

منحة التعاون الحكومي والصناعي

(GIC)

2027



الفهرس

3.....ملخص المنحة	1.
3.....نظرة عامة على المنحة وأهداف المنحة	2.
3.....هيكل الفريق البحثي.....	.3
4.....شروط الأهلية	4.
5.....المستندات المطلوبة	5.
5.....الميزانية	6.
7.....تقديم الطلب	7.
7.....إقرار الدعم	8.
7.....للتواصل	9.

1. ملخص المنحة

يرجى الرجوع للموقع الإلكتروني لمعرفة المواعيد	تاريخ بداية التقديم
	مواعيد التقديم
	إعلان النتائج
من سنة إلى سنتين	مدة المشروع
• 100,000 ريال قطري سنوياً • 200,000 ريال قطري لمدة سنتين بحد أقصى	ميزانية المشروع
i grants@qu.edu.qa	بريد التواصل الإلكتروني

2. نظرة عامة على المنحة وأهداف المنحة

تهدف منح التعاون الحكومي والصناعي إلى تعزيز الشراكات البحثية التطبيقية بين جامعة قطر والجهات الحكومية وقطاع الصناعة، من خلال دعم المشاريع البحثية التي تقدم حلولاً مبتكرة لتحديات واقعية، وتحثث أثراً مباشراً في المجتمع والاقتصاد الوطني. ويensem هذا النوع من المنح في دمج المعرفة الأكademية مع الخبرات العملية، وبناء جسور تواصل فعالة بين الجامعة وأصحاب المصلحة. كما تهدف هذه المنح إلى تطوير مشاريع بحثية تطبيقية بالشراكة مع الجهات الحكومية أو الصناعية، لتقديم حلول عملية قابلة للتنفيذ.

3. هيكل الفريق البحثي

هيكل الفريق:

- الباحث الرئيس الأول - LPI:** يجب أن يضم كل فريق بحثي باحثاً رئيساً أول واحداً من منتسبي جامعة قطر (أعضاء هيئة تدريس أو باحثون بدوام كامل في جامعة قطر). يتولى الباحث الرئيس الأول المسؤولية الكاملة عن إدارة المشروع فنياً وإدارياً ومالياً.
- الباحثون الرئيسيون - PIs:** يمكن أن يضم الفريق أربعة باحثين رئيسين آخرين من داخل جامعة قطر أو خارجها، يساهمون بخبراتهم في تنفيذ المشروع.

مشاركة الطلبة: يُشترط مشاركة طلبة الدراسات العليا أو طلبة مرحلة البكالوريوس ضمن الفريق البحثي، بهدف بناء القدرات البحثية وتوفير فرص تدريبية للطلبة.

4. شروط الأهلية

1.1. أهلية الباحث الرئيس الأول:

- الأساتذة، والأساتذة المشاركون، والأساتذة المساعدون في جامعة قطر القادرون على تطوير شراكات بحثية مع مؤسسات أكademie رائدة على المستويات المحلي والإقليمي والدولي، بما يتماشى مع أولويات البحث العلمي بجامعة قطر.
- يجوز للباحث المشارك بصفته الباحث الرئيس الأول (LPI) في مقترن بحثي واحد فقط خلال كل دورة من دورات المنح.
- تُستثنى جميع أشكال منح الطلبة والدعم المباشر عند تطبيق هذا الشرط.

1.2. حدود التقديم والمشاركة:

- يجب تقديم المقترن من قبل الباحث الرئيس الأول، وإلا فلن يتم قبوله.
- لضمان توزيع الفرص وإنارة المجال لأكبر عدد من الباحثين للمشاركة، يتم تطبيق الحدود التالية على المشاركات في دورات المنح:
 - **الباحث الرئيس (PI):** يُسمح للباحث بالمشاركة كباحث رئيس في 5 مقترنات بحثية كحد أقصى لكل دورة منح.
 - **المشاركة المتعددة:** يمكن للباحث الجمع بين الأدوار في نفس الدورة، مثل المشاركة كباحث رئيس أول في مقترن واحد وباحث رئيسي في 4 مقترنات، بشرط عدم تجاوز الحد الأقصى للمشاركات المسموح بها لكل دور.
 - **تعدد الطلبات كباحث رئيس أول:** يُسمح بدور بباحث رئيسي أول (LPI) واحد فقط لكل دورة/منحة (التعاون الحكومي والصناعي). في حال تقديم أكثر من طلب واحد في نفس الدورة من قبل الباحث نفسه بصفته الباحث الرئيس الأول سيتم اعتماد الطلب الأول فقط ومواصلة معالجته.
 - **الحد الأقصى عبر الدورات:** لا يوجد حد أقصى للمشاركة كباحث رئيس عبر الدورات المختلفة، حيث يمكن المشاركة في كل دورة منح ضمن الحدود المذكورة أعلاه، مع مراعاة قيود الأهلية الأخرى المتعلقة بالمنحة السارية.

1.3. الباحث الرئيسي من خارج جامعة قطر:

- يشترط تقديم خطاب دعم باستخدام قالب المعتمد، موقع من المفوض بالتوقيع الرسمي في المؤسسة، وليس من الباحث الرئيس.
- تلتزم المؤسسة بالتنازل عن جميع الحقوق، بما في ذلك حقوق الملكية الفكرية، الناشئة عن هذا المشروع او المرتبطة به.

- يلتزم الباحث الرئيس بالتنفيذ الشخصي لكافّة أنشطة المشروع، ويتحمّل المسؤولية الكاملة عنها، ولا يجوز التفوّض أو الاستناد أو التعاقد بـأي شكل من الأشكال.

1.4. شروط الأهلية للتمويل المشترك

- دعم مالي نقدي من جهة حكومية أو صناعية بما لا يقل عن 30% من إجمالي ميزانية المشروع.
- تقديم خطاب التزام بالتمويل من الجهة الشريكة، موقّع من ممثل مخول رسميًّا

5. المستندات المطلوبة

- المقترح البحثي
- تفصيل الميزانية
- السير الذاتية لفريق البحث - على ألا يتجاوز كل ملف سيرة ذاتية ثلاثة صفحات (يشمل فقط الباحث الرئيس الأول والباحثون الرئيسيون)
- تقرير التشابه بحيث لا تتجاوز نسبة التشابه 15% (وألا تتجاوز 3% من مصدر واحد) - تقرير Thenticate الكامل
- خطاب الالتزام بالتعاون البحثي المشترك
- قائمة التحقق الأولية لأخلاقيات البحث

6. الميزانية

يجب إعداد ميزانية المقترن البحثي بدقة وواقعية، مع الالتزام بالضوابط والحدود الموضحة أدناه، بالإضافة إلى اللوائح المالية المعتمدة بها في جامعة قطر.

- حدود الميزانية:**
 - 100,000 ريال قطري سنويًا، وبحد أقصى 200,000 ريال قطري لمدة سنتين.
- نفقات الموظفين**
 - طالب بكالوريوس:** أجر يومي ثابت بمقدار 436.98 ريال قطري، يوازن يومين عمل في الأسبوع، وبحد أقصى 8 أيام عمل في الشهر التقويمي.
 - باحث مساعد أو طالب دراسات عليا:
 - حاصل على درجة البكالوريوس: الأجر الشهري: 8,000–10,000 ريال قطري. الأجر اليومي: 266.66–333.33 ريال قطري.
 - حاصل على درجة الماجستير: الأجر الشهري: 11,000–15,000 ريال قطري. الأجر اليومي: 366.66–500 ريال قطري.

- باحث ما بعد الدكتوراه او باحث مشارك: الأجر الشهري: 30,000–18,000 ريال قطري. الأجر اليومي: 600–1,000 ريال قطري.

3. مصاريف السفر:

- الغرض: تخصص ميزانية السفر أساساً لتغطية نفقات مشاركة الباحثين في المؤتمرات العلمية لعرض نتائج المشروع البحثي الممول.

- الحدود: يجب الا تتجاوز ميزانية السفر 20% من اجمالي الميزانية السنوية للمشروع الموافقة.
- الموافقات:

- تخضع جميع مصاريف السفر ضمن اي برنامج منح للموافقة المسبقة من ادارة دعم البحث
- يتلزم اعضاء فريق البحث عند السفر على نفقة المنحة البحثية بجميع الانظمة والقرارات الصادرة عن رئيس الجامعة اضافة الى سياسات الجامعة ذات الصلة و/او سياسات الجهات الممولة والاتفاقيات الموقعة معها
- يجب ان تكون جميع مصاريف السفر ضمن الميزانية المعتمدة والموارد المتاحة وبعد استيفاء جميع متطلبات السفر والحصول على الموافقات الادارية اللازمة وينطبق ذلك على جميع اعضاء فريق البحث بما في ذلك الباحثين وطلبة الجامعة الحاصلين على المنحة و يتم تعويض مصاريف السفر وفقاً للأنظمة والإجراءات المعمول بها في الجامعة وحسب ما يقتضيه الحال سياسات الجهة الممولة
- في حالة سفر الطالب يجب تعبئة نماذج التقديم على السفر والموقع من قبل عميد كلية الطالب/الطالب إلى مكتب ما بعد المنح لأخذ الموافقات النهائية بعد الحصول على المنحة.

4. مصاريف الكتب والمراجع

- الغرض: دعم شراء الكتب الاساسية والمراجع الازمة لتنفيذ المشروع بنجاح
- الحدود: غير مسموحة في حال توفرها في مكتبة جامعة قطر ومكتبة قطر الوطنية

5. مصاريف النشر

- الغرض: تمكين الباحثين من نشر مخرجات المشروع في مجلات علمية محكمة بما يعزز من ظهور البحث وتأثيره
- الحدود: يجب الا تتجاوز الميزانية المخصصة 10% من اجمالي الميزانية السنوية للمشروع

6. المصاريف المتفرقة

- الغرض: تغطية المصاريف البسيطة المرتبطة بالمشروع والتي لا تندرج ضمن فئات الميزانية الاخرى
- الحدود: يجب الا تتجاوز 5% من اجمالي الميزانية السنوية للمشروع

7. المصاريف غير المسموح بها

- يرجى الاطلاع على مستند المصاريف غير المسموح بها في جامعة قطر

8. ملاحظات عامة

- يتطلب الحصول على موافقة مسبقة من إدارة نظم وتكنولوجيا المعلومات (ITS) لجميع البرامج، والأجهزة، والاشتراكات، والخدمات السحابية، وتجديد التراخيص، والمعدات التقنية المتخصصة، وأي أنظمة تتطلب التكامل مع بيئة تقنية المعلومات بجامعة قطر.
- يجب أن تتوافق جميع بنود الميزانية والمصروفات مع السياسات واللوائح المالية لجامعة قطر.
- في حال وجود أي استفسارات بشأن بنود الميزانية أو المصروفات المسموح بها ينصح بالتواصل مباشرة مع إدارة دعم البحث للتروضيغ قبل تقديم المقترح او الشروع في اي صرف.

7. تقديم الطلب

سيتم مشاركة رابط التقديم أثناء اعلان انطلاق المنحة

8. إقرار الدعم

على الباحث الرئيس الأول التأكد من شكر جامعة قطر لتقديمها الدعم عند القيام بنشر نتائج البحث، على أن يكون بالصياغة التالية:
"هذا (البحث، الملحق البحثي، التقرير، الخ) ممول من قبل جامعة قطر- برنامج المنح التعاونية [رقم المشروع].
هذا وتعتبر نتائج البحث مسؤولية الباحثين."

9. للتواصل

يرجى التواصل على البريد الإلكتروني التالي: igrants@qu.edu.qa