



## طلب تسجيل مقررات دراسية في جامعات أخرى

بيانات الطالب:

الاسم:	رقم القيد:	اسم الجامعة الخارجية:
الكلية:	التخصص الرئيسي/الفرعي:	
الفصل الدراسي المراد الدراسة فيه:	سنة:	رقم الجوال:
	صيف <input type="checkbox"/> ربيع <input type="checkbox"/> خريف <input type="checkbox"/>	

بيانات المقرر:

يملا بواسطة أخصائي التسجيل				المقرر في جامعة قطر				المقرر في الجامعة الخارجية			
نسبة المعادلة	مسجل المتطلب السابق	انتهى المتطلب السابق	مطلوب في الخطة	ساعات المقرر	اسم المقرر	رقم المقرر	رمز المقرر	ساعات المقرر	اسم المقرر	رقم المقرر	رمز المقرر

تفاصيل سجل الطالب (يملا بواسطة أخصائي التسجيل):

حالة الطالب:	فصل الخطة:	اجمالي الساعات المكتسبة المحولة سابقا:
اجمالي الساعات المكتسبة المطلوبة:	اجمالي الساعات المكتسبة التي أنهاها:	اجمالي الساعات المكتسبة المتبقية:
المعدل التراكمي:	الوضع الأكاديمي:	وضع الطالب من حيث التخرج:

ملاحظة:

الاسم:	التوقيع:	التاريخ:
--------	----------	----------

العميد المساعد لشؤون الطلاب (بالكلية المقيّد فيها الطالب):

موافقة <input type="checkbox"/>	عدم موافقة <input type="checkbox"/>	التعليق
الاسم:	التوقيع:	التاريخ:

## القواعد المنظمة لتسجيل طلبة جامعة قطر في مقررات دراسية بجامعة قطر ومؤسسات تعليمية أخرى:

- يسمح للطلاب المنتظم في جامعة قطر أن يجتاز مقررات دراسية في جامعات أخرى في فصل دراسي أو أكثر شريطة أن لا يكون مسجل في أي مقررات دراسية في جامعة قطر خلال الفصل الدراسي الذي يسجل فيه مقررات دراسية في الجامعة الخارجية.
- يجب أن تكون الجامعة معتمدة من قبل وزارة التعليم والتعليم العالي، بالإضافة إلى أن يكون نظام الدراسة فيها بالساعات المكتسبة.
- على الطالب المتقدم للطلب إنهاء ٢٤ ساعة مكتسبة كحد أدنى في الوقت الذي يتقدم عليه للدراسة في الخارج.
- أن يكون المقرر مكافئ أو أعلى لعدد الساعات في جامعة قطر.
- لا يسمح للطلاب المنذر (المعدل العام أقل من ٢) تسجيل مقررات في جامعات خارجية، وفي حال صدرت الموافقة للطلاب وحصل بعدها على إنذار لن تتم معادلة مقرراته.
- يقوم الطالب الذي يرغب بالتسجيل في مقررات دراسية في أية جامعة بالتقدم إلى إدارة التسجيل لتعبئة النموذج المخصص لذلك قبل الموعد النهائي المعلن عنه وأيضا يقوم بإحضار توصيف أصلي للمقرر معتمد وموثق من الكلية أو الجامعة الخارجية. ولا بد أن يقوم الطالب بإرفاق جميع المعلومات المطلوبة بصورة دقيقة وكاملة لتتمكن إدارة التسجيل من النظر في الطلب.
- تقوم إدارة التسجيل بالتأكد من مستوى الجامعة التي يرغب الطالب في الدراسة فيها ويحق للإدارة قبول أو رفض الجامعة بدون أية أسباب.
- إذا تمت الموافقة على الجامعة، تقوم إدارة التسجيل بتحويل الطلب إلى القسم العلمي المختص للحصول على الموافقة والتأكد من أن المقرر الذي ينوي الطالب التسجيل فيه يعادل المقرر المطلوب من الطالب في جامعة قطر بنسبة لا تقل عن ٩٠٪.
- إذا تمت الموافقة من قبل القسم العلمي، يتم إبلاغ الطالب بالموافقة ويمكن للطلاب بعد ذلك الحصول على شهادة عدم ممانعة من الجامعة إذا رغب في ذلك.
- يقوم الطالب بإحضار شهادة الدرجات الأصلية والموثقة للمقررات التي اجتازها خارج جامعة قطر إلى إدارة التسجيل.
- تقوم إدارة التسجيل بمعادلة المقررات التي حصل فيها الطالب على درجة جيد أو أعلى بحيث تسجل له درجة ناجح ويدخل المقرر ضمن مقررات الخطة الدراسية ولكن لا يدخل في احتساب المعدل التراكمي للطلاب في جامعة قطر.
- في حالة إعادة مقرر سبق الرسوب فيه في جامعة قطر وتم اعادته في جامعة أخرى، سوف يسجل له المقرر كساعات محولة (TC) وتحتسب ضمن الخطة الدراسية ولن يتم التغيير في المعدل التراكمي.
- لا يسمح للطلاب المسجل في جامعات خارجية في الفصول العادية (خريف-ربيع) بتجاوز ١٨ ساعة مسجلة الا في حال كان معدلة التراكمي لا يقل عن ٣,٥، ويسمح ب ١٢ ساعة للفصل الصيفي.
- يجب ألا تتجاوز الساعات المعادلة للطلاب والتي اجتازها في جامعات أخرى نسبة ٥٠٪ من الساعات المطلوبة للتخرج. وإذا كان الطالب قد اجتاز أكثر من ٥٠٪ من الساعات المطلوبة في جامعات أخرى وهي ساعات معادلة للمقررات في جامعة قطر، فيتم تخيير الطالب لتحديد الساعات التي يود نقلها إلى سجله في جامعة قطر بشرط ألا تتجاوز النسبة المذكورة (٥٠٪).
- يجب على الطلبة اجتياز المتطلب السابق للمقرر، وفي حال عدم اجتياز المتطلب السابق لن يحتسب له المقرر.
- لن يعادل أي مقرر بعد مرور عام كامل من تاريخ تقديم الطلب.
- يتحمل الطالب كامل المسؤولية في حال مخالفة السياسات المنظمة للجامعة.

أتعهد بأني قد قرأت وفهمت جميع القواعد أعلاه وأن جميع المعلومات والمرفقات صحيحة، وأتحمل مسؤولية صحة البيانات المقدمة.