

eBooks Purchasing Guide دليل شراء الكتب الإلكترونية



1

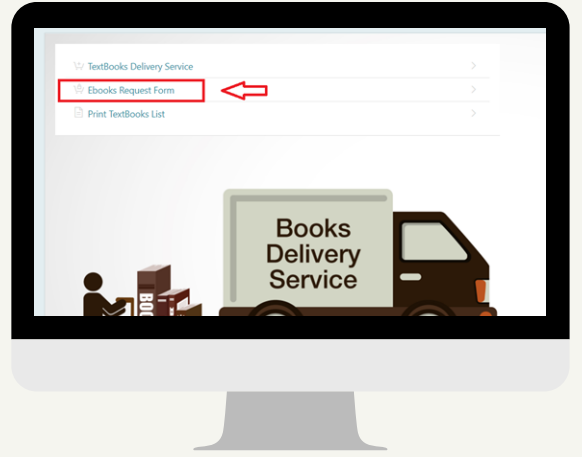
Scan the code for self-service system
قم بمسح الكود الخاص بنظام الخدمة الذاتية



2

Click on eBooks request form

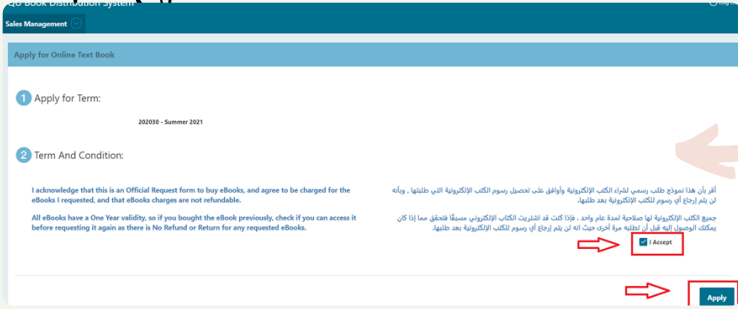
اضغط على eBooks request form



3

Read the Acknowledgment Message carefully and check the (I Accept) box, then click Apply

اقرأ رسالة الإقرار بتمعن ووافق عليها ثم اضغط على Accept ، ثم اضغط على Apply



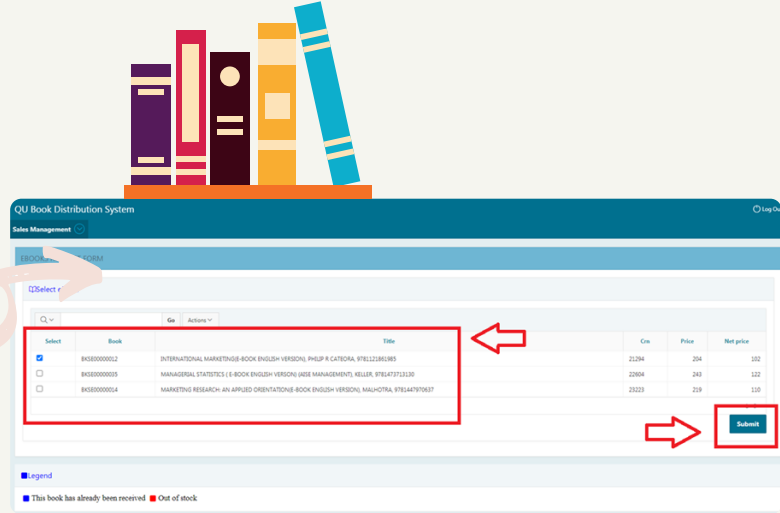
4

Select the textbooks you want to buy, then click Submit. (1 book or more)

Note charges are not refundable once you click submit

قم باختيار الكتب الدراسية التي تريد شراءها ثم اضغط Submit (كتاب واحد أو أكثر)

يرجى العلم أنه بمجرد شراء الكتب الإلكترونية فإن الرسوم غير قابلة للاسترجاع



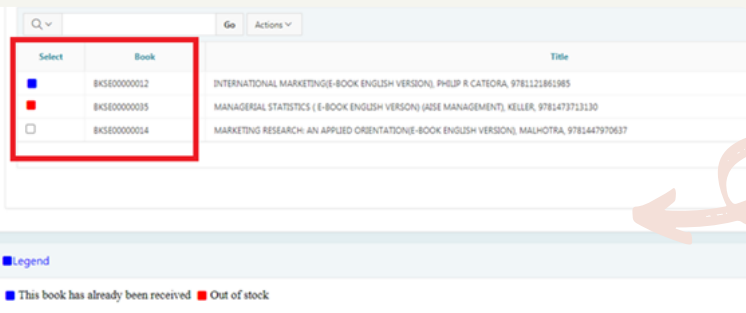
6

Textbooks that you have already bought will be blocked with a Blue Box and can't be selected

Textbooks that are not available (out of stock), will be blocked with a Red Box and can't be selected

الكتب التي اشتريتها من قبل ستكون موسومة بـ مربع أزرق ولا يمكنك اختيارها.

الكتب غير المتوفرة للشراء ستكون موسومة بـ مربع أحمر ولا يمكنك اختيارها.



7

After submitting your request successfully, you'll get a notification message and you will immediately receive the eBook Access Code at your QU Email Inbox

بعد إكمال طلبك بنجاح، ستتلقى رسالة تخبرك بذلك وستتلقى فوراً الكود الخاص بالكتاب الإلكتروني الذي طلبته على بريدك الإلكتروني الخاص بجامعة قطر

