

Internal Grants Awareness Session

ندوة توعية للمنح الداخلية

Pre-Award Team

فريق ما قبل المنح

17 Feb 2026

المحتويات Outline

- | | | |
|---|--------------------------|----|
| 1. Internal Research Grants | المنح البحثية الداخلية | .1 |
| 2. Submission Conditions and Requirements | شروط وضوابط التقديم | .2 |
| 3. Budget | الميزانية | .3 |
| 4. Required documents | المستندات المطلوبة | .4 |
| 5. iGrants System Demonstration | عرض توضيحي لنظام iGrants | .5 |



1. Internal Research Grants

1. المُنْحُ الْبَحْثِيَّةُ الدَّاخْلِيَّةُ

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. National Capacity Building Grants | 1. منح بناء القدرات الوطنية |
| 2. Collaborative Grants | 2. المنح التعاونية |
| 3. Governmental and Industrial Collaboration Grants | 3. منح التعاون الحكومي والصناعي |
| 4. Innovation and Knowledge Transfer Grants | 4. منح الابتكار ونقل المعرفة |

For details about each grant please visit [Link](#)

مزيد من التفاصيل حول كل منحة، يرجى زيارة [الرابط](#)



National Capacity Building Grants

منحة بناء القدرات الوطنية

Budget Limits

- Year one: Up to QAR 100,000 for one year.
- Year two: Up to QAR 150,000 for one year.
- Year three: Up to QAR 150,000 for one year.

Terms or Conditions

- The Lead Principal Investigator must be a Qatari faculty member at the rank of Research Associate/Lecturer, Assistant Professor, Associate Professor, or Professor from a college or research center.
- This grant may be awarded to a Lead Principal Investigator only once during their academic career.

حدود الميزانية

- السنة الأولى: حتى 100,000 ريال قطري لمدة سنة واحدة.
- السنة الثانية: حتى 150,000 ريال قطري لمدة سنة واحدة.
- السنة الثالثة: حتى 150,000 ريال قطري لمدة سنة واحدة.

الضوابط والشروط

- يشترط أن يكون الباحث الرئيس الأول قطري الجنسية من أعضاء هيئة التدريس في جامعة قطر ويشغل منصب أستاذ مساعد أو مشارك أو يشغل منصب باحث مشارك أو محاضر وحاصل على درجة الدكتوراه.
- يتم منح هذه المنحة للباحث الرئيس الأول المقدم مرة واحدة فقط طوال مسيرته المهنية.



Collaborative Grants

المنح التعاونية

Budget Limits

- 150,000 QAR per year, up to 300,000 for two years.

Terms or Conditions

- Assistant Professors Track:
 - The Lead Principal Investigator must be a faculty member at the rank of Assistant Professor in a college or research center.
- Associate Professors and Professors Track:
 - The Lead Principal Investigator must be a faculty member at the rank of Associate Professor or Professor in a college or research center.
- If external researchers are included, a support letter from their institutions is required, strictly following the approved template without any alterations.

حدود الميزانية

- 150,000 ريال قطري في السنة الأولى، و حتى 300,000 ريال قطري على سنتين.

الضوابط والشروط

- مسار الأساتذة المساعدين
 - يجب أن يكون الباحث الرئيس الأول عضو هيئة تدريس يحمل درجة أستاذ مساعد في الكليات والمراکز البحثية.
- مسار الأساتذة المشاركين والأساتذة
 - يجب أن يكون الباحث الرئيس الأول عضو هيئة تدريس يحمل درجة أستاذ مشارك أو أستاذ دكتور في الكليات والمراکز البحثية.
- في حال إدراج باحثين من خارج الجامعة، يُشترط تقديم خطاب دعم صادر من مؤسساتهم وفق القالب المعتمد، دون أي تعديل في محتواه.



Governmental and Industrial Collaboration Grants

منح التعاون الحكومي والصناعي

Budget Limits

- 100,000 QAR per year, up to 200,000 for two years.

حدود الميزانية

- 100,000 ريال قطري في السنة و حتى 200,000 ريال قطري على سنتين

Terms or Conditions

- The LPI academic rank must be one of the following: Professors, Associate Professors, or Assistant Professors.
- A partnership and direct financial support from a governmental or industrial entity are required, amounting to at least 30% of the project budget in cash.

الضوابط والشروط

- يجب ان تكون الدرجة الاكاديمية: أساتذ مشارك او الأستاذ المساعدون.
- يشترط وجود شراكة ودعم مالي مباشر من جهة حكومية او صناعية ، بنسبة 30% نقدا على الأقل من ميزانية المشروع.



Innovation and Knowledge Transfer Grants

منح الابتكار ونقل المعرفة

Budget Limits

- Student Track: Up to QAR 20,000 per year
- Innovation Team Track 100,000 QAR per year, up to 200,000 for two years.

Terms or Conditions

- The LPI academic rank must be one of the following: Professors, Associate Professors, Assistant Professors, or Research Associate/Lecturer.
- Student Track:
 - At least 2 students must include an innovative idea and a business model.
- Innovation Team Track:
 - Letters of interest and participation from industrial and governmental stakeholders are required.
 - provisional patent or obtain approval from the Intellectual Property

حدود الميزانية

- مسار الطلبة: 20,000 ريال قطري سنويًا
- مسار فرق الابتكار: 100,000 ريال قطري في السنة وحتى 200,000 ريال قطري على سنتين

الضوابط والشروط

- يجب ان تكون الدرجة الاكاديمية: أساتذ أساتذ مشارك او الأساتذ المساعدون و باحث مشارك / محاضر.
- مسار الطلبة:
 - يشترط وجود فريق من طالبين أو أكثر مع فكرة ابتكارية ونموذج عمل.
- مسار فرق الابتكار:
 - يشترط وجود خطابات اهتمام ومشاركة شركاء المصلحة الصناعيين والحكوميين.
 - براءة اختراع مؤقتة أو الحصول على موافقة لجنة الاستشارات الفكرية



2. Submission Conditions and Requirements

2. شروط وضوابط التقديم

- 1. LPI's Eligibility
 - 2. Team Structure, and Submission and Participation Limits
 - 3. Team Size
- 1. أهلية الباحث الرئيس الأول
 - 2. هيكل الفريق وحدود التقديم والمشاركة
 - 3. حجم الفريق

1. Submission Conditions and Requirements

The LPI who holds an active Internal or Qatar Research Development and Innovation (QRDI) grant is not eligible for a new internal research grant as an LPI

لَا يحق للباحث الرئيس الأول الحاصل على منحة بحثية داخلية نشطة أو منحة مقدمة من مجلس قطر للبحث والتطوير والابتكار التقدم للحصول على منحة بحثية داخلية جديدة بصفته باحثاً رئيساً أول.

Except for those whose active grants are in their final year, and Student Grants
باستثناء من تكون منهم البحثية النشطة في سنتها الأخيرة والمنح الطلابية

LPI Eligibility أهلية الباحث الرئيس الأول

LPI is not eligible to apply if he/she have an active internal grant

لَا يحق للباحث الرئيس الأول التقدم بمنحة جديدة اذا كان لديه منحة داخلية سارية المفعول

Except for Student Grants
باستثناء المنح البحثية الطلابية

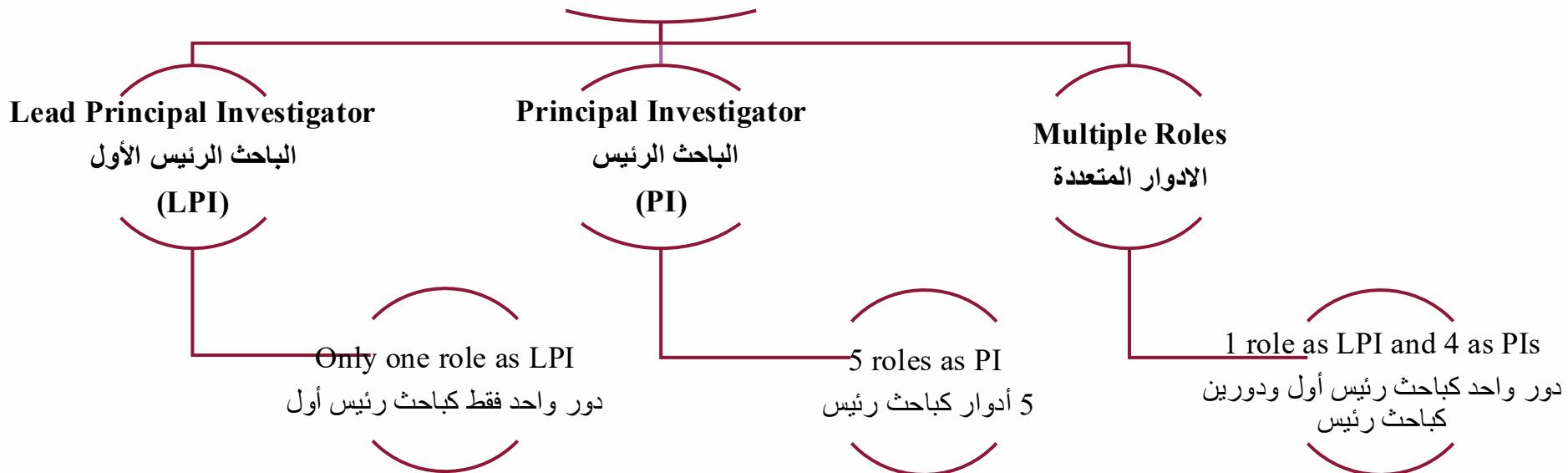
Except for Governmental and Industrial Collaboration Grants, and Institutional Collaboration Grants
باستثناء منحة التعاون الحكومي والصناعي ومنح التعاون المؤسسي



1. Submission Conditions and Requirements

Submission and Participation Limits

حدود التقديم والمشاركة



- If more than one application is submitted in the same cycle by the same researcher as LPI, only the first submission will be processed further.
- No limit on roles as PI across different grant cycles, respecting role limits and eligibility
- في حال تقديم أكثر من طلب واحد في نفس الدورة من قبل الباحث نفسه بصفته باحثاً رئيساً أول سيتم اعتماد ومعالجة الطلب الأول فقط، ولن يتم النظر في باقي الطلبات.
- لا يوجد حد أقصى للمشاركة كباحث رئيس عبر الدورات المختلفة، مع مراعاة الحدود في الأدوار والأهلية

Team Size

حجم الفريق

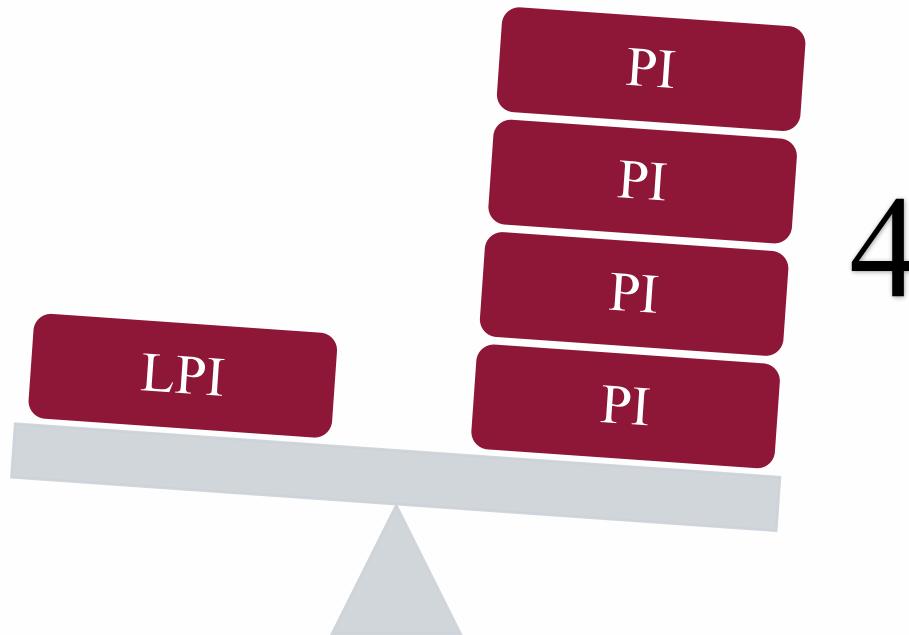
Lead Principal Investigator الباحث الرئيس الأول (LPI)

Principal Investigator

الباحث الرئيس

(PI)

2 LPI in Institutional Collaboration projects باحثين رئيسيين أولئك في مشاريع التعاون المؤسسي



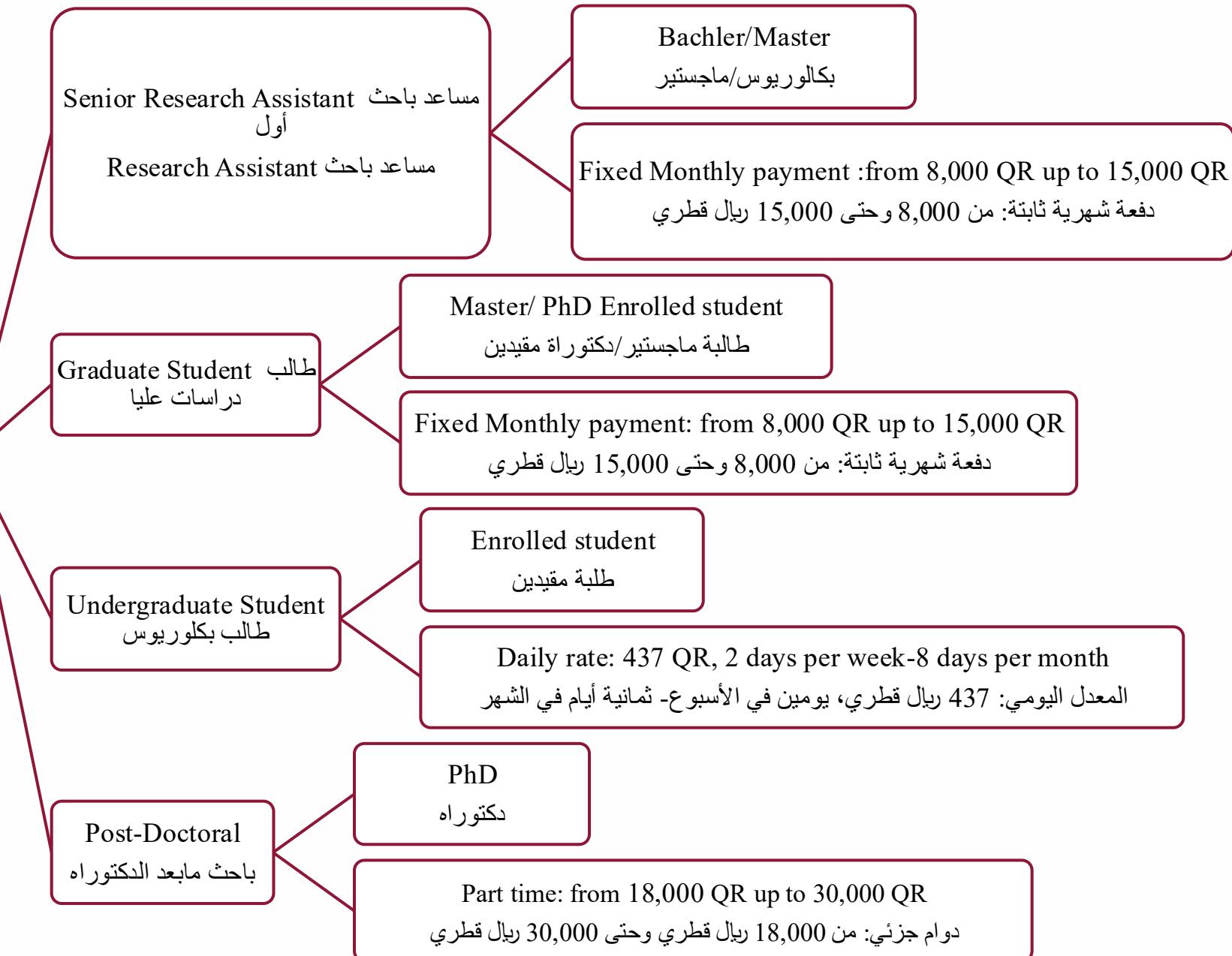
3. Budget

الميزانية ٣

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| 1. Personnel Expenses | .1 مصاريف نفقات الموظفين |
| 2. Travel Expenses | .2 مصاريف السفر |
| 3. Textbooks & References Expenses | .3 مصاريف الكتب والمراجع |
| 4. Publication Expenses | .4 مصاريف النشر |
| 5. Miscellaneous Expenses | .5 مصاريف النفقات المتفرقة |
| 6. General Notes | .6 ملاحظات عامة |

3. Budget

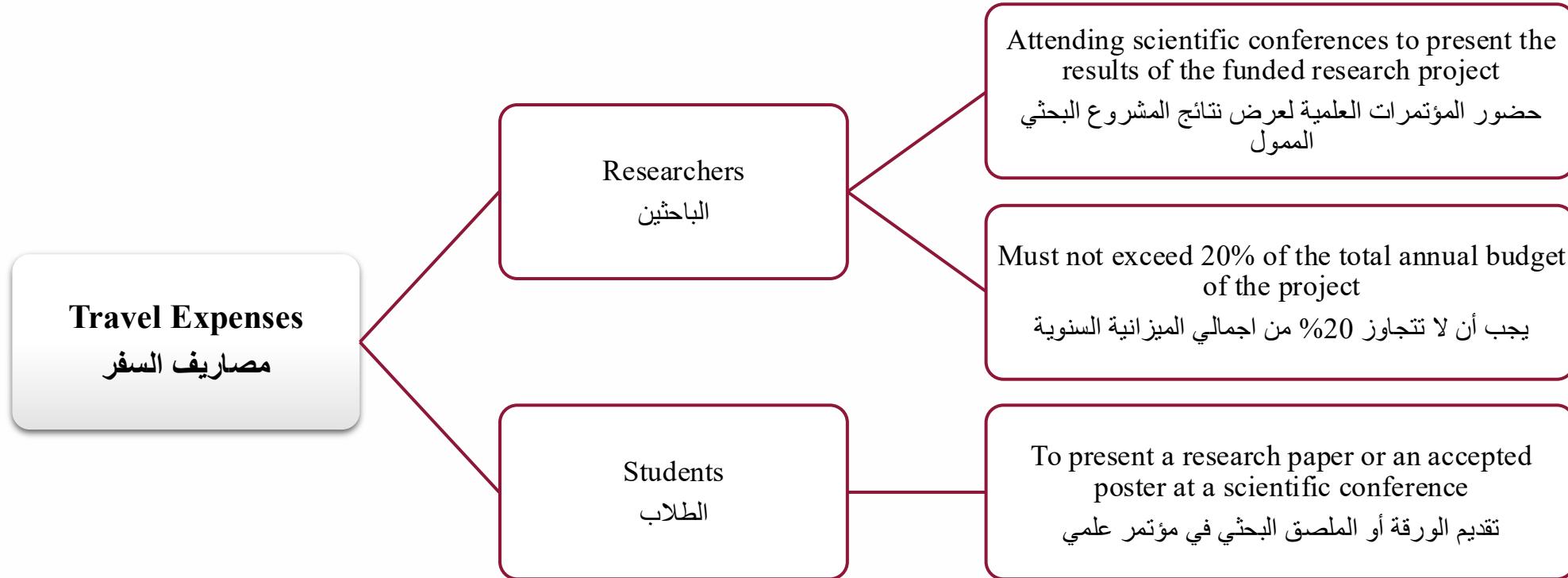
Personnel Expenses نفقات الموظفين



3. Budget

Travel Expenses

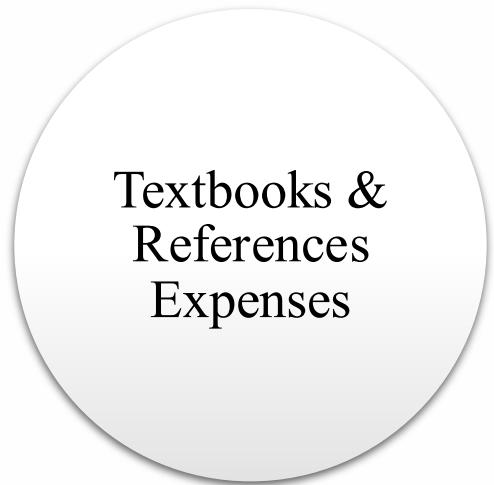
مصاريف السفر



All travel expenses under internal grant programs are subject to prior approval from the Research Support Department
تُخضع جميع نفقات السفر ضمن برامج المنح الداخلية لموافقة مسبقة من إدارة دعم البحث.

Must clearly acknowledge the grant support in the acknowledgments section
يجب أن يتضمن قسم الشكر والتقدير إشارة واضحة إلى الدعم المقدم من المنحة

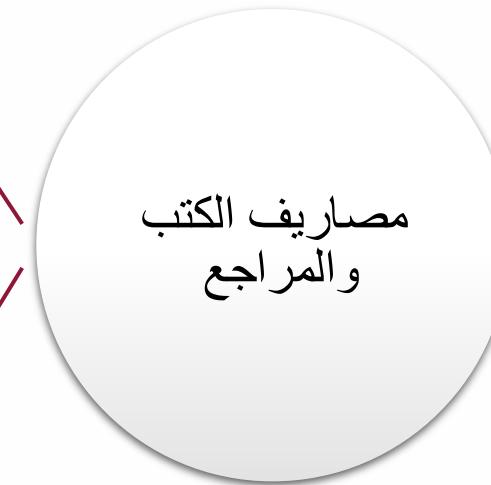
3. Budget



Textbooks &
References
Expenses

Not available in
QU Library and
Qatar National
Library

غير مسموحة في حال
توفرها في مكتبة
جامعة قطر ومكتبة
قطر الوطنية



مصاريف الكتب
والمراجع

3. Budget



Must not exceed
10% of the total
annual budget of
the project

يجب ألا تتجاوز
الميزانية المخصصة
لبند النفقات المتفرقة
نسبة 10% من إجمالي
الميزانية السنوية
للمشروع



3. Budget



Must not exceed 5% of the total annual budget of the project

يجب ألا تتجاوز الميزانية المخصصة لبند النفقات المتفرقة نسبة 5% من إجمالي الميزانية السنوية للمشروع

General Notes ملاحظات عامة

3. Budget

All budget items and expenditures must comply with Qatar University's financial policies and regulations

يجب أن تتوافق جميع بنود الميزانية والنفقات مع لوائح وسياسات جامعة قطر المالية

It is recommended to contact RSD for any inquiries regarding budget items or allowable expenses

ينصح بالتواصل مع إدارة دعم البحث في حالة وجود أي استفسارات حول بنود الميزانية أو النفقات

It is recommended to review the list of unallowed expenses to ensure that the items are not included in the submitted budget

ينصح بالنظر في لائحة النفقات غير المسموح بها للتأكد من خلو الميزانية المقدمة منها

Must obtain the ITS approval for purchasing software and books

يتوجب الحصول على موافقة قسم خدمات تكنولوجيا المعلومات لشراء البرامج الحاسوبية والكتب

Please see the Guidelines For Non-allowable Expenses in Internal Research Grants – Qatar University

يرجى مراجعة ضوابط المصاريف غير المسموح بها في المنح البحثية الداخلية – جامعة قطر

4. Submission of Research Proposals

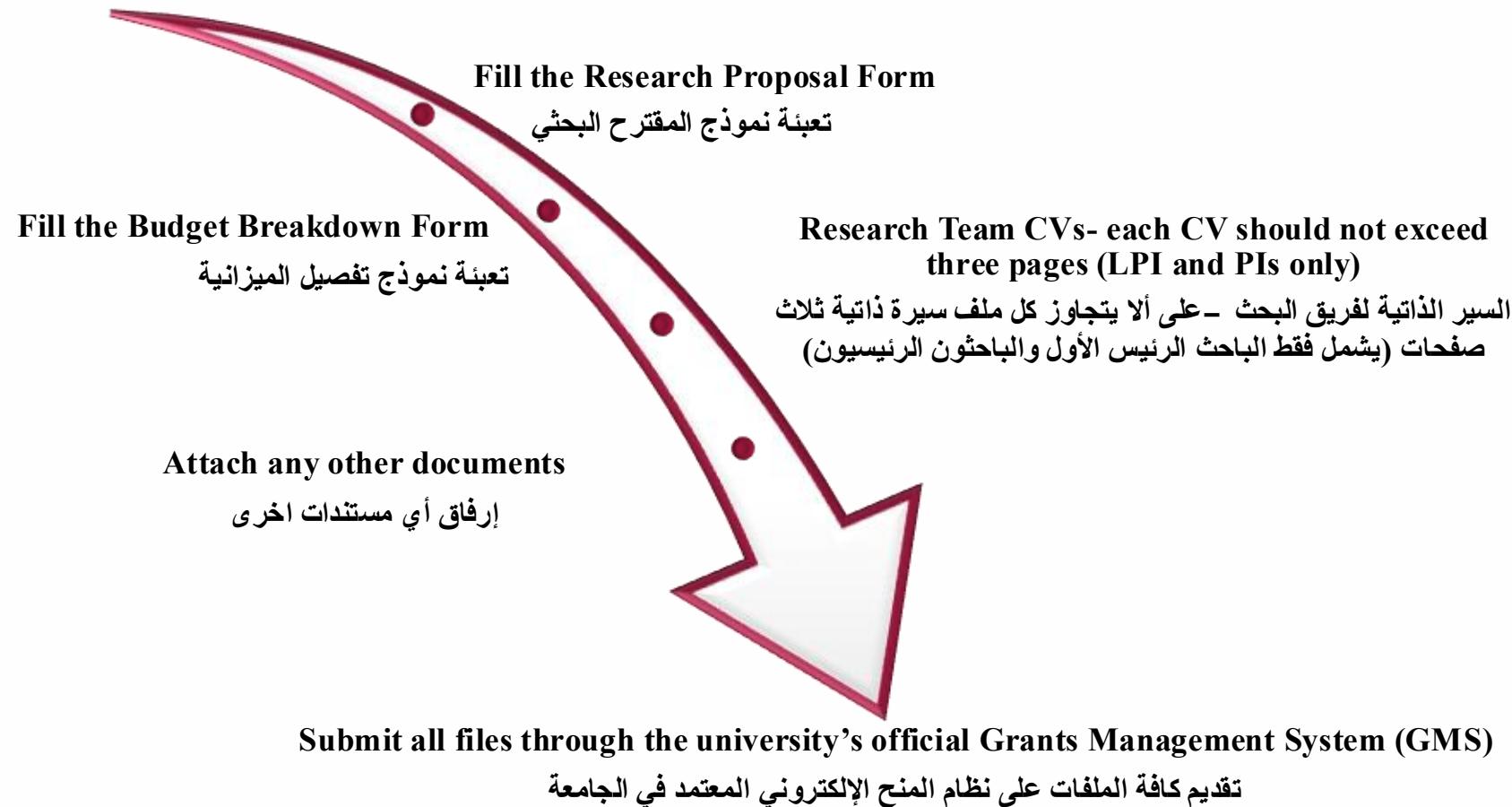
٤. تقديم المقترنات البحثية

1. Submission Mechanism and Required Documents
2. Ethical Approval
3. Endorsement Letter
4. Electronic Platforms
5. Expected Timeline
6. Resubmission

- آلية التقديم والمستندات المطلوبة
- الموافقة الأخلاقية
- خطاب الدعم
- المنصات الإلكترونية
- الجدول الزمني المتوقع
- إعادة التقديم

Submission Mechanism and Required Documents

آلية التقديم والمستندات المطلوبة



4. Submission of Research Proposals

Ethical Approval الموافقة الأخلاقية

When to obtain
متى يتوجب الحصول عليها

Apply From
التقديم من خلال

Institutional Review Board
لجنة أخلاقيات البحث العلمي
(IRB)

Institutional Animal Care and Use Committee
لجنة رعاية واستخدام الحيوان
(IACUC)

Institutional Biosafety Committee
لجنة السلامة الحيوية المؤسسية
(IBC)

Before initiating any research activities involving
human participants, animals, or hazardous
biological materials

قبل البدء بأي نشاط بحثي يتضمن مشاركين بشريين، أو
حيوانات، أو مواد بيولوجية خطرة



4. Submission of Research Proposals

For internal grants, the letter shall be submitted exclusively via the iGrants system by the authorized representative office account.

بالنسبة للمنح الداخلية، يجب رفع الخطاب حصرياً عبر نظام Grants من خلال حساب الجهة الممثلة المعتمد فقط.



Endorsement Letter

خطاب الدعم

Mandatory to a Research Proposal to be accepted for technical review. Submitted by the Dean, Associate Dean for Research, Center Director, or an equivalent authority

أبasi لقبول المقترن البحثي للمراجعة الفنية. الصادرة من العميد أو العميد المساعد للبحث في الكلية أو ما يعادله أو مدير المركز البحثي



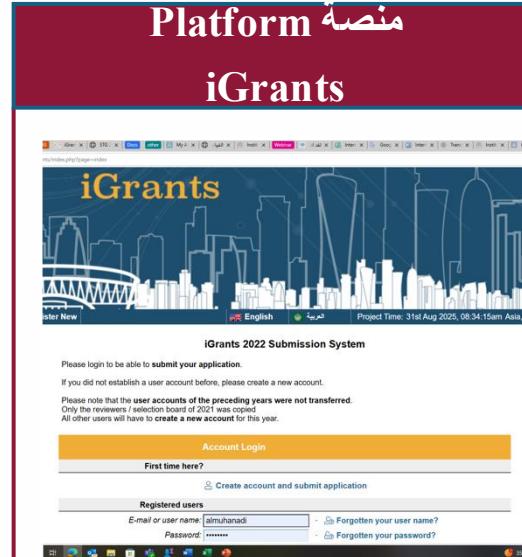
4. Submission of Research Proposals

Electronic Platforms

المنصات الإلكترونية

إلكترونیاً جایزیتیاً بحثیاً ۴

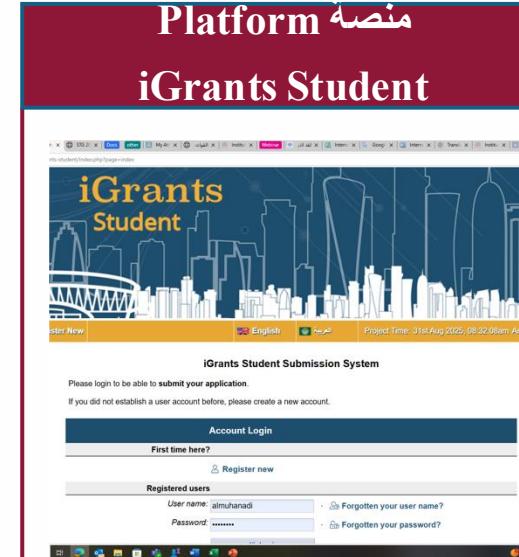
منصة Platform iGrants



All Internal Grants except Student Research Grants

جميع المنح البحثية باستثناء المنح البحثية الطلابية

منصة Platform iGrants Student



Dedicated to Students' Research Grants

مخصصة المنح البحثية الطلابية



Expected Timeline

الجدول الزمني المتوقع

پیش‌بازاری تقدیم پیش‌بازاری



Submission Period

LPI submission to the **GMS** (deadline 15th of Sep)

تقديم المقترنات البحثية على
نظام المنح الإلكتروني بواسطة
الباحث الرئيس الأول

فتره التقديم



Administrative Review

By the Pre-Award team
من قبل فريق مقابل المنح



Final Approval

Recommendations will be submitted to the VP for Research and Graduate Studies for final decision-making and approval of the awarded proposals

ترفع التوصيات إلى نائب رئيس
الجامعة للبحث والدراسات العليا
لاتخاذ القرار النهائي واعتماد
المقترنات الفائزة



Announcement of Results

إعلان النتائج



Pre-Funding Stage

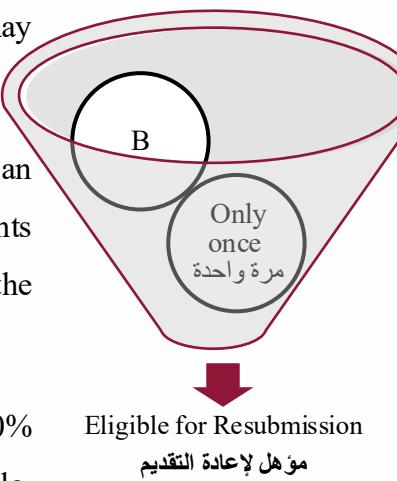
المرحلة ما قبل التمويل
يتم التواصل مع الباحث الرئيس
الأول في المقترنات الفائزة
لإجراء أي تعديلات ضرورية قد
تكون مطلوبة



Resubmission

إعادة التقدیم

- **Eligibility:** Only proposals that received a final score of B in the previous review cycle, but were not funded, are eligible for resubmission.
 - **Number of Resubmissions:** Each eligible proposal may only be resubmitted once in future internal grant cycles.
 - **Resubmission Requirements:** The LPI must include an additional annex detailing how all reviewers' comments have been addressed and rebutted, and highlighting the improvements made.
 - **Ineligible Proposals:** Proposals that scored below 80% cannot be resubmitted in the immediate following cycle. Researchers may, however, use reviewer feedback to either develop a new idea or substantially revise the work for submission as a new proposal in future cycles.



- **الأهلية:** يقتصر حق إعادة التقديم على المقررات التي حصلت على تقييم نهائي B في دورة التقديم السابقة ولم يتم تمويلها.
 - **عدد مرات إعادة التقديم:** يمكن إعادة تقديم كل مقرح مؤهل مرة واحدة فقط في الدورات المستقبلية للمنح الداخلية.
 - **متطلبات إعادة التقديم:** يجب على الباحث الرئيس الأول تضمين ملحق إضافي يوضح بالتفصيل كيفية معالجة وتنفيذ جميع ملاحظات وتعليقات المراجعين، بالإضافة إلى إبراز التحسينات والتحديثات التي أدخلت على المقرح.
 - **المقررات غير المؤهلة:** المقررات التي تحصل على تقييم أقل من 80% لا يمكن إعادة تقديمها في الدورة التالية مباشرة، لكن يمكن للباحثين الاستفادة من ملاحظات المراجعين لتطوير فكرة بحثية جديدة أو تحسين المقرح جزئياً لتقديمه في الدورات المستقبلية كمقرح جديد.

5. Required documents

5. المستندات المطلوبة

- | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|----|
| 1. Application Form | المقترح البحثي | .1 |
| 2. Budget Breakdown | تفصيل الميزانية | .2 |
| 3. Research Team CVs | السير الذاتية | .3 |
| 4. Similarity report | تقرير التشابه | .4 |
| 5. Research Ethics Primary Checklist | قائمة التحقق الأولية لأخلاقيات البحث | .5 |
| 6. Others | غيرها | .6 |

5. Required documents

INTERNAL RESEARCH GRANT APPLICATION FORM



Application Details

Lead PI	
Job number	
Academic rank	Choose an item.
Email	
College or Research Center	
Contact Number	

Project Details

Project Number	
Project Title	
Project Type	<input type="checkbox"/> Collaborative Grants <input type="checkbox"/> Institutional Collaboration Grants <input type="checkbox"/> Governmental and Industrial Collaboration Grants <input type="checkbox"/> Innovation and Knowledge Transfer Grants <input type="checkbox"/> National Capacity Building Grant <input type="checkbox"/> Humanities and Social Sciences Grants <input type="checkbox"/> Interdisciplinary Research Grant
Proposal Type	<input type="checkbox"/> New Proposal <input type="checkbox"/> Resubmission

List of Principal Investigator (Provide here the information as reported in the “Application Details” on the iGrants submission system)

Name	College	Job ID	Email	Contact Number

Student inclusion:

Degree	Yes/No	Number of students
Undergrade	Choose an item.	
Master student	Choose an item.	
PhD student	Choose an item.	

Application Form

المقترح البحثي

INTERNAL RESEARCH GRANT APPLICATION FORM



Research plan

- Do not exceed 12 pages, excluding references
- Body of text in black Times New Roman font size 11, single-spaced
- Remove all instructions in red

1. Objectives/Significance

List the goals and objectives of the research proposed to test a hypothesis, create a novel or original design, solve or understand a specific problem, address a critical obstacle to progress in the field, gain new knowledge in the subject, or develop new technology. Also, describe how the outcome might answer the research question.

2. Background or Literature Survey (two pages recommended)

Briefly outline background research, knowledge, or information that has led to the current project proposal, assess existing data or qualitative analysis, and discuss how the outcome data from your project will fill the gaps in existing knowledge in the relevant field.

3. Preliminary Data or Studies (if any)

Discuss your preliminary data or studies that are pertinent to the intended project application.

4. Research Design and Methodology (at least five pages)

Describe the research design, including an outline of the experimental plan, procedures, and analyses to be used to accomplish the specific objectives of the proposed research project. If applicable, you may consider doing some of the following:

- describe how data will be collected, statistically analyzed, and interpreted
- describe clearly any new concepts, approaches, tools, or technologies for the proposed project
- describe any modifications in methodology and advantages over existing methodologies
- describe the potential difficulties or limitations of the proposed procedures and provide alternative approaches to achieve the specific objectives



5. Required documents

جامعة قطر
QATAR UNIVERSITY 



Budget Breakdown

تفصيل الميزانية

٥. المستندات المطلوبة

رقم الملف/رقم المعاشر	V.2	January 25, 2016
Please do not unlock the sheets to avoid changing the formulas by mistake. When a % or a limit is exceeded, you will get a warning Message.		
If you need any additional changes, please email: preaward@qu.edu.qa		

Category (جبل)		Year 1, April 2011	
Category ID#	Category Name	Period	Number of Rows
1	أ. سوق العصافير (Market of Birds)	Period 1	100
2	Market of Birds	Period 2	100
3	Select	Period 3	100
4	Select	Period 4	100
5	Select	Period 5	100
6	Select	Period 6	100
7	Select	Period 7	100
8	Select	Period 8	100
9	Select	Period 9	100
10	Select	Period 10	100

Budget Breakdown

Automatically filled fields			
Institution name	Total	Year 1 Total	Year 2 Total
جامعة قطر			
Qatar University	0.00	0.00	0.00
Institution 1 name	0.00	0.00	0.00
Institution 2 name	0.00	0.00	0.00
Institution 3 name	0.00	0.00	0.00
Qatar Foundation	0.00	0.00	0.00

Currency QAR

نفاذ الميزانية

All fields are mandatory	
Institution 1 name	اسم الجهة الأولى
LPI Name	اسم الممثل الرئيسي الأولى

All fields are mandatory	
Institution 2 name	اسم الجهة الثانية
LPI Name	اسم الممثل الرئيسي الثاني

All fields are mandatory	
Institution 3 name	اسم الجهة الثالثة
LPI Name	اسم الممثل الرئيسي الثالث

سنة الأولى	Description	Cash or In-kind	Allocated Budget
Category	الصنف	صافي أو غير صافي	ال預算额
A. Support Personnel		Select	
	الإمداد والدعم		
	الإمداد والدعم		

سنة الأولى	Description	Cash or In-kind	Allocated Budget
Category	الصنف	صافي أو غير صافي	ال預算额
A. Support Personnel		Select	
	الإمداد والدعم		
	الإمداد والدعم		

سنة الأولى	Description	Cash or In-kind	Allocated Budget
Category	الصنف	صافي أو غير صافي	ال預算额
A. Support Personnel		Select	
	الإمداد والدعم		
	الإمداد والدعم		

Research Team CVs

السير الذاتية

CVs for the Research team (LPI and PIs only), each CV should not exceed three pages

السير الذاتية لفريق البحث - على ألا يتجاوز كل ملف سيرة ذاتية ثلاثة صفحات (فقط الباحث الرئيس الأول والباحثون الرئيسيون فقط)

Similarity report

تقرير التشابه

Similarity report not exceeding 15 % (less than 3% single source)- full iThenticate report

تقرير التشابه بحيث لا تتجاوز نسبة التشابه 15% (وألا تتجاوز 3% من مصدر واحد)- تقرير iThenticate الكامل

Research Ethics Primary Checklist

قائمة التحقق الأولية لأخلاقيات البحث

Other forms نماذج أخرى	Letter of Interest خطاب الاهتمام	Innovation and Knowledge Transfer Grant منح الابتكار ونقل المعرفة
	Commitment Letter خطاب الالتزام	Governmental and Industrial Collaboration Grant منح التعاون الحكومي والصناعي
	Support Letter خطاب الدعم	For PIs from Organizations outside Qatar University الباحث الرئيسي من خارج جامعة قطر

6. iGrants System Demonstration

6. عرض توضيحي لنظام iGrants

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| 1. Create account | .1 انشاء حساب |
| 2. Create proposal ID | .2 انشاء رقم مقترح |
| 3. Submit proposal | .3 تقديم المقترح |
| 4. Documents merging | .4 دمج الملفات |

6. iGrants System Demonstration

iGrant Login Page

- Go to the iGrant System login page
- Enter your username and password if you already have an account if not, create a new one
- Click Login to access your account (contact us if you have forgotten your username or password)

1

صفحة تسجيل الدخول

- اذهب إلى صفحة تسجيل الدخول إلى نظام المنح
- أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك أو قم بإنشاء حساب جديد إن لم يكن لك حساب سابق
- اضغط على "تسجيل الدخول" للوصول إلى حساب (يرجى التواصل معنا في حال نسيان اسم المستخدم أو كلمة المرور)

Register New English العربية Project Time: 14th Sept 2025, 09:26:19am Asia, Qatar

iGrants 2022 Submission System

Please login to be able to submit your application.
If you did not establish a user account before, please create a new account.
Please note that the user accounts of the preceding years were not transferred.
Only the reviewers / selection board of 2021 was copied.
All other users will have to create a new account for this year.

Account Login

First time here?

Create account and submit application

Registered users

E-mail or user name: fadi.ghemri

Password:

Forgotten your user name?

Forgotten your password?

Login

Mobile View

6. iGrants System Demonstration

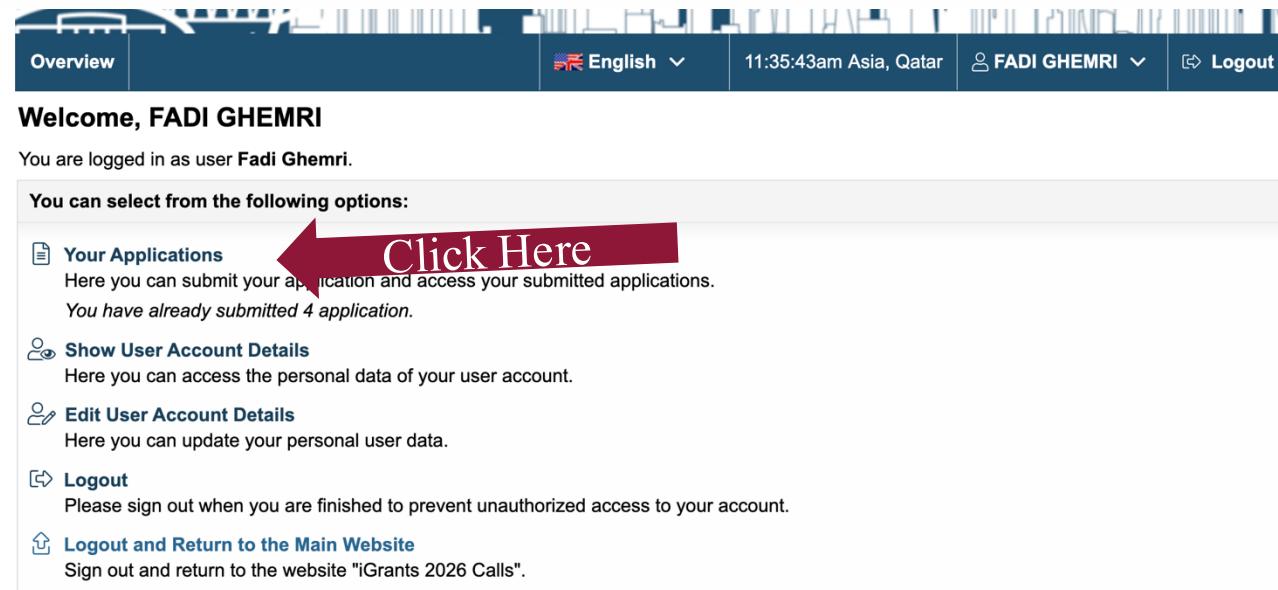
Create proposal ID

2

إنشاء رقم مقتراح

- After logging in, you will see the Overview page
- Click on “Your Application” to open Internal Grants programs list

- بعد تسجيل الدخول، ستظهر لك صفحة نظرة عامة.
- اضغط على "النominations الخاصة بك" لفتح قائمة المنح البحثية.



6. iGrants System Demonstration

Create proposal ID

2

إنشاء رقم مقتراح

- On this page, a list of internal grant programs will be displayed
- Select the program you wish to apply for and start your submission

- في هذه الصفحة، سيتم عرض قائمة برامج المنح الداخلية.
- اختر البرنامج الذي ترغب في التقديم له وابداً تقديم طلبك.

- ▶ National Capacity Building Grant - 2027 (application deactivated (not visible for normal users))
- ▶ Collaborative Grant - 2027 (application deactivated (not visible for normal users))
- ▶ QADA Call 2027
Deadline: 19th Feb 2026, 12:59:59pm Asia, Qatar, Time left: 4 days 1 hour
- ▶ Institutional Collaboration Grant - 2027 (application deactivated (not visible for normal users))
- ▶ Innovation and Knowledge Transfer Grant - 2027 (application deactivated (not visible for normal users))
- ▶ Governmental and Industrial Collaboration Grants - 2027 (application deactivated (not visible for normal users))
- ▶ Humanities and Social Sciences Grants - 2027 (application deactivated (not visible for normal users))



6. iGrants System Demonstration

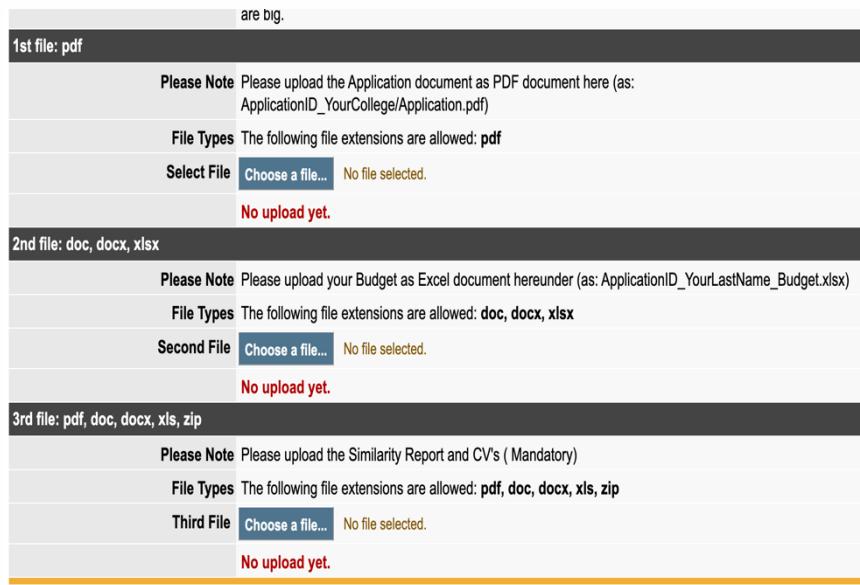
Create proposal ID

2

إنشاء رقم مقترح

- You can Create proposal ID by submitting without uploading documents

- يمكن إنشاء رقم للمقترح من خلال التقديم دون رفع المستندات.



The screenshot shows three separate sections for file uploads:

- 1st file: pdf**
Please Note: Please upload the Application document as PDF document here (as: ApplicationID_YourCollege/Application.pdf)
File Types: The following file extensions are allowed: pdf
Select File: Choose a file... No file selected.
No upload yet.
- 2nd file: doc, docx, xlsx**
Please Note: Please upload your Budget as Excel document hereunder (as: ApplicationID_YourLastName_Budget.xlsx)
File Types: The following file extensions are allowed: doc, docx, xlsx
Second File: Choose a file... No file selected.
No upload yet.
- 3rd file: pdf, doc, docx, xls, zip**
Please Note: Please upload the Similarity Report and CV's (Mandatory)
File Types: The following file extensions are allowed: pdf, doc, docx, xls, zip
Third File: Choose a file... No file selected.
No upload yet.





3

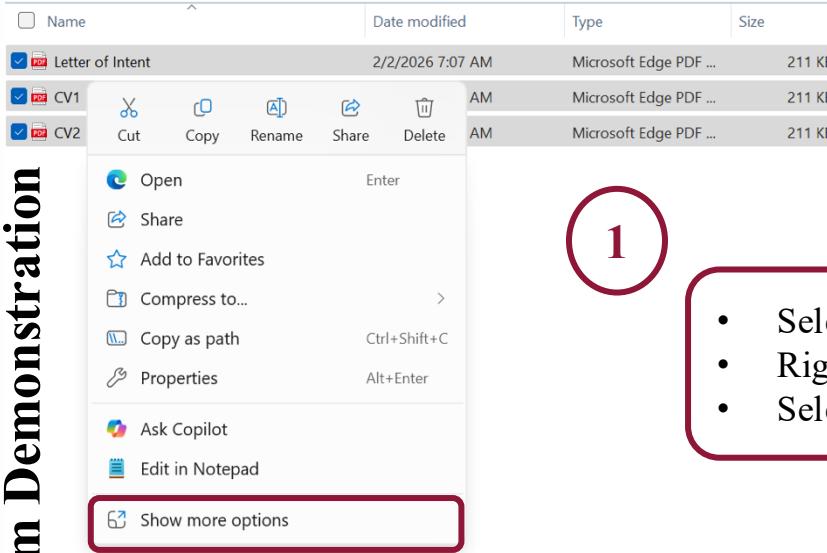
Submit proposal

تقديم المقترح

- On this page, the LPI:
 - Fill in Research team (LPI & PIs only) info
 - Fill in Application title and abstract
 - Select academic rank
 - Select the research priorities
 - Select the college or center affiliation
- For final submission, upload the required files according to the submission guidelines

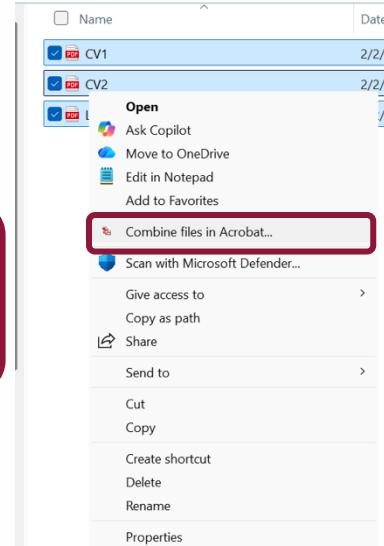
- في هذه الصفحة، يقوم الباحث الرئيس الأول:
 - بإدخال بيانات الفريق البحثي (الباحث الرئيس الأول و الباحثون الرئيسيون فقط)
 - بإدخال عنوان و ملخص المقترح
 - بتحديد الدرجة الأكademie
 - بتحديد الأولويات البحثية
 - بتحديد الكلية او المركز الذي ينتمي إليه
- لتسليم النهائي قم بتحميل الملفات المطلوبة وفقاً لإرشادات التقديم.

6. iGrants System Demonstration



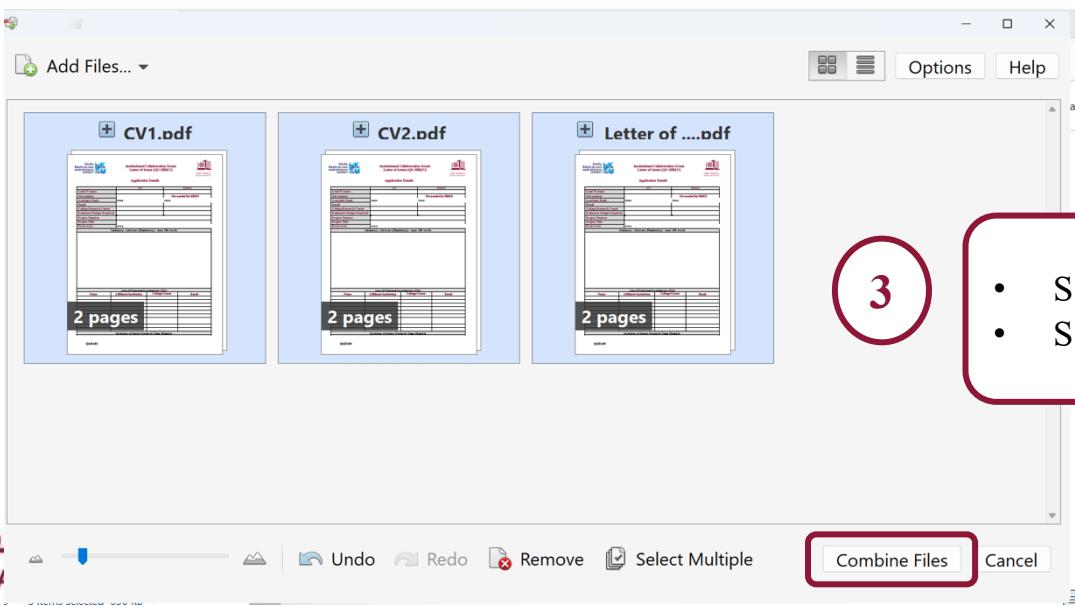
1

- Select the documents
- Right click
- Select show more options



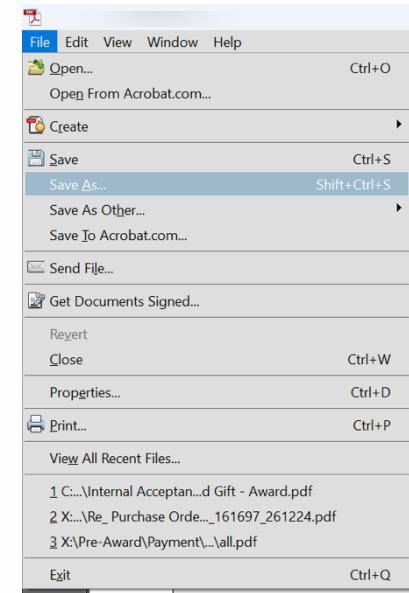
2

- Select the Combine files in Acrobat



3

- Select all documents
- Select the Combine files



4

- File
- Save

أي أسئلة؟
Any Questions?

لتواءصل معنا
Contact us at

preaward@qu.edu.qa

igrants@qu.edu.qa

