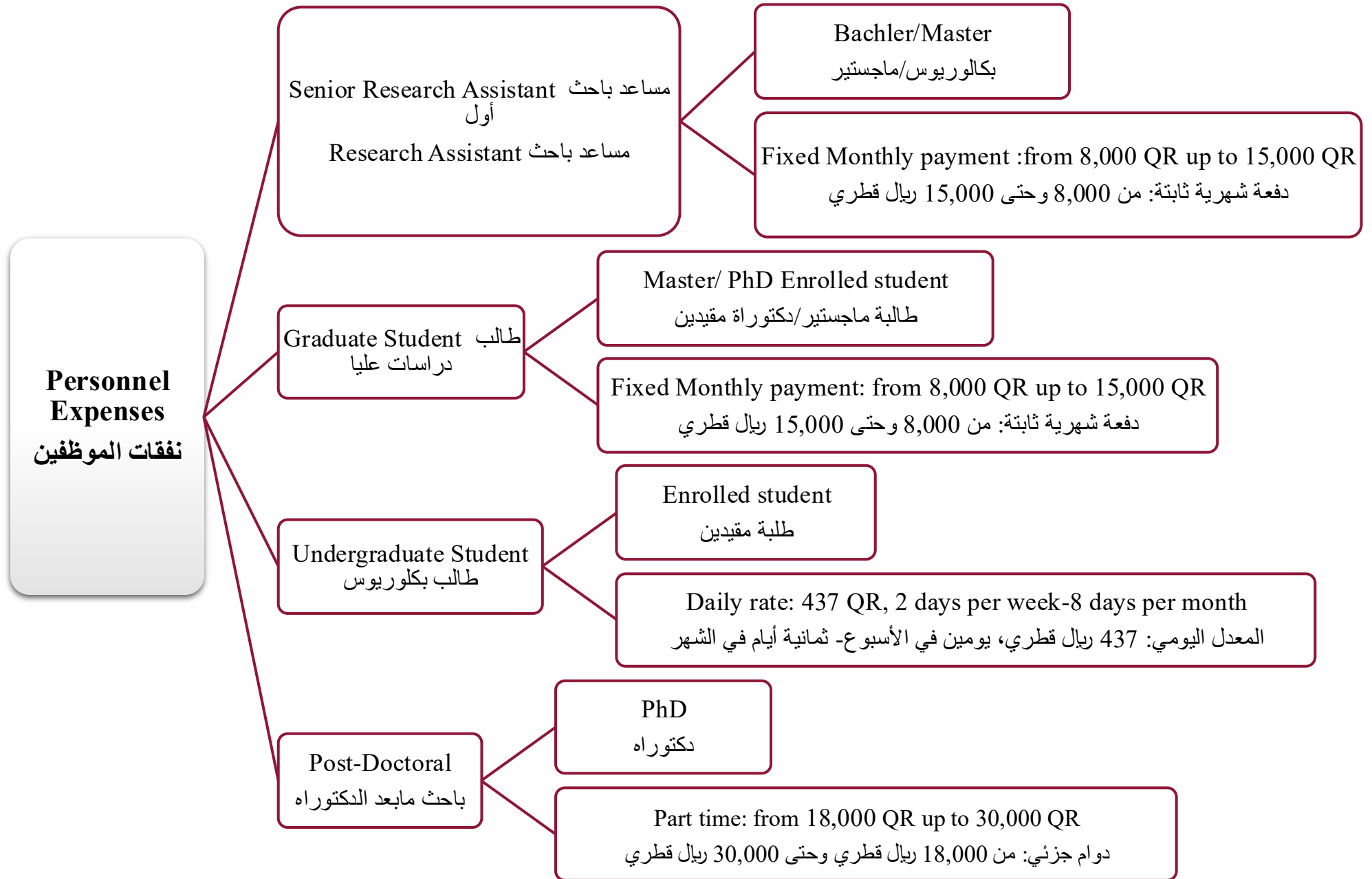
3. Budget

3. الميزانية

1. Personnel Expenses
2. Travel Expenses
3. Textbooks & References Expenses
4. Publication Expenses
5. Miscellaneous Expenses
6. General Notes

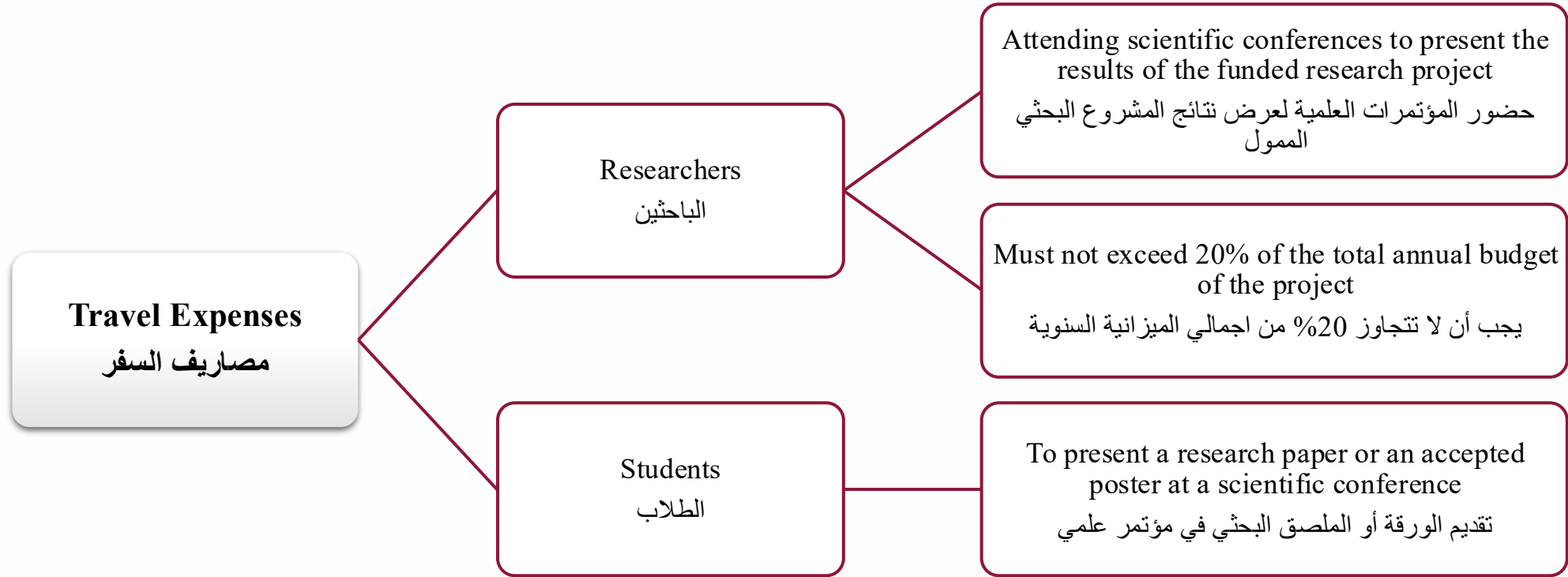
1. مصاريف نفقات الموظفين
2. مصاريف السفر
3. مصاريف الكتب والمراجع
4. مصاريف النشر
5. مصاريف النفقات المتفرقة
6. ملاحظات عامة

3. Budget



3. الميزانية

3. Budget

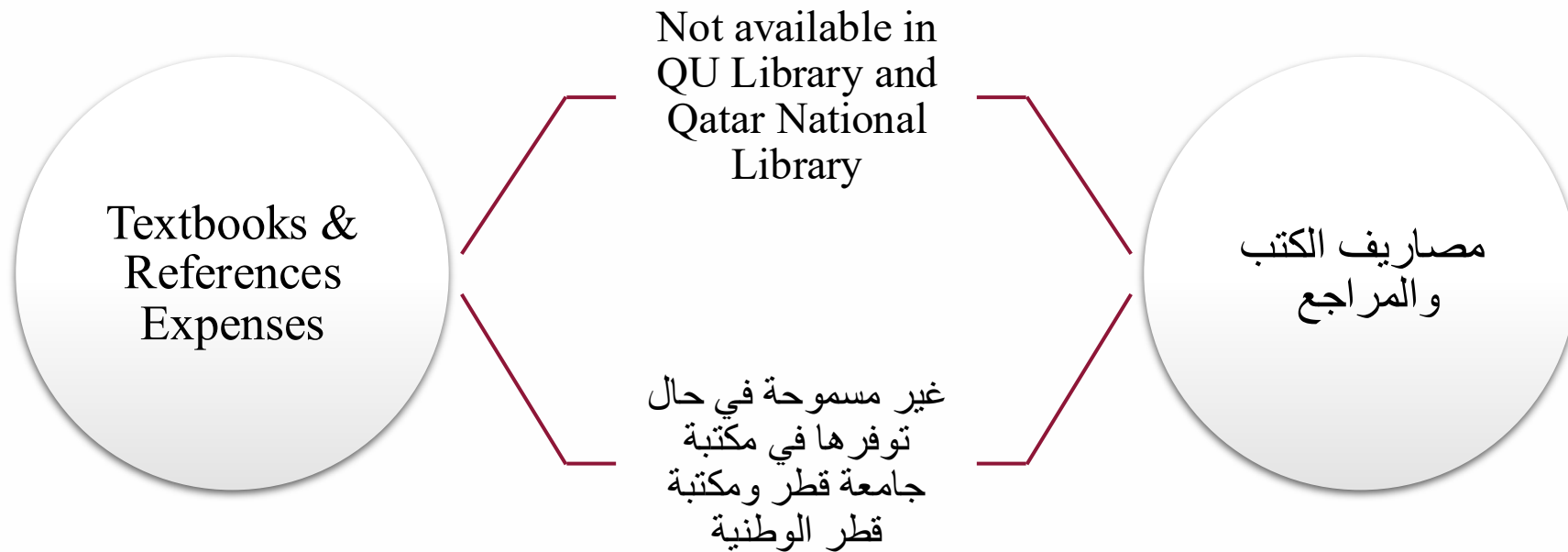


3. الميزانية

All travel expenses under internal grant programs are subject to prior approval from the Research Support Department
تخضع جميع نفقات السفر ضمن برامج المنح الداخلية لموافقة مسبقة من إدارة دعم البحث.

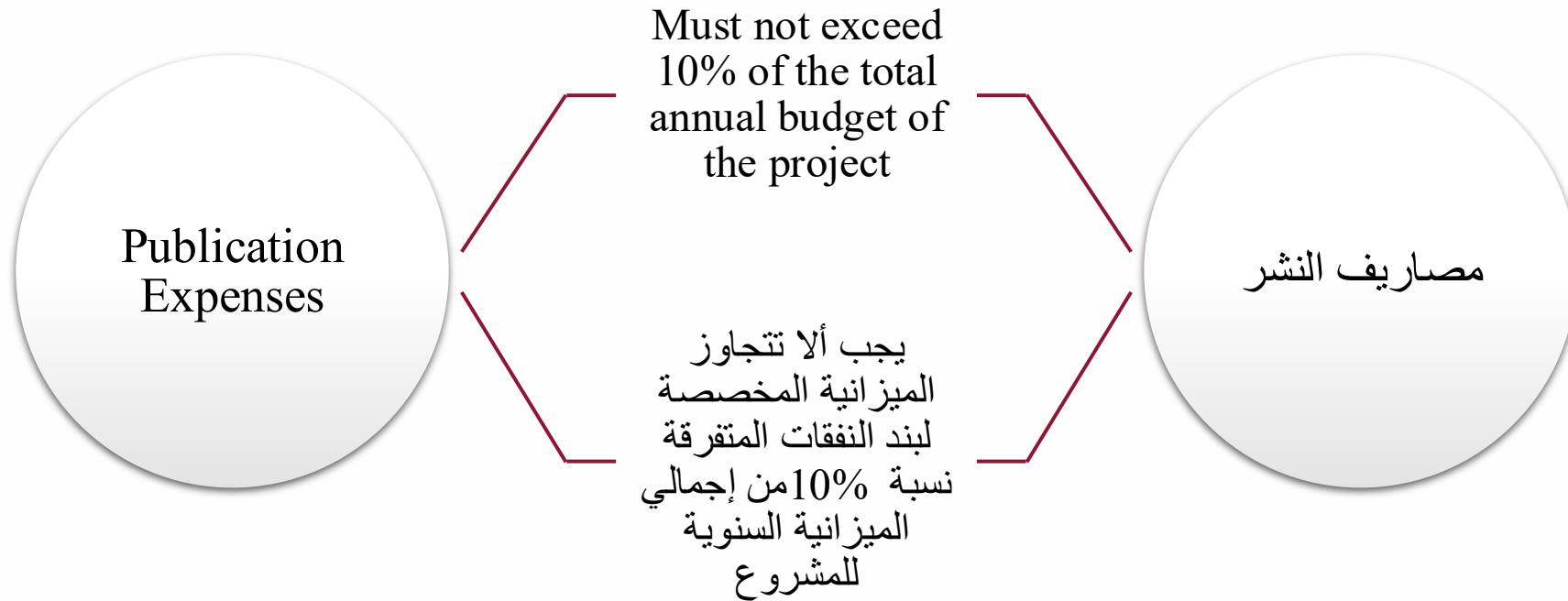
Must clearly acknowledge the grant support in the acknowledgments section
يجب أن يتضمن قسم الشكر والتقدير إشارة واضحة إلى الدعم المقدم من المنحة

3. Budget



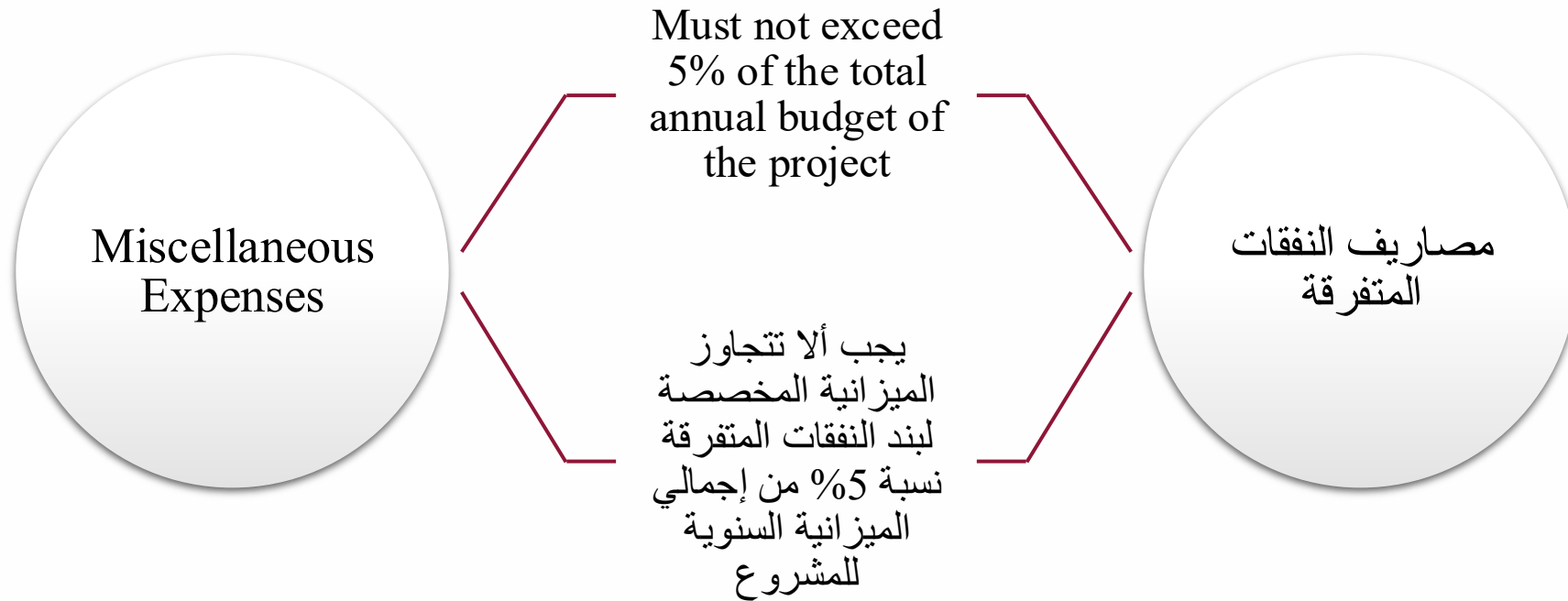
3. الميزانية

3. Budget



3. الميزانية

3. Budget

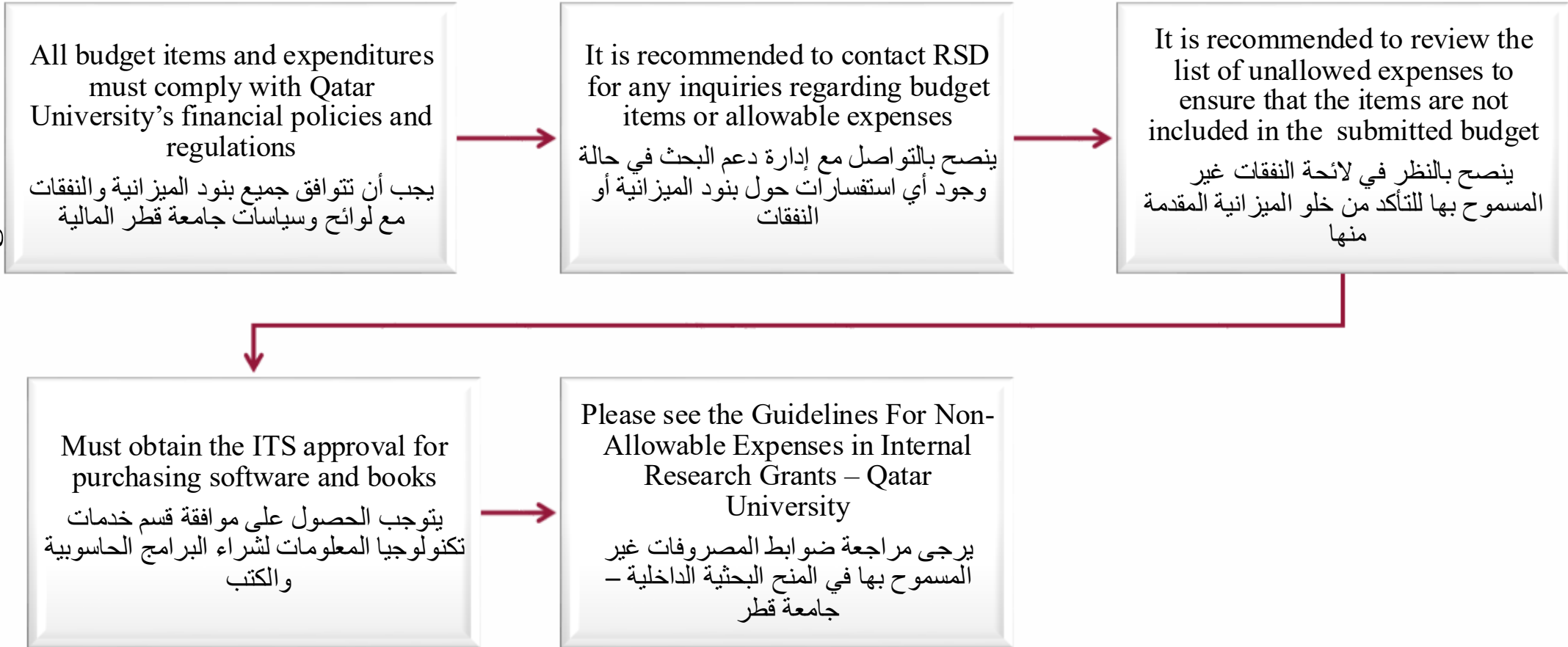


3. الميزانية

ملاحظات عامة General Notes

3. Budget

3. الميزانية



4. Submission of Research Proposals

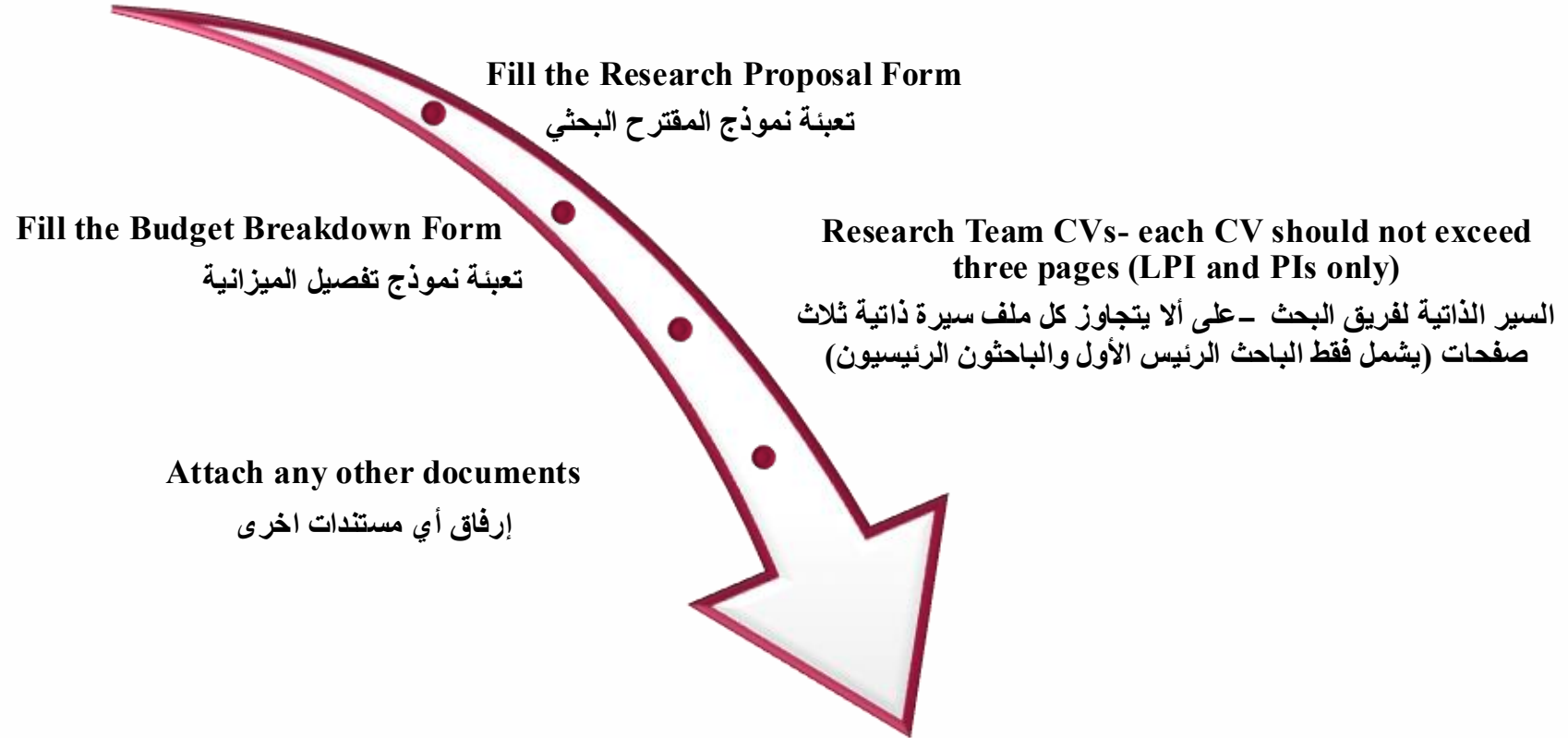
4. تقديم المقترحات البحثية

1. Submission Mechanism and Required Documents
2. Ethical Approval
3. Endorsement Letter
4. Electronic Platforms
5. Expected Timeline
6. Resubmission

1. آلية التقديم والمستندات المطلوبة
2. الموافقة الأخلاقية
3. خطاب الدعم
4. المنصات الإلكترونية
5. الجدول الزمني المتوقع
6. إعادة التقديم

Submission Mechanism and Required Documents

آلية التقديم والمستندات المطلوبة



Submit all files through the university's official Grants Management System (GMS)

تقديم كافة الملفات على نظام المنح الإلكتروني المعتمد في الجامعة

4. Submission of Research Proposals

Ethical Approval الموافقة الأخلاقية

Apply From
التقديم من خلال

Institutional Review Board
لجنة أخلاقيات البحث العلمي
(IRB)

Institutional Animal Care and Use Committee
لجنة رعاية واستخدام الحيوان
(IACUC)

Institutional Biosafety Committee
لجنة السلامة الحيوية المؤسسية
(IBC)

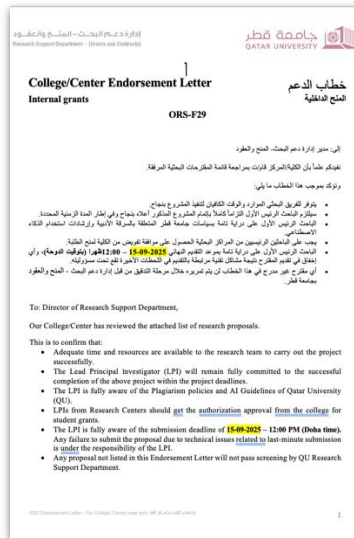
When to obtain
متى يتوجب الحصول عليها

Before initiating any research activities involving human participants, animals, or hazardous biological materials
قبل البدء بأي نشاط بحثي يتضمن مشاركين بشريين، أو حيوانات، أو مواد بيولوجية خطيرة

4. تقديم المقترحات البحثية

Endorsement Letter

خطاب الدعم



Mandatory to a Research Proposal to be accepted for technical review. Submitted by the Dean, Associate Dean for Research, Center Director, or an equivalent authority

أساسي لقبول المقترح البحثي للمراجعة الفنية. الصادرة من العميد أو العميد المساعد للبحث في الكلية أو ما يعادله أو مدير المركز البحثي

For internal grants, the letter shall be submitted exclusively via the iGrants system by the authorized representative office account.

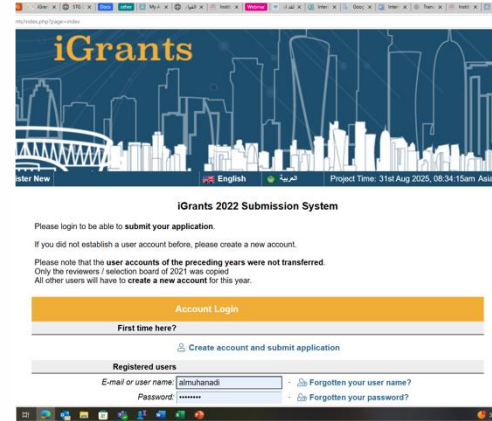
بالنسبة للمنح الداخلية، يجب رفع الخطاب حصرياً عبر نظام iGrants من خلال حساب الجهة الممثلة المعتمد فقط.

Electronic Platforms

المنصات الإلكترونية

4. Submission of Research Proposals

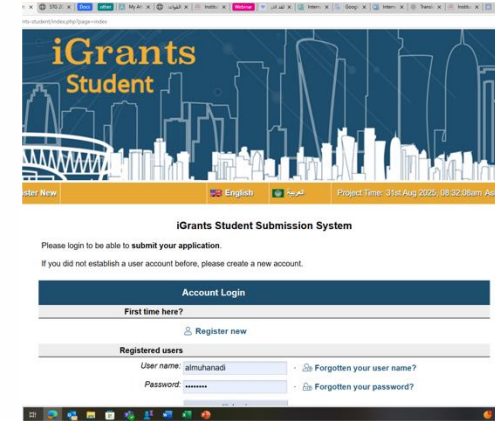
منصة Platform iGrants



All Internal Grants except
Student Research Grants

جميع المنح البحثية باستثناء المنح
البحثية الطلابية

منصة Platform iGrants Student



Dedicated to Students'
Research Grants

مخصصة المنح البحثية الطلابية

4. تقديم المقترحات البحثية

3. Submission of Research Proposals

Expected Timeline

الجدول الزمني المتوقع



3. تقديم المقترحات البحثية

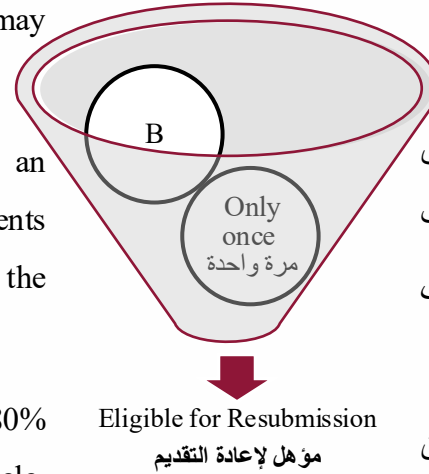
No documents will be accepted via email or after the submission deadline
لن يتم قبول أي مستندات عن طريق البريد الإلكتروني أو بعد موعد التقديم

إعادة التقديم

Resubmission

4. Submission of Research Proposals

- **Eligibility:** Only proposals that received a final score of B in the previous review cycle, but were not funded, are eligible for resubmission.
- **Number of Resubmissions:** Each eligible proposal may only be resubmitted once in future internal grant cycles.
- **Resubmission Requirements:** The LPI must include an additional annex detailing how all reviewers' comments have been addressed and rebutted, and highlighting the improvements made.
- **Ineligible Proposals:** Proposals that scored below 80% cannot be resubmitted in the immediate following cycle. Researchers may, however, use reviewer feedback to either develop a new idea or substantially revise the work for submission as a new proposal in future cycles.



- **الأهلية:** يقتصر حق إعادة التقديم على المقترحات التي حصلت على تقييم نهائي B في دورة التقييم السابقة ولم يتم تمويلها.
- **عدد مرات إعادة التقديم:** يمكن إعادة تقديم كل مقترح مؤهل مرة واحدة فقط في الدورات المستقبلية للمنح الداخلية.
- **متطلبات إعادة التقديم:** يجب على الباحث الرئيس الأول تضمين ملحق إضافي يوضح بالتفصيل كيفية معالجة وتنفيذ جميع ملاحظات وتعليقات المراجعين، بالإضافة إلى إبراز التحسينات والتحديثات التي أدخلت على المقترح.
- **المقترحات غير المؤهلة:** المقترحات التي تحصل على تقييم أقل من 80% لا يمكن إعادة تقديمها في الدورة التالية مباشرة، لكن يمكن للباحثين الاستفادة من ملاحظات المراجعين لتطوير فكرة بحثية جديدة أو تحسين المقترح جذريًا لتقديمه في الدورات المستقبلية كمقترح جديد.

4. تقديم المقترحات البحثية

5. Required documents

5. المستندات المطلوبة

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Application Form | 1. المقترح البحثي |
| 2. Budget Breakdown | 2. تفصيل الميزانية |
| 3. Research Team CVs | 3. السير الذاتية |
| 4. Similarity report | 4. تقرير التشابه |
| 5. Research Ethics Primary Checklist | 5. قائمة التحقق الأولية لأخلاقيات البحث |
| 6. Others | 6. غيرها |

Application Form

المقترح البحثي

INTERNAL RESEARCH GRANT APPLICATION FORM



Application Details

Lead PI	
Job number	
Academic rank	Choose an item.
Email	
College or Research Center	
Contact Number	

Project Details

Project Number	
Project Title	
Project Type	<input type="checkbox"/> Collaborative Grants <input type="checkbox"/> Institutional Collaboration Grants <input type="checkbox"/> Governmental and Industrial Collaboration Grants <input type="checkbox"/> Innovation and Knowledge Transfer Grants <input type="checkbox"/> National Capacity Building Grant <input type="checkbox"/> Humanities and Social Sciences Grants <input type="checkbox"/> Interdisciplinary Research Grant
Proposal Type	<input type="checkbox"/> New Proposal <input type="checkbox"/> Resubmission

List of Principal Investigator (Provide here the information as reported in the "Application Details" on the iGrants submission system)

Name	College	Job ID	Email	Contact Number

Student inclusion:

Degree	Yes/No	Number of students
Undergraduate	Choose an item.	
Master student	Choose an item.	
PhD student	Choose an item.	

IG2027

1



INTERNAL RESEARCH GRANT APPLICATION FORM



Research plan

- Do not exceed 12 pages, excluding references
- Body of text in black Times New Roman font size 11, single-spaced
- Remove all instructions in red

1. Objectives/Significance List the goals and objectives of the research proposed to test a hypothesis, create a novel or original design, solve or understand a specific problem, address a critical obstacle to progress in the field, gain new knowledge in the subject, or develop new technology. Also, describe how the outcome might answer the research question.

2. Background or Literature Survey (two pages recommended) Briefly outline background research, knowledge, or information that has led to the current project proposal, assess existing data or qualitative analysis, and discuss how the outcome data from your project will fill the gaps in existing knowledge in the relevant field.
--

3. Preliminary Data or Studies (if any) Discuss your preliminary data or studies that are pertinent to the intended project application.
--

4. Research Design and Methodology (at least five pages) Describe the research design, including an outline of the experimental plan, procedures, and analyses to be used to accomplish the specific objectives of the proposed research project. If applicable, you may consider doing some of the following: <ul style="list-style-type: none"> describe how data will be collected, statistically analyzed, and interpreted describe clearly any new concepts, approaches, tools, or technologies for the proposed project describe any modifications in methodology and advantages over existing methodologies describe the potential difficulties or limitations of the proposed procedures and provide alternative approaches to achieve the specific objectives
--

IG2027

2

5. Required documents

Budget Breakdown

تفصيل الميزانية

رقم الميزانية
Budget/Document Number

V2

January 25, 2025

Please do not unlock the sheets to avoid changing the formulas by mistake.
When a % or a limit is exceeded, you will get a warning Message.

If you need any additional changes, please email:
preaward@qu.edu.qa

Grant Type	Year Budget Per year
Collaborative Grants	QAR100,000
Governmental and Industrial Collaboration Grants	QAR100,000
Institutional Collaboration Grants	QAR250,000
Innovation and Knowledge Transfer Grants (Teams Track)	QAR100,000
Humanities and Social Sciences Grants	QAR100,000

Budget Breakdown		تفصيل الميزانية	
All fields are mandatory			
Project ID	Project Name	Year 1 Total	Year 2 Total
Grant Type	Project Title		
Project Title	Project Title		
LPI Name	Project Title		
LPI Academic Rank	Project Title		
LPI College Research Center	Project Title		
Year 1	Year 2		
Project Duration	Project Title		
Currency	Year 1 Total	Year 2 Total	

Category		Year 1 Total		Year 2 Total	
Category	Year 1 Total	Category	Year 1 Total	Category	Year 2 Total
A. Support Personnel		A. Support Personnel		A. Support Personnel	

Category		Year 1 Total		Year 2 Total	
Category	Year 1 Total	Category	Year 1 Total	Category	Year 2 Total
A. Support Personnel		A. Support Personnel		A. Support Personnel	

Budget Breakdown		تفصيل الميزانية	
All fields are mandatory			
Institution name	Total	Year 1 Total	Year 2 Total
Qatar University	0.00	0.00	0.00
Institution 1 name	0.00	0.00	0.00
Institution 2 name	0.00	0.00	0.00
Institution 3 name	0.00	0.00	0.00
Currency	QAR		
All fields are mandatory			
Institution 1 name	Year 1 Total	Year 2 Total	
LPI Name			
All fields are mandatory			
Institution 1 name	Year 1 Total	Year 2 Total	
LPI Name			
All fields are mandatory			
Institution 1 name	Year 1 Total	Year 2 Total	
LPI Name			
All fields are mandatory			
Institution 1 name	Year 1 Total	Year 2 Total	
LPI Name			

Research Team CVs

السيرة الذاتية

CVs for the Research team (LPI and PIs only), each CV should not exceed three pages

السيرة الذاتية لفريق البحث – على ألا يتجاوز كل ملف سيرة ذاتية ثلاث صفحات (فقط الباحث الرئيس الأول والباحثون الرئيسيون فقط)

Similarity report

تقرير التشابه

Similarity report not exceeding 15 % (less than 3% single source)- full iThenticate report

تقرير التشابه بحيث لا تتجاوز نسبة التشابه 15% (وإذا تجاوزت 3% من مصدر واحد)- تقرير iThenticate الكامل

Research Ethics Primary Checklist

قائمة التحقق الأولية لأخلاقيات البحث

Other forms نماذج أخرى	Letter of Interest خطاب الاهتمام	Innovation and Knowledge Transfer Grant منح الابتكار ونقل المعرفة
	Commitment Letter خطاب الالتزام	Governmental and Industrial Collaboration Grant منح التعاون الحكومي والصناعي
	Support Letter خطاب الدعم	For PIs from Organizations outside Qatar University الباحث الرئيسي من خارج جامعة قطر

6. iGrants System Demonstration

6. عرض توضيحي لنظام iGrants

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| 1. Create account | 1. انشاء حساب |
| 2. Create proposal ID | 2. انشاء رقم مقترح |
| 3. Submit proposal | 3. تقديم المقترح |
| 4. Documents merging | 4. دمج الملفات |



iGrant Login
Pageصفحة تسجيل
الدخول

- Go to the iGrant System login page
- Enter your username and password if you already have an account if not, create a new one
- Click Login to access your account (contact us if you have forgotten your username or password)

- اذهب إلى صفحة تسجيل الدخول إلى نظام المنح
- أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك أو قم بإنشاء حساب جديد ان لم يكن لك حساب سابق
- اضغط على "تسجيل الدخول" للوصول إلى حساب (يرجى التواصل معنا في حال نسيان اسم المستخدم أو كلمة المرور)

Register New English العربية Project Time: 14th Sept 2025, 09:26:19am Asia, Qatar

iGrants 2022 Submission System

Please login to be able to **submit your application**.

If you did not establish a user account before, please create a new account.

Please note that the **user accounts of the preceding years were not transferred**.
Only the reviewers / selection board of 2021 was copied
All other users will have to **create a new account** for this year.

Account Login

First time here?

Create account and submit application

Registered users

E-mail or user name: fadi ghemri · Forgotten your user name?

Password: · Forgotten your password?

Login

Mobile View

Create proposal ID

انشاء رقم مقترح

- After logging in, you will see the Overview page
- Click on “Your Application” to open Internal Grants programs list

- بعد تسجيل الدخول، ستظهر لك صفحة نظرة عامة.
- اضغط على "التقديمات الخاصة بك" لفتح قائمة المنح البحثية.

The screenshot shows the iGrants system dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Overview', 'English', '11:35:43am Asia, Qatar', 'FADI GHEMRI', and 'Logout'. Below the navigation bar, it says 'Welcome, FADI GHEMRI' and 'You are logged in as user Fadi Ghemri.' A section titled 'You can select from the following options:' lists several actions: 'Your Applications' (with a document icon), 'Show User Account Details' (with a person icon), 'Edit User Account Details' (with a person icon), 'Logout' (with a door icon), and 'Logout and Return to the Main Website' (with a house icon). A red arrow points to the 'Your Applications' option, with the text 'Click Here' written next to it.

Create proposal ID

انشاء رقم مقترح

- On this page, a list of internal grant programs will be displayed
- Select the program you wish to apply for and start your submission

- في هذه الصفحة، سيتم عرض قائمة برامج المنح الداخلية.
- اختر البرنامج الذي ترغب في التقديم له وابدأ تقديم طلبك.

- ▶ National Capacity Building Grant - 2027 (application deactivated (not visible for normal users))
- ▶ Collaborative Grant - 2027 (application deactivated (not visible for normal users))
- ▶ QADA Call 2027
Deadline: 19th Feb 2026, 12:59:59pm Asia, Qatar, Time left: 4 days 1 hour
- ▶ Institutional Collaboration Grant - 2027 (application deactivated (not visible for normal users))
- ▶ Innovation and Knowledge Transfer Grant - 2027 (application deactivated (not visible for normal users))
- ▶ Governmental and Industrial Collaboration Grants - 2027 (application deactivated (not visible for normal users))
- ▶ Humanities and Social Sciences Grants - 2027 (application deactivated (not visible for normal users))

Create proposal ID

إنشاء رقم مقترح

- You can Create proposal ID by submitting without uploading documents

- يمكنك إنشاء رقم للمقترح من خلال التقديم دون رفع المستندات.

are big.

1st file: pdf

Please Note Please upload the Application document as PDF document here (as: ApplicationID_YourCollege/Application.pdf)

File Types The following file extensions are allowed: pdf

Select File No file selected.

No upload yet.

2nd file: doc, docx, xlsx

Please Note Please upload your Budget as Excel document hereunder (as: ApplicationID_YourLastName_Budget.xlsx)

File Types The following file extensions are allowed: doc, docx, xlsx

Second File No file selected.

No upload yet.

3rd file: pdf, doc, docx, xls, zip

Please Note Please upload the Similarity Report and CV's (Mandatory)

File Types The following file extensions are allowed: pdf, doc, docx, xls, zip

Third File No file selected.

No upload yet.

Submit proposal

- On this page, the LPI:
 - Fill in Research team (LPI & PIs only) info
 - Fill in Application title and abstract
 - Select academic rank
 - Select the research priorities
 - Select the college or center affiliation
- For final submission, upload the required files according to the submission guidelines

تقديم المقترح

- في هذه الصفحة، يقوم الباحث الرئيس الأول:
 - بإدخال بيانات الفريق البحثي (الباحث الرئيس الأول و الباحثون الرئيسيون فقط)
 - بإدخال عنوان و ملخص المقترح
 - بتحديد الدرجة الأكاديمية
 - بتحديد الأولويات البحثية
 - بتحديد الكلية او المركز الذي ينتمي إليه
- لتسليم النهائي قم بتحميل الملفات المطلوبة وفقًا لإرشادات التقديم.

6. iGrants System Demonstration

<input type="checkbox"/> Name	Date modified	Type	Size
<input checked="" type="checkbox"/> Letter of Intent	2/2/2026 7:07 AM	Microsoft Edge PDF ...	211 KB
<input checked="" type="checkbox"/> CV1	AM	Microsoft Edge PDF ...	211 KB
<input checked="" type="checkbox"/> CV2	AM	Microsoft Edge PDF ...	211 KB

- Cut
- Copy
- Rename
- Share
- Delete
- Open
- Share
- Add to Favorites
- Compress to...
- Copy as path
- Properties
- Ask Copilot
- Edit in Notepad
- Show more options

1

- Select the documents
- Right click
- Select show more options

<input type="checkbox"/> Name	Date modified	Type	Size
<input checked="" type="checkbox"/> CV1	2/2/2026 7:07 AM	Microsoft Edge PDF ...	211 KB
<input checked="" type="checkbox"/> CV2	2/2/2026 7:07 AM	Microsoft Edge PDF ...	211 KB
<input checked="" type="checkbox"/> L	/2026 7:07 AM	Microsoft Edge PDF ...	211 KB

- Open
- Ask Copilot
- Move to OneDrive
- Edit in Notepad
- Add to Favorites
- Combine files in Acrobat...
- Scan with Microsoft Defender...
- Give access to
- Copy as path
- Share
- Send to
- Cut
- Copy
- Create shortcut
- Delete
- Rename
- Properties

2

- Select the Combine files in Acrobat

Add Files...

CV1.pdf
2 pages

CV2.pdf
2 pages

Letter ofpdf
2 pages

Options Help

Combine Files Cancel

3

- Select all documents
- Select the Combine files

File	Edit	View	Window	Help
Open...				Ctrl+O
Open From Acrobat.com...				
Create				
Save				Ctrl+S
Save As...				Shift+Ctrl+S
Save As Other...				
Save To Acrobat.com...				
Send File...				
Get Documents Signed...				
Revert				
Close				Ctrl+W
Properties...				Ctrl+D
Print...				Ctrl+P
View All Recent Files...				
1 C:\Internal Acceptan...d Gift - Award.pdf				
2 X:\Re_Purchase Orde..._161697_261224.pdf				
3 X:\Pre-Award\Payment\...all.pdf				
Exit				Ctrl+Q

4

- File
- Save

6. عرض توضيحي لنظام iGrants

أي أسئلة؟ Any Questions?

لتواصل معنا Contact us at

preaward@qu.edu.qa

igrants@qu.edu.qa